

Konkursa „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu” NOLIKUMS

1. Konkursa „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu” (turpmāk – konkurss) mērķis – noteikt vienu privātpersonu, kas 2017. un 2018.gadā pildīs nolikumā noteiktos konkursa uzdevumus.

2. Konkursa uzdevumi:

- 2.1. organizēt strukturētā dialoga popularizēšanas pasākumus;
- 2.2. organizēt jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
- 2.3. organizēt diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos;
- 2.4. sagatavot jauniešu viedokļu apkopojumu ziņojuma veidā attiecībā uz strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm;
- 2.5. sagatavot atskaites par notikušajām aktivitātēm un mediju monitoringu;
- 2.6. sniegt atzinumus par Eiropas Savienības un Eiropas Padomes dokumentiem, apkopojot jauniešu viedokļus no Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijām un biedrībām, kas veic darbu ar jaunatni un nav Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijas;
- 2.7. nodrošināt Latvijas jauniešu interešu pārstāvniecību Eiropas Jaunatnes Forumā;
- 2.8. nodrošināt Pilnvarotās institūcijas kā oficiālā partnera pārstāvniecību Jauniešu Garantijas ieviešanā.

3. Konkursu organizē Izglītības un zinātnes ministrija, reģistrācijas Nr. 90000022399, juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV – 1050.

4. Pretendenti: privātpersona (biedrība vai nodibinājums), kuru darbības mērķi ir darba ar jaunatni attīstība Latvijā, lai uzlabotu jauniešu dzīves kvalitāti un jaunatnes organizāciju un citu biedrību un nodibinājumu, kas īsteno darbu ar jaunatni, interešu pārstāvēšana nacionālā un starptautiskā līmenī.

5. Pilnvarošanas nosacījumi: privātpersona ar līdzdarbības līgumu tiks pilnvarota veikt valsts pārvaldes uzdevumus, kas neietver pārvaldes lēmuma pieņemšanu vai sagatavošanu, jo:

5.1. tas ir lietderīgi, lai veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē;

5.2. to var veikt vismaz tikpat efektīvi.

6. Pieteikumā obligāti iesniedzamā informācija:

6.1. informācija par pretendentu:

6.1.1. pretendenta nosaukums;

6.1.2. reģistrācijas numurs;

6.1.3. nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;

6.1.4. vadītāja vārds, uzvārds;

6.1.5. pretendenta juridiskā adrese;

6.2. informācija, kas apliecina pretendenta spēju un kompetenci veikt valsts pārvaldes uzdevumus, pievienojot pamatojošos dokumentus:

6.2.1. informācija par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai pretendenta rīcībā esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju, datiem, cilvēkresursiem un materiāli tehniskiem resursiem u.c.;

6.2.2. pretendenta (un/vai piesaistītā personāla) līdzšinējās pieredzes apraksts līdzīgu pasākumu īstenošanā (uz 2 (divām) A4 lapām), norādot informāciju par pasākumu vietu, dalībnieku skaitu, mērķiem un rezultātu;

6.2.3. valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas apraksts (aktivitāšu plāns valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai) (ne vairāk kā 3 (trīs) A4 lapas);

6.3. informācija par pretendenta finansiālo stāvokli:

6.3.1. pretendenta apliecinājums, ka tas nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

6.3.2. pretendenta apliecinājums, ka tam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150,00 *euro*;

6.4. līdzdarbības līguma summa, tai skaitā norādot valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz 20 % no līdzdarbības līguma cenas;

6.5. cita informācija, ko pretendents uzskata par nozīmīgu pieteikuma izvērtēšanā.

7. Saskaņā ar Noteikumu 19.punktu, izvērtējot pretendentu iesniegtos pieteikumus un izvēloties visatbilstošāko privātpersonu līdzdarbības līguma

slēgšanai, tiks ņemti vērā šādi kritēriji:

- 7.1. valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte;
- 7.2. pretendenta kompetence un spēja veikt valsts pārvaldes uzdevumus (pretendenta resursi, reputācija, finansiālais stāvoklis, personāla kvalifikācija, pieredze līdzīgu pasākumu īstenošanā, valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas apraksts);
- 7.3. līdzdarbības līguma summa.

8. Pieteikumi, kas neatbilst nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un prasībām vai tajos nebūs pievienota pieteikumā obligāti iesniedzamā informācija, netiks izskatīti.

9. Pieteikumi jāiesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā līdz 2017.gada 24. martam, nogādājot tos personīgi Izglītības un zinātnes ministrijas Politikas iniciatīvu un attīstības departamentam vai nosūtot pa pastu – Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV – 1050 (pasta zīmogs – 2017.gada 24. marts) norādot “Pieteikums līdzdarbības līguma slēgšanai”.

10. Pieteikumu atvēršana plānota Izglītības un zinātnes ministrijā 2017.gada 29.martā.

11. Izglītības un zinātnes ministrija triju darba dienu laikā pēc tam, kad ir izvēlēta atbilstošākā privātpersona, lēmumu rakstiski paziņo privātpersonām, kuras pieteikušās līdzdarbības līguma slēgšanai.

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS (projekts)

Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu

Rīgā

2017.gada __._____

Izglītības un zinātnes ministrija, reģistrācijas Nr. 90000022399 (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāres Līgas Lejiņas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 16. septembra noteikumiem Nr.528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums”, no vienas puses

un

privātpersona, reģ.nr..... (turpmāk – Pilnvarotā institūcija), tās personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz biedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

- pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu;
- pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumu Nr.317 “Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” 12.punktu;
- pamatojoties uz 2003.gada 16.septembra noteikumu Nr.528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” 5.21.¹ punktu;

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Ministrija pamatojoties uz Jaunatnes likuma 7.panta 5. un 6. punktu nodod Pilnvarotajai institūcijai veikt šādus valsts pārvaldes uzdevumus jaunatnes politikas jomā 2017.un 2018.gadā:

1.1.1. organizēt strukturētā dialoga popularizēšanas pasākumus;

- 1.1.2. organizēt jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
- 1.1.3. organizēt diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos;
- 1.1.4. sagatavot jauniešu viedokļu apkopojumu ziņojuma veidā attiecībā uz strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm;
- 1.1.5. sagatavot atskaites par notikušajām aktivitātēm un mediju monitoringu;
- 1.1.6. sniegt atzinumus par Eiropas Savienības un Eiropas Padomes dokumentiem, apkopojot jauniešu viedokļus no Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijām un biedrībām, kas veic darbu ar jaunatni un nav Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijas;
- 1.1.7. nodrošināt Latvijas jauniešu interešu pārstāvniecību Eiropas Jaunatnes Forumā;
- 1.1.8. nodrošināt Pilnvarotās institūcijas kā oficiālā partnera pārstāvniecību Jauniešu Garantijas ieviešanā.

2. Līguma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir no šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīža **līdz 2018.gada 31.decembrim**.
- 2.2. Pilnvarotā institūcija apņemas veikt šā Līguma 1.punktā norādītos valsts pārvaldes uzdevumus, sasniedzot šā Līguma 3.punktā noteiktos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus.
- 2.3. Ja normatīvos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas ietekmē Pilnvarotās institūcijas darbību vai finansēšanas kārtību un Līgumā noteikto saistību izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās pēc jebkuras Puses rakstveida priekšlikuma var tikt izdarīti grozījumi Līgumā. Finansējuma samazināšanas gadījumā, Puses vienojas par attiecīgo deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes apjoma rādītāju samazināšanu.

3. Līguma izpildes sasniedzamie rezultāti un to novērtējuma kritēriji

- 3.1. Pilnvarotā institūcija šā Līguma 1.punktā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros apņemas sasniegt šādus rezultātīvos rādītājus:
 - 3.1.1. atbilstoši šā Līguma 1.1. punktā noteiktajiem valsts pārvaldes uzdevumiem:
 - 3.1.1.1. nodrošina vismaz divus strukturētā dialoga popularizēšanas pasākumus vismaz 220 personām;
 - 3.1.1.2. ne retāk kā reizi divos mēnešos sniedz informāciju masu medijiem par strukturētā dialoga aktualitātēm;

- 3.1.1.3. organizē vienu jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
- 3.1.1.4. organizē vismaz 30 (trīsdesmit) diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos;
- 3.1.1.5. sagatavo jauniešu viedokļu apkopojumu par diskusiju rezultātiem;
- 3.1.1.6. sagatavo starpziņojumu par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītās prioritātes ES līmenī izstrādātajām rekomendācijām;
- 3.1.1.7. sagatavo divas atskaites par notikušajiem pasākumiem un mediju monitoringu;
- 3.1.1.8. sniedz atzinumus par vismaz desmit ES un Eiropas Padomes dokumentiem, apkopojot jauniešu viedokļus;
- 3.1.1.9. nodrošina dalību vismaz trijās Eiropas Jaunatnes Foruma sanāksmēs;
- 3.1.1.10. nodrošina dalību četrās Jauniešu Garantijas ieviešanas padomes sēdēs;
- 3.1.1.11. nodrošina dalību pēc nepieciešamības citās ar Jauniešu Garantijas ieviešanu saistītajās diskusijās un publiskajos pasākumos;
- 3.1.1.12. sagatavo pārskatu par paveiktajiem uzdevumiem un nodrošina prezentāciju Jaunatnes konsultatīvajā padomē katra gada beigās.

3.2. Šā Līguma 1.1. punktā paredzēto uzdevumu novērtējuma kritēriji ir šādi:

- 3.2.1. pasākumi tiek organizēti tam piemērotās telpās, kur pieejama prezentācijas tehnika;
 - 3.2.2. nodrošina jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
 - 3.2.3. organizē diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos iesaistot katrā vismaz 15 jauniešus;
 - 3.2.4. pasākumu tēmai ir izvēlēta atbilstoši strukturētā dialoga kārtējā cikla prioritātei;
 - 3.2.5. nodrošina pasākumu dalībniekus ar informatīviem materiāliem;
 - 3.2.6. sagatavo foto reportāžu par katru pasākumu.
- 3.3. kvalitātes novērtējuma kritērijs – līguma 1.1. punktā minēto uzdevumu īstenošana atbilstoši šī Līguma 3.2. punktā noteiktajiem kritērijiem.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finansējuma piešķiršanas noteikumi

4.1 Ministrija, pamatojoties uz likumu “Par valsts budžetu 2017.gadam”, piešķir

Pilnvarotai institūcijai finansējumu 16 443,00 EUR apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1. pielikums) šā Līguma 1.punktā norādīto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.

4.2. Ministrija ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma slēgšanas veic maksājumu 8221,50 EUR apmērā.

4.3. Pilnvarotā institūcija līdz 2017.gada 15.decembrim iesniedz Pasūtītājam starpatskaiti par 1.1.apakšpunktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, iekļaujot tajā:

4.3.1 kopsavilkumu par īstenotajām aktivitātēm, norādot kopējo dalībnieku skaitu un pārstāvniecību;

4.3.2 publikāciju kopijas nacionālajos un reģionālajos preses izdevumos, kā arī citu informāciju, kas tika ievietota elektroniskajos un drukātajos medijos;

4.3.3 attēlus, kas atspoguļo pasākumu gaitu;

4.3.4 starpziņojumu par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītās prioritātes ES līmenī izstrādātajām rekomendācijām.

4.4. Ministrija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 2.pielikums) abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Pilnvarotās institūcijas iesniegtu starpatskaiti, veic Līguma atlikušās summas daļas apmaksu.

4.5. Pilnvarotā institūcija apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai šā Līguma 1.punktā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un šā Līguma 3.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai. Pilnvarotā institūcija ir atbildīga par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto valsts finansējumu.

4.6. Pilnvarotā institūcija ne vairāk kā 20% apmērā no valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst lietot valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

5. Līguma izpildes pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

5.1. Pilnvarotajai institūcijai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi pārrauga, sasniegtos rezultatīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā finansējuma izlietojumu kontrolē Ministrija.

5.2. Ministrija kontrolei par šajā Līgumā norādīto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi un valsts piešķirto finansējumu līdzekļu izlietošanu jebkurā brīdī var

pieprasīt no Pilnvarotās institūcijas grāmatvedības un citus darījumu apliecinājošu dokumentu apliecinātas kopijas. Pilnvarotās institūcijas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Ministrijai, kā arī vispārējās nepieciešamās ziņas par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi.

- 5.3. Pilnvarotajai institūcijai galīgo pārskatu par šā Līguma 1.punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz Ministrijā līdz **2018.gada 14.decembrim**. Pārskats sastāv no rakstiskas atskaites par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi (informācija par valsts pārvaldes uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un cita papildu informācija) un piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaites saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 3.pielikums), kurai pievienotas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases konta izdrukas.
- 5.4. Pilnvarotajā institūcijā apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītos iespieddarbos un reklāmās Ministrijas un Ministrijas portāla www.jaunatneslietas.lv logotipus atbilstoši to izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi uz Ministrijas atbalstu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pilnvarotā institūcija ir atbildīga par darbiem, ko Pilnvarotās institūcijas vietā veikušas trešās personas.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pilnvarotajai institūcijai ir pienākums pēc Ministrijas pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.
- 6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu iedarbības rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Ar nepārvaramas varas apstākļiem tiek saprasta ārkārtēja iedarbība, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus, konkrēti – dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un citi norādījumi, kas saistoši Pusēm.
- 6.5. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 6.4.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 7.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 7.5. Ministrija ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
 - 7.5.1. Pilnvaroto institūciju sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas Ministrijas intereses vai stāvoklis;
 - 7.5.2. Pilnvarotā institūcija veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Ministrijas tēlam vai darbībai;
 - 7.5.3. Pilnvarotā institūcija pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 7.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pilnvarotā institūcija ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 7.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Līguma izbeigšanās gadījumā Pilnvarotā institūcija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanās atmaksā valsts budžetā neizmantotos finanšu līdzekļus.
- 7.7. Līguma izbeigšanās gadījumā Pilnvarotā institūcija iesniedz Ministrijai Līguma izpildes pārskatu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
- 8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Līgumā minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai citiem rekvizītiem, Puse par to 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus,

uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

- 8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot valsts pārvaldes uzdevumus, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sastādīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 10 (desmit) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Pilnvarotajai institūcijai, bet otrs eksemplārs Ministrijai. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Izglītības un zinātnes ministrija

Privātpersona

Reģ. Nr. 90000022399

Adrese: Vaļņu iela 2,

Rīga, LV-1050

e-pasts: izm@izm.gov.lv

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase, TREL22

Konta Nr.:

LV09TREL2150170103000

L.Lejiņa

.....

2017.gada ____.

Līdzdarbības līgumam Nr. _____

_____ “.....”

valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai**nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr.	Pozīcijas nosaukums	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Administratīvās izmaksas	
1.1.	Telpu noma valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai	
	Kopā:	
2.	Pārstāvniecības Eiropas Savienībā/strukturētā dialoga nodrošināšana	
2.1.	Eiropas Jaunatnes foruma dalības maksa	
2.2.	Dalība Eiropas līmeņa pasākumos	
2.3.	Strukturētā dialoga nodrošināšana	
	Kopā:	
	PAVISAM KOPĀ:	

2.pielikums

2017.gada ____.

Līdzdarbības līgumam Nr. _____

Pieņemšanas - nodošanas akts

Rīgā, 2017.gada ____.

Izglītības un zinātnes ministrija, reģistrācijas Nr.90000022399, juridiskā adrese Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāres Līgas Lejiņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 16.septembra noteikumiem Nr.528 „Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums”, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, (turpmāk – Pilnvarotā institūcija) tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse), paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu par to, ka:

- Saskaņā ar _____ līdzdarbības līgumu Nr._____ par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu (turpmāk – Līgums) _____ atbilstoši Līguma 1.punkta nosacījumiem ir nodrošinājusi .
- Līgums ir izpildīts atbilstoši Līguma prasībām. Ministrijai nav pretenziju pret Pilnvaroto personu par līguma izpildes kvalitāti.
- Saskaņā ar Līguma 4.1.apakšpunktu Pilnvarotā persona Līguma 1.punktā minēto pasākumu īstenošanai ir iztērējis EUR _____ (_____).
- Šis pieņemšanas – nodošanas akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un ir Ministrijas un Pilnvarotās personas savstarpējo norēķinu pamatojuma dokuments. Šis akts tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Pielikumā: 1. Atskaite uz ___ lpp. saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.

Ministrija:

Pilnvarotā insitūcija:

Izglītības un zinātnes ministrija

Reģ. Nr. 90000022399

Jur.adrese: Vaļņu iela 2,

Rīga, LV-1050

e-pasts: izm@izm.gov.lv

Valsts kase, TREL22

Konta Nr.LV09TREL2150170103000

3.pielikums

2017.gada ____.

Līdzdarbības līgumam Nr. _____

Atskaite par Izglītības un zinātnes ministrijas piešķirto finansējumu

Saskaņā ar Līdzdarbības līgumu Nr. ____ starp Izglītības un zinātnes ministriju un ____
 “.....” no _____ līdz _____

ir īstenots mērķis

1. Izglītības un zinātnes ministrijas valsts piešķirtie līdzekļi euro ir izlietoti sekojoši:

N.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Izmaksas summa (euro)	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., ja izmaksa veikta avansā–avansa norēķina Nr.)

2. Atskaite par Izglītības un zinātnes ministrijas valsts piešķirto finansējumu sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pilnvarotās institūcijas, otrs Izglītības un zinātnes ministrijā.

Pavisam kopā: _____ euro (summa vārdiem)

Pilnvarotā institūcija:

Apstiprinu, ka Izglītības un zinātnes ministrijas pārskaitītie līdzekļi izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un paredzētajiem mērķiem. Finanšu dokumentācija tiks saglabāta –

(Pilnvarotās institūcijas nosaukums)

(adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Izglītības un zinātnes ministrijā.

(Pilnvarotās institūcijas galvenā grāmatveža paraksts, vārds, uzvārds)

(Pilnvarotās institūcijas direktora paraksts, vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads