

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS

Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu

Rīgā

2016.gada ____.

Izglītības un zinātnes ministrija, NMR Nr. 90000022399 (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāres Līgas Lejiņas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 16.septembra noteikumiem Nr.528 „Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums”, no vienas puses

un

biedrība “Latvijas Jaunatnes padome”, reģ.nr.40008012686 (turpmāk – Pilnvarotā institūcija), tās prezidenta Emīla Anškena personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz biedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

- pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu;
- pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumu Nr.317 “Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” 8., 9., 10 un 11.punktu;
- pamatojoties uz 2003.gada 16.septembra noteikumu Nr.528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” 5.21.¹ punktu;
- pamatojoties uz Jaunatnes politikas valsts programmas 2016.gadam (atbalstīta ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2016.gada 26.janvāra rīkojumu Nr.40 „Par Jaunatnes politikas valsts programmu 2016.gadam”) 3.2. punktu.

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Ministrija pamatojoties uz Jaunatnes likuma 7.panta 5. un 6. punktu nodod Pilnvarotajai institūcijai veikt šādus valsts pārvaldes uzdevumus jaunatnes politikas jomā:

- 1.1.1. organizēt strukturētā dialoga popularizēšanas pasākumus;
- 1.1.2. organizēt jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
- 1.1.3. organizēt fokusgrupu diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos;
- 1.1.4. sagatavot jauniešu viedokļu apkopojumu ziņojuma veidā attiecībā uz strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm;
- 1.1.5. sagatavot atskaites par notikušajām aktivitātēm un mediju monitoringu;

- 1.1.6. sniegt atzinumus par Eiropas Savienības un Eiropas Padomes dokumentiem, apkopojot jauniešu viedokļus no Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijām un biedrībām, kas veic darbu ar jaunatni un nav Pilnvarotās institūcijas dalīborganizācijas;
- 1.1.7. nodrošināt Latvijas jauniešu interešu pārstāvniecību Eiropas Jaunatnes Forumā;
- 1.1.8. nodrošināt Pilnvarotās institūcijas kā oficiālā partnera pārstāvniecība Jauniešu Garantijas ieviešanā;
- 1.1.9. nodrošināt jauniešu interešu pārstāvniecību Eiropas Sociālā Fonda un Kohēzijas fondu kritēriju skaņošanā.

2. Līguma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir no šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīža **līdz 2016.gada 25.novembrim**.
- 2.2. Pilnvarotā institūcija apņemas veikt šā Līguma 1.punktā norādītos valsts pārvaldes uzdevumus, sasniedzot šā Līguma 3.punktā noteiktos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus.
- 2.3. Ja normatīvos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas ietekmē Pilnvarotās institūcijas darbību vai finansēšanas kārtību un Līgumā noteikto saistību izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās pēc jebkuras Puses rakstveida priekšlikuma var tikt izdarīti grozījumi Līgumā. Finansējuma samazināšanas gadījumā, Puses vienojas par attiecīgo deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes apjoma rādītāju samazināšanu.

3. Līguma izpildes sasniedzamie rezultāti un to novērtējuma kritēriji

- 3.1. Pilnvarotā institūcija šā Līguma 1.punktā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros apņemas sasniegt šādus rezultātīvos rādītājus:
 - 3.1.1. atbilstoši šā Līguma 1.1. punktā noteiktajiem valsts pārvaldes uzdevumiem:
 - 3.1.1.1. nodrošina vismaz divus strukturētā dialoga popularizēšanas pasākumus;
 - 3.1.1.2. ne retāk kā reizi divos mēnešos sniedz informāciju masu medijiem par strukturētā dialoga aktualitātēm;
 - 3.1.1.3. organizē vienu jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītājām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros;
 - 3.1.1.4. organizē vismaz desmit fokusgrupu diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītājām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos;
 - 3.1.1.5. sagatavo jauniešu viedokļu apkopojumu par fokusgrupu diskusiju rezultātiem;

- 3.1.1.6. sagatavo starpziņojumu par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītās prioritātes ES līmenī izstrādātajām rekomendācijām;
 - 3.1.1.7. sagatavo divas atskaites par notikušajiem pasākumiem un mediju monitoringu;
 - 3.1.1.8. sniedz atzinumus par vismaz desmit ES un Eiropas Padomes dokumentiem, apkopojot jauniešu viedokļus;
 - 3.1.1.9. nodrošina dalību vismaz trijās Eiropas Jaunatnes Foruma sanāksmēs;
 - 3.1.1.10. nodrošina dalību četrās Jauniešu Garantijas ieviešanas padomes sēdēs;
 - 3.1.1.11. nodrošina dalību pēc nepieciešamības citās ar Jauniešu Garantijas ieviešanu saistītajās diskusijās un publiskajos pasākumos;
 - 3.1.1.12. nodrošina jauniešu viedokļa sniegšanu atzinumu formā par vismaz desmit Eiropas Sociālā Fonda un Kohēzijas fonda dokumentu projektiem jaunatnes jomā;
 - 3.1.1.13. sagatavo pārskatu par paveiktajiem uzdevumiem un nodrošina prezentācija Jaunatnes konsultatīvajā padomē gada beigās.
- 3.2. Šā Līguma 1.1. punktā paredzēto uzdevumu novērtējuma kritēriji ir šādi:
- 3.2.1. pasākumi tiek organizēti tam piemērotās telpās, kur pieejama prezentācijas tehnika;
 - 3.2.2. nodrošina jauniešu aptauju par jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm strukturētā dialoga ietvaros aptaujājot vismaz 700 jauniešus;
 - 3.2.3. organizē fokusgrupu diskusijas par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītajām prioritātēm dažādos Latvijas plānošanas reģionos iesaistot katrā vismaz 20 jauniešus;
 - 3.2.4. pasākumu tēmai ir izvēlēta atbilstoši strukturētā dialoga V cikla prioritātei;
 - 3.2.5. nodrošina pasākumu dalībniekus ar informatīviem materiāliem;
 - 3.2.6. sagatavo foto reportāžu par katru pasākumu.
- 3.3. kvalitātes novērtējuma kritērijs – līguma 1.1. punktā minēto uzdevumu īstenošana atbilstoši šī Līguma 3.2. punktā noteiktajiem kritērijiem.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finansējuma piešķiršanas noteikumi

- 4.1 Ministrija, pamatojoties uz likumu “Par valsts budžetu 2016.gadam”, valsts budžeta 21.00.00 “Jaunatnes politikas valsts programma” un Jaunatnes politikas valsts programmas 2016.gadam (apstiprināta ar 2016.gada 26.janvāra Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumu Nr.40 „Par Jaunatnes politikas valsts programmu 2016.gadam”) „Par Jaunatnes politikas valsts programmu 2016.gadam”) 3.2.apakšpunktā noteikto, piešķir Pilnvarotai institūcijai finansējumu 12 700 euro (divpadsmit tūkstoši septiņi simti) apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1. pielikums) šā Līguma 1.punktā norādīto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 4.2. Ministrija ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma slēgšanas veic maksājumu EUR 6 350 (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit euro) apmērā.

- 4.3. Pilnvarotā institūcija līdz 2016.gada 27.jūnijam iesniedz Pasūtītājam starpatskaiti par 1.1.apakšpunktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, iekļaujot tajā:
- 4.3.1 kopsavilkumu par īstenotajām aktivitātēm, norādot kopējo dalībnieku skaitu un pārstāvniecību;
 - 4.3.2 publikāciju kopijas nacionālajos un reģionālajos preses izdevumos, kā arī citu informāciju, kas tika ievietota elektroniskajos un drukātajos medijos;
 - 4.3.3 attēlus, kas atspoguļo pasākumu gaitu;
 - 4.3.4 starpziņojumu par strukturētā dialoga jaunatnes politikas nozarē izvirzītās prioritātes ES līmenī izstrādātajām rekomendācijām.
- 4.4. Ministrija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Pilnvarotās institūcijas iesniegtu starpatskaiti, veic Līguma atlikušās summas daļas apmaksu.
- 4.5. Pilnvarotā institūcija apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai šā Līguma 1.punktā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un šā Līguma 3.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai. Pilnvarotā institūcija ir atbildīga par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto valsts finansējumu.
- 4.6. Pilnvarotā institūcija ne vairāk kā 20% apmērā no valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst lietot valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

5. Līguma izpildes pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

- 5.1. Pilnvarotajai institūcijai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi pārrauga, sasniegtos rezultatīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā finansējuma izlietojumu kontrolē Ministrija.
- 5.2. Ministrija kontrolei par šajā Līgumā norādīto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi un valsts piešķirto finansējumu līdzekļu izlietošanu jebkurā brīdī var pieprasīt no Pilnvarotās institūcijas grāmatvedības un citus darījumu apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas. Pilnvarotās institūcijas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Ministrijai, kā arī vispārējās nepieciešamās ziņas par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 5.3. Pilnvarotajai institūcijai galīgo pārskatu par šā Līguma 1.punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz Ministrijā līdz **2016.gada 16.decembrim**. Pārskats sastāv no rakstiskas atskaites par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi (informācija par valsts pārvaldes uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un cita papildu informācija) un piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaites saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2. pielikums), kurai pievienotas darījumu apliecinošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases konta izdrukas.

5.4. Pilnvarotajā institūcija apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītos iespieddarbos un reklāmās Ministrijas un Ministrijas portāla www.jaunatneslietas.lv logotipus atbilstoši to izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi uz Ministrijas atbalstu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pilnvarotā institūcija ir atbildīga par darbiem, ko Pilnvarotās institūcijas vietā veikušas trešās personas.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pilnvarotajai institūcijai ir pienākums pēc Ministrijas pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.
- 6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu iedarbības rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Ar nepārvaramas varas apstākļiem tiek saprasta ārkārtēja iedarbība, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus, konkrēti – dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un citi norādījumi, kas saistoši Pusēm.
- 6.5. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 6.4.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 7.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 7.5. Ministrija ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:

7.5.1. Pilnvaroto institūciju sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas Ministrijas intereses vai stāvoklis;

7.5.2. Pilnvarotā institūcija veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Ministrijas tēlam vai darbībai;

7.5.3. Pilnvarotā institūcija pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;

7.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pilnvarotā institūcija ir atzīta par maksātnespējīgu;

7.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.

7.6. Līguma izbeigšanās gadījumā Pilnvarotā institūcija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanās atmaksā valsts budžetā neizmantotos finanšu līdzekļus.

7.7. Līguma izbeigšanās gadījumā Pilnvarotā institūcija iesniedz Ministrijai Līguma izpildes pārskatu.

8. Citi noteikumi

8.1. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.

8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Līgumā minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai citiem rekvizītiem, Puse par to 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot valsts pārvaldes uzdevumus, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sastādīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 10 (desmit) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Pilnvarotajai institūcijai, bet otrs eksemplārs Ministrijai. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Izglītības un zinātnes ministrija
Reģ. Nr. 90000022399
Adrese: Vaļņu iela 2,
Rīga, LV-1050
e-pasts: izm@izm.gov.lv
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, TREL22

Biedrība „Latvijas Jaunatnes padome”
Reģ.Nr.40008012686,
Adrese: Šarlotes iela 1B,
Rīga, LV 1001
e-pasts: ljp@ljp.lv
Norēķinu rekvizīti:
AS Swedbanka, SWIFT: HABALV22

Konta Nr.:
LV09TREL2150170103000

Konta Nr.:
LV34HABA0551041012072

L.Lejiņa

E.Anškens

**Biedrības “Latvijas Jaunatnes padome”
valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr.	Pozīcijas nosaukums	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Administratīvās izmaksas	
1.1.	Telpu noma valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai	2 219,64
	Kopā:	2 219,64
2.	Pārstāvniecības Eiropas Savienībā/strukturētā dialoga nodrošināšana	
2.1.	Eiropas Jaunatnes foruma dalības maksa	1 100,00
2.2.	Dalība Eiropas līmeņa pasākumos	500,00
2.3.	Strukturētā dialoga nodrošināšana	8 880,36
	Kopā:	10 480,36
	PAVISAM KOPĀ:	12 700,00

2016.gada _____.
Līdzdarbības līgumam Nr. _____

Pārskats/atskaite
Par Izglītības un zinātnes valsts piešķirto finansējumu

Saskaņā ar
Līdzdarbības līgumu Nr. _____ starp Izglītības un zinātnes
ministriju biedrību biedrība "Latvijas Jaunatnes padome"
no _____ līdz _____

ir īstenots mērķis

1. Izglītības un zinātnes ministrijas valsts piešķirtie līdzekļi 12 700 euro ir izlietoti sekojoši:

N.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (euro)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., ja izmaksa veikta avansā-avansa norēķina Nr.)	Izmaksas datums	Izmaksas summa (euro)

2. Pārskats/atskaite par Izglītības un zinātnes valsts piešķirto finansējumu sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs pie Izglītības un zinātnes ministrijā.

Pavisam kopā: _____ euro (summa vārdiem)

Finanšu saņēmējs _____

Apstiprinu, ka Izglītības un zinātnes ministrijas pārskaitītie līdzekļi izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un paredzētajiem mērķiem. Finanšu dokumentācija tiks saglabāta –

(finansējuma saņēmēja nosaukums – organizācija)

(adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Izglītības un zinātnes ministrijā.

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts, vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja direktora paraksts, vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads