

PEDAGOGA DARBA PIENĀKUMU APRAKSTA PARAUGS

1. Institūcijas nosaukums _____

Izglītības iestādes nosaukums

2. Struktūrvienības nosaukums

3. Amata nosaukums

**Sākumskolas skolotājs/ vispārējās
pamatizglītības skolotājs/ vispārējās
videjās izglītības skolotājs**

4. Kods atbilstoši profesiju klasifikatoram _____

5. Pakļautība

Pakļauts izglītības iestādes vadītājam vai
izglītības iestādes vadītāja vietniekam izglītības jomā

6. Darba pienākumi:

Mācību procesa nodrošināšana

6.1.. Plānot, organizēt un īstenot savu pedagoģisko darbu atbilstoši izglītības iestādē izvirzītajiem mērķiem (mācību priekšmeta (izglītības) programmas izstrāde, adaptēšana; tematisko plānu izstrāde, adaptēšana; mācību stundu plānu izstrāde vai adaptēšana; darbam nepieciešamo materiālu sagatavošana, t.sk. praktiskajiem un laboratorijas darbiem);

6.2. Īstenot izglītības programmu konkrētajā mācību priekšmetā atbilstoši Valsts izglītības standartam (mācību stundu vadīšana);

6.3. Veikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu, attīstības dinamikas izpēti un analīzi;

6.4. Veikt sava darba analīzi, izvirzīt turpmākās darbības mērķus;

Atbalsts mācību procesa nodrošināšanai

6.5. Veikt individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību saturu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes;

6.6. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem atbilstoši viņu spējām, vajadzībām (talantu attīstīšana, mācīšanās grūtību novēršana, konsultācijas, darbs ar migrantiem, reemigrantiem);

6.7. Veikt klases audzinātāja pienākumus saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu (klases audzinātāja pienākumu atspoguļošanai papildina skolotāja amata aprakstu ar klases audzinātāja pienākumiem);

6.8. Sadarboties ar vecākiem, sniegt vispusīgu informāciju, problēmu gadījumā kopīgi meklējot risinājumus;

6.9. Iesaistīties ārpusstundu, ja tie saistīti ar audzināšanas darbu un mācību priekšmetiem, kā arī karjeras izglītības pasākumu organizēšanā,;

6.10. Analizēt katra izglītojamā mācīšanās, psiholoģiskās, adaptācijas un cita rakstura problēmas un noteikt izmantojamās metodes to risināšanai;

Darba materiāls – 16.01.2015.

Jaunā pedagogu darba samaksas modeļa aprobācijā iesaistītajām skolām

6.11. Rūpēties par izglītojamo drošību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

Sadarbība izglītības iestādes efektivitātes nodrošināšanā

6.12. Sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu (psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, medicīnas darbinieku) un vadību pedagogiskā procesa organizēšanai;

6.13. Veikt metodisko darbu;

6.14. Kārtot dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām;

6.15. Līdzdarboties izglītības politikas veicināšanā pašvaldības un reģionu līmenī;

6.16. Piedalīties izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdēs un citās sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darbu;

6.17. Iesaistīties dažādu projektu izstrādē un vadībā;

6.18. Līdzdarboties izglītības iestādes darbības plānošanā un rezultātu izvērtēšanā;

6.19. Pilnveidot savu pedagogisko profesionālo kompetenci;

6.20. Nodrošināt profesionālās pieredzes tālāknodošanu (pieredzes apmaiņas organizēšana, mentoring, prakses vadība u.c.)

7. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamā izglītība

Izglītības atbilstība un profesionālā pilnveide atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumu Nr.662 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" prasībām.

8. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences

8.1. Izglītības jomu reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana;

8.2. Mācību un audzināšanas darba satura un mācību priekšmeta metodikas pārzināšana;

8.3. Izpratne par izglītojamo vecumposmu attīstības īpatnībām un saskarsmes psiholoģijas likumsakarībām;

8.4. Gatavība nepārtraukti izglītoties atbilstoši jaunākajām pedagogijas un psiholoģijas atzinām un aktualitātēm izglītībā vienotajā Eiropas izglītības telpā;

8.5. Spēja pieņemt lēmumus;

8.6. Prasme plānot un organizēt savu un izglītojamo darbu atbilstoši izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem;

8.7. Komunikācijas un sadarbības prasmes:

8.7.1. Psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;

8.7.2. Prasme strādāt komandā;

8.8. Pašvērtējuma prasmes;

8.9. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī;

8.10. Prasme strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām.

9. Atbildība

9.1. Atbildēt par Apvienoto Nāciju Organizācijas konvencijas par bērna tiesībām, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;

9.2. Nekavējoties ziņot izglītības iestādes vadībai, tiesībsargājošajām institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo

Darba materiāls – 16.01.2015.

Jaunā pedagogu darba samaksas modeļa aprobācijā iesaistītajām skolām

- izglītības iestādē vai ārpus tās;
- 9.3. Atbildēt par savu pienākumu godprātīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi un darba rezultātiem;
 - 9.4. Atbildēt par informācijas, ko sniedz izglītības iestādes personāls un vecāki par izglītojamiem konfidencialitāti;
 - 9.5. Atbildēt par izglītojamo dzīvību, veselību un psiholoģiski labvēlīgas vides veidošanu mācību stundās un nodarbībās;
 - 9.6. Atbildēt par korektu attieksmi pret izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem;
 - 9.7. Atbildēt par paša pieņemtajiem lēmumiem un to sekām;
 - 9.8. Atbildēt par sniegtās informācijas savlaicīgumu, precizitāti un patiesumu;
 - 9.9. Ievērot izglītības iestādes darba kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu prasības un ētikas normas;
 - 9.10. Atbildēt par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un mērķtiecīgu izmantošanu.

10. Tiesības

- 10.1. Patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros;
- 10.2. Izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;
- 10.3. Piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā izglītības iestādē;
- 10.4. Piedalīties izglītības iestādes pašpārvaldes darbā;
- 10.5. Piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā;
- 10.6. Izteikt viedokli un iesniegt priekšlikumus par sava un izglītības iestādes darba pilnveidošanu;
- 10.7. Saņemt informāciju un konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar darba veikšanu;
- 10.8. Saņemt un izmantot savu darba pienākumu veikšanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu un cita veida nodrošinājumu;
- 10.9. Īstenot savu profesionālo pilnveidi, dalīties pieredzē par savu darbu.