

# **Konsultatīvās padomes mazākumtautību izglītības jautājumos nolikums**

**Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta pirmās  
daļas 2.punktu**

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Konsultatīvā padome mazākumtautību izglītības jautājumos (turpmāk – padome) ir koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir atbalstīt dialogu starp izglītības politikas veidotājiem, īstenotājiem un sabiedrību, un veicināt kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu izglītības iestādēs, kas īsteno mazākumtautību izglītības programmas, sekmējot humānisma vērtību attīstību multikultūru sabiedrībā, cieņas un kultūru daudzveidības atzīšanu.

## **II. Padomes funkcijas un tiesības**

2. Padome veic šādas funkcijas:

2.1. veicina dialogu mazākumtautību izglītībā starp izglītības politikas veidotājiem, īstenotājiem un sabiedrību;

2.2. sadarbojas ar izglītības un zinātnes ministru (turpmāk – ministrs) un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk- ministrija) struktūrvienībām mazākumtautību izglītības jautājumos;

2.3. veicina informācijas apmaiņu starp valsts izglītības institūcijām un sabiedrību.

3. Padome veic šādus uzdevumus:

3.1. izvērtē mazākumtautību izglītības programmu īstenošanas gaitu, to pilnveides iespējas un attīstības perspektīvas, kā arī analizē sasniegtos rezultātus un izstrādā ieteikumus izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

3.2. sniedz priekšlikumus pedagoģiskā procesa pilnveidei izglītības politikas veidotājiem, vispārējās izglītības iestādēm, kuras īsteno mazākumtautību izglītības programmas;

3.3. izstrādā ieteikumus mazākumtautību izglītības politikas attīstībai un mazākumtautību integrācijai Latvijas sabiedrībā;

4. Padomei ir tiesības:

4.1. sadarboties ar ministriju un tās padotībā esošajām iestādēm;

4.2. ar ministra pilnvarojumu lūgt informāciju no citām valsts un pašvaldību iestādēm;

4.3. iesniegt priekšlikumus par mazākumtautību izglītības attīstību ministram, citām amatpersonām, kā arī atbildīgajām institūcijām.

### **III. Padomes sastāvs**

5. Padomes sastāvā ir ne vairāk kā trīsdesmit locekļu – mazākumtautību izglītības iestāžu administrāciju, biedrību, ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu, kā arī asociāciju, Izglītības pārvalžu un citu mazākumtautību izglītības jautājumu risināšanā ieinteresēto valsts, pašvaldību un nevalstisko organizāciju pārstāvji.

6. Padomes personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina ministrs. Padomes sastāvu atjauno reizi divos gados.

### **IV. Padomes darba organizācija**

7. Padomes locekļi no sava vidus uz diviem gadiem ievēlē padomes priekšsēdētāju. Viena un tā pati persona nevar tikt ievēlēta par padomes priekšsēdētāju vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

8. Padomes priekšsēdētājs:

8.1. plāno un organizē padomes darbu;

8.2. paraksta padomes lēmumus, sēžu protokolus un citus dokumentus;

8.3. pamatojoties uz padomes pilnvarojumu pārstāv padomi;

8.4. ne retāk kā reizi gadā vai pēc ministra pieprasījuma iesniedz pārskatu par padomes darbību.

9. Padomes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus pilda ministra norīkota amatpersona no padomes locekļu vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

10. Padomes sekretārs protokolē padomes sēdes, kā arī kārtu padomes lietvedību.

11. Padomes sekretāra pienākumus pilda ar ministra rīkojumu iecelta ministrijas amatpersona.

12. Padomes locekļiem ir pienākums piedalīties padomes sēžu jautājumu sagatavošanā un apspriešanā. Aktuālu jautājumu izlemšanai var organizēt darba grupas.

13. Saskaņojot ar ministru padomes darbā var tikt pieaicināti eksperti un speciālisti no ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu speciālistu vidus, un neatkarīgi eksperti (speciālisti) no Latvijas vai ārpus tās, ja šo ekspertu (speciālistu) piesaistīšana ir būtiska konkrētā jautājuma izskatīšanai.

14. Padomes darba pamatformas ir sēde un diskusijas. Kalendārā gada pirmajā sēdē padome apstiprina padomes darba plānu gadam.

15. Padomes locekļiem ir balss tiesības padomes sēdēs. Padomes ekspertiem un speciālistiem padomes sēdēs ir padomdevēja tiesības, bet nav balss tiesību.

16. Padomes sēdes sasauc pēc padomes priekšsēdētāja vai padomes priekšsēdētāja vietnieka iniciatīvas, vai kā ārkārtas sēdes pēc ministra iniciatīvas, vai pēc vairāk nekā puses no padomes locekļu kopējā skaita iniciatīvas. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā četras reizes gadā.

17. Sēdes norises vietu, laiku un dienas kārtību padomes locekļiem paziņo padomes sekretārs – ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējās sēdes.

18. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās locekļiem.

19. Padomes kompetencē esošos jautājumus risināta, pieņemot lēmumu. Padomes lēmumu pieņem, ievērojot vienprātības principu. Ja par izskatāmo jautājumu netiek panākta vienošanās, lēmumu pieņem ar klātesošo balsstiesīgo padomes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Katram padomes loceklim ir tiesības prasīt, lai sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.

20. Desmit darbadienu laikā pēc sēdes padomes sekretārs nosūta sēdes padomes locekļiem sēdes protokola kopiju saskaņošanai. Padomes lēmumus padomes sekretārs nosūta ieinteresētajām institūcijām un amatpersonām pēc to rakstiska vai mutiska pieprasījuma.

21. Padomes loceklis piecu darbadienu laikā pēc protokola elektroniskās saņemšanas elektroniski to saskaņo vai izdara protokola projektā atbilstošus precizējumus. Ja minētajā termiņā attiecīgās darbības nav veiktas, protokola projekts uzskatāms par saskaņotu.

22. Padomes darbību un ekspertu darbu nodrošina ministrija tai piešķirto līdzekļu ietvaros.

23. Pēc padomes priekšsēdētāja iniciatīvas sekretārs nosūta padomes locekļiem un ekspertiem elektronisku uzaicinājumu uz padomes sēdi. Padomes locekļu pienākums ir savlaicīgi ziņot par savas elektroniskās pasta adreses maiņu.

24. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

Valsts sekretārs