

**Profesionālās izglītības un nodarbinātības  
trīspusējās sadarbības apakšpadomes sēdes  
PROTOKOLS**

Rīgā, 2017. gada 23.februārī

Nr.2

**No valdības puses:**

E.Papule	Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra vietniece - Izglītības departamenta direktore;
I.Zvīdriņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente direktora vietniece;
I.Slokenberga	Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītāja vietniece;
K.Soms	Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta direktors;
E.Lossane	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktore;
V.Jurča	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Reģionālās politikas departamenta Reģionālās attīstības plānošanas nodaļas vecākā eksperte;
G.Catlaks	Valsts izglītības satura centra vadītājs;

**No darba devēju puses:**

L.Ribickis	Rīgas Tehniskās universitātes rektors;
S.Graikste	Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas izpilddirektore;
A.Būmane	AS „Latvijas Finieris” Personāla attīstības dienesta direktore;
A.Graudiņš	MASOC pārstāvis, GRF personāla vadītājs;
S.Babāne	Lauksaimnieku sadarbības organizāciju padomes projektu vadītāja;
P.Zaļmežs	SIA „BUTS” direktors;
I.Rone	SIA “Lattelecom” valdes locekle un personāla vadības direktore;

**No arodbiedrību puses:**

E.Baldzēns	Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs;
V.Sokolovs	Latvijas Lauksaimniecības un pārtikas nozaru arodu biedrības priekšsēdētājs, Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP loceklis ;
I.Avdejeva	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte vispārējās izglītības jautājumos;
I.Sīpola	Latvijas arodbiedrības „Energija” priekšsēdētāja vietniece;
I.Siņica	Latvijas Meža nozaru arodu priekšsēdētāja vietniece, Kokrūpniecības nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;
L.Brahmane	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrības uzticības persona, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozaru ekspertu padomes konsultante darbaņēmēju jautājumos;
G.Šmaukstele	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības izglītības nozares pārstāve, Rīgas Tūrisma un radošās

industrijas tehnikuma direktores vietniece mācību darbā.

Sēdi vada: E.Papule  
Sēdi protokolē: A.Imanta  
Norises laiks: 2017.gada 23.februāris

### **Darba kārtībā:**

1 Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes (turpmāk- NEP) izveide, Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikuma un personālsastāva apstiprināšana – ziņo Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes (turpmāk – LOSP) projektu vadītāja **Sarmīte Babāne**.

2. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

### **1.jautājums**

Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes (turpmāk- NEP) izveide, Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikuma un personālsastāva apstiprināšana – ziņo Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes (turpmāk – LOSP) projektu vadītāja **Sarmīte Babāne**.

LOSP rosina PINTSA pieņemt lēmumu par Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP izveidošanu un lūdz PINTSA apstiprināt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikumu un personālsastāvu, vienlaikus 2017.gada 14.februāra vēstulē Nr.21 norādot, ka Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP atkārtoti iesniegtajā nolikumā tika precizētas 8.1. un 8.2. apakšpunktu redakcijas.

PINTSA dalībnieki pieņem lēmumu izveidot Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP un apstiprina LOSP iesniegto Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikumu un personālsastāvu.

### **PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:**

1. Izveidot Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomi.
2. Apstiprināt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes nolikumu (pielikums uz 5 lp.).
3. Apstiprināt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).

### **2.jautājums**

Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

### **PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:**

PINTSA kārtējā sēde notiks 2017.gada 12.aprīlī Izglītības un zinātnes ministrijā, Lielajā zālē, 2.stāvā, Vaļņu ielā 2, plkst.14.00. Sēdes vadītājs – arodbiedrību puses vadītājs **E.Baldzēns**.

PINTSA 2017.gada 12.aprīļa sēdes darba kārtība:

1. Profesiju standarti (IZM AIZID, VISC).
2. Diskusija par koledžu attīstības stratēģiju (IZM).
3. Profesionālās izglītības iestāžu programmu finansējuma modeļa izstrāde (IZM).
4. Vienlīdzīgu sociālo garantiju nodrošināšana profesionālās izglītības pedagogiem (LIZDA).

5. Vispārējās izglītības kompetencēs balstītā satura ieviešana profesionālajās izglītības iestādēs Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1. - Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu (t.sk. izstrādāt mācību un metodiskos līdzekļus, nodrošināt pedagogu tālākizglītību satura ieviešanai) ietvaros (VISC).

6. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.1.3. īstenošana (VISC, LDDK, VIAA).

7. Diskusija par Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” grozījumiem un pedagoģisko kompetences mācību prasību samazināšanu darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumā līdz 32h un pārejas periodu līdz 31.12.2018. (LDDK, IZM).

8. Dažādi.

9. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

Sēdi vada:

Sēdi protokolē:



E.Papule

A.Imanta

**Pārtikas rūpniecības  
un lauksaimniecības**



**Nozares  
ekspertu  
padome**

## Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozares ekspertu padomes nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju
2. NEP ir starpnozares konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt attiecīgo nozares profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanu, veicinot valsts un pašvaldību, nozares darba devēju un to apvienību, arodbiedrību un speciālistu sadarbību cilvēkresursu attīstības jautājumos un profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

Trešais klasifikācijas līmenis		Ceturtais klasifikācijas līmenis		Piektais klasifikācijas līmenis	
koda 3.cipars	izglītības tematiskā grupa	koda 3. un 4.cipars	izglītības tematiskā joma	koda 3., 4. un 5.cipars	izglītības programmu grupa
1	2	3	4	5	6
5	Inženierzinātnes, ražošana un būvniecība	54	Ražošana un pārstrāde	541	Pārtikas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
6	Lauksaimniecība	62	Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	621	Lauksaimniecība
				622	Dārzkopība
				623	Mežsaimniecība
				624	Zivsaimniecība
		64	Veterinārija	640	Veterinārija

## II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpusēs:

4.1 nozaru darba devēju organizāciju deleģēti pārstāvji,

4.2 arodbiedrību un to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju deleģēti pārstāvji,

4.3 attiecīgo ministriju deleģēti pārstāvji,

4.4 atbilstoši attiecīgās NEP kompetencē esošo jautājumu specifikai NEP sastāvā tiek iesaistīti publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvji un citi nozaru eksperti ar padomdevēja tiesībām.

5. Katra dalībpusēs organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

6. Nozaru darba devēju organizāciju un nozaru profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

7. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

## III. NEP uzdevumi un tiesības

8. NEP ir šādi uzdevumi:

8.1 organizē stratēģijas izstrādi un apstiprina pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru izglītības attīstības stratēģiju, un iesniedz PINTSA īstenošanas lēmuma pieņemšanai;

8.2 iestājas par nepieciešamā finansējuma piesaisti no Izglītības un zinātnes ministrijas un citām nozaru ministrijām mācību programmu kvalitatīvai īstenošanai lauksaimniecības un pārtikas rūpniecības nozarēs;

8.3 sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

8.4 piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;

8.5 piedalās nozaru kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajām nozarēm nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;

8.6 izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozaru ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;

8.7 deleģē nozaru ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;

8.8 risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgo nozaru darba tirgū;

8.9 iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā savas kompetences ietvaros.

8.10 koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:

8.10.1 popularizē darba vidē balstītas mācības;

8.10.2 izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;

- 8.10.3 apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
  - 8.10.4 izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
  - 8.10.5 pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 8.10.4 apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
  - 8.10.6 konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
  - 8.10.7 izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
  - 8.10.8 izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
  - 8.10.9 ziņo PINTSA par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
9. NEP ir šādas tiesības:
- 9.1 ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
  - 9.2 sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
  - 9.3 uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 9.4 pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

#### **IV. NEP darba organizācija**

- 10. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs, kas tiek ievēlēts uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
- 11. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
- 12. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
- 13. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
- 14. Koordinators NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
- 15. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis.
- 16. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
- 17. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis.

18. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
19. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
- 19.1 NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 19.2 NEP locekļi ne vēlāk kā piecu dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
- 19.3 elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja pilnvarots NEP loceklis. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu dienu laikā informē NEP locekļus;
- 19.4 ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
20. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.
21. NEP ir 2 apakšpadomes - Pārtikas rūpniecības nozares apakšpadome un Lauksaimniecības nozares apakšpadome.
22. Katras apakšpadomes sastāvā ir darba devēju, darba ņēmēju (arodbiedrību) un valsts institūciju pārstāvji.
23. Apakšpadomes sēdes sasauc pēc vajadzības atbilstoši NEP darbības plāniem.
24. Apakšpadomes sēdes vada viens no Darba devēju dalībpusēs NEP locekļiem.
25. Apakšpadomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no institūciju izvirzītajiem pārstāvjiem.
26. Apakšpadome par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus.
27. Apakšpadome lēmumus pieņem, visiem vienojoties. Apakšpadomes lēmumi ir saistoši NEP.
28. Koordinators protokolē apakšpadomju sēdes, protokolā atzīmē personas, kuras piedalījušās un izteikušās viedokli sēdē un pieņemtos lēmumus.
29. Atbilstoši NEP kompetencē esošajiem jautājumiem vai darbības specifikai, padomei ir tiesības izveidot citas apakšpadomes vai darba grupas konkrētu padomes kompetencē esošu jautājumu risināšanai. Minētās apakšpadomes vai darba grupas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz padomei priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem.
30. NEP koordināciju veic Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome (turpmāk-LOSP) saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība".
31. LOSP nodrošina:
- 31.1 izskata iesniegumus par NEP izveidošanu, LOSP tīmekļvietnē nodrošina informācijas pieejamību par saņemtajiem ierosinājumiem jaunas padomes izveidošanai, sagatavo un iesniedz PINTSA attiecīgus priekšlikumus lēmuma pieņemšanai;
- 31.2 izvērtējot attiecīgo nozaru specifiku, sagatavo priekšlikumus par padomes institucionālo pārstāvniecību un iesniedz PINTSA apstiprināšanai;
- 31.3 sagatavo un iesniedz PINTSA priekšlikumus par padomes personālsastāvu;
- 31.4 sagatavo un iesniedz PINTSA priekšlikumus par padomes nolikumu;

- 31.5 saskaņo NEP sēžu grafiku;
- 31.6 materiāli un tehniski nodrošina NEP sēžu norisi;
- 31.7 nodrošina informācijas apriti starp NEP locekļiem, tai skaitā NEP sēžu protokolu sagatavošanu, saskaņošanu un parakstīšanu;
- 31.8 nodrošina dokumentu un informācijas apriti starp NEP un citām institūcijām, tai skaitā informācijas apriti starp NEP un profesionālās izglītības iestādēm, attiecīgās nozares ministriju un darba devējiem jautājumos par ekspertu piesaisti darba vidē balstītu mācību īstenošanā, mācību prakses un kvalifikācijas prakses īstenošanā;
- 31.9 glabā NEP sēžu protokolus un informāciju par NEP darbību, kā arī nodrošina informācijas pieejamību LOSEP tīmekļvietnē;
- 31.10 izskata NEP iesniegto NEP darbības pārskatu, sagatavo un iesniedz priekšlikumus PINTSA par tā apstiprināšanu;
- 31.11 izskata iesniegtos ierosinājumus par NEP likvidāciju, sagatavo un iesniedz PINTSA attiecīgus priekšlikumus.

#### **V. NEP darbības finansēšana**

- 32. NEP koordināciju finansē no valsts budžeta vai Eiropas Savienības fondu, vai privātiem līdzekļiem.
- 33. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.



APSTIPRINĀTS  
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes  
Profesionālās izglītības un nodarbinātības  
trīspusējās sadarbības apakšpadomes  
2017.gada 23.februāra  
protokollēmumu (protokols Nr.2 1.2.punkts)

**Pārtikas  
rūpniecības un  
lauksaimniecības**



**Nozares  
ekspertu  
padome**

**PĀRTIKAS RŪPNIECĪBAS UN LAUKSAIMNIECĪBAS NOZARU EKSPERTU PADOMES  
PERSONĀLSASTĀVS**

**Koordinatore**

Sarmīte Babāne	Biedrība "Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome" Projektu vadītāja	67027274, 20023878; sarmite.babane@losp.lv
----------------	--	---

**Valsts puse**

Ilze Slokenberga	Zemkopības ministrija Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītāja vietniece	67027123; ilze.slokenberga@zm.gov.lv
Raimonds Brīdaks	Labklājības ministrija Darba tirgus politikas departamenta Vecākais referents	67021508; raimonds.bridaks@lm.gov.lv
Alla Imanta	Izglītības un zinātnes ministrija Izglītības departamenta vecākā referente	67047955, alla.imanta@izm.gov.lv
Anita Zimele	Ekonomikas ministrija Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte	67013021, Anita.zimele@em.gov.lv
Aizvietotājs: Una Rogule-Lazdiņa	Ekonomikas ministrija Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013002, una.rogule- lazdina@em.gov.lv

**Darba devēju puse**

Indra Cimermane	Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome Izpilddirektore	67027274; indra.cimermane@losp.lv
Andrejs Vītoļiņš	Stādu audzētāju biedrība Valdes priekšsēdētājs	25951565; andrejs@stadi.lv
Mārtiņš Cimermanis	Latvijas Zemnieku federācija Valdes loceklis	29285626; martins.cimermanis@llkc.lv
Iveta Grudovska	Zemnieku saeima Lauksaimniecības eksperte	67027044; iveta@zemniekusaeima.lv
Ilze Zuimača	Biedrība "Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija"	67808968; ilze.zuimaca@lpuf.lv
Jānis Šolks	Latvijas Piensaimnieku Centrālā Savienība Valdes priekšsēdētājs	29245886; janissolks@inbox.lv
Jānis Zutis	Latvijas Gaļas ražotāju un pārstrādātāju asociācija Asociācijas izpilddirektors	29463683, 67289605; gpric@emilia.lv
Imants Cīrulis	Biedrība "Rīgas Šprotes" Valdes priekšsēdētājs Biedrība "Latvijas Zivrūpnieku Savienība" izpilddirektors	29135899; imants@rigassprotes.lv

**Darbaņēmēju puse**

Vladimirs Sokolovs	Latvijas Lauksaimniecības un pārtikas nozaru arodu biedrība Priekšsēdētājs	67225810; llpnab@gmail.com
Laila Ābola	Latvijas Lauksaimniecības un pārtikas nozaru arodu biedrība, Priekšsēdētāja vietniece Priekšsēdētājs AS "Cēsu alus" laboratorijas vadītāja, arodkomitejas priekšsēdētāja	29152079; laila@cesualus.lv

Daina Viļļa	A/S Brīvai Vilnis, arodkomitejas priekšsēdētāja vietiece	28717534; dainavilla63@gmail.com
Normunds Žunna	Lauksaimniecības tehnikas ražotāju un tirgotāju asociācija Izpilddirektors	27853206; birojs@lrrta.lv

26.01.2017.

S.Babāne  
67027274