

Jauniešu centra nolikumā* ietveramās informācijas vadlīnijas

Bērnu, ģimenes un sabiedrības integrācijas lietu ministrija ir izstrādājusi Jauniešu centra (turpmāk – Centrs) nolikumā ietveramās informācijas vadlīnijas, lai nodrošinātu vienotu pieeju nolikumu izstrādes procesā. Vadlīnijās iekļauti būtiskākie jautājumi, kurus ieteicams iekļaut Centra nolikumā, tajā pašā laikā pieļaujot iespēju tajā iekļaut arī citus būtiskus jautājumus atbilstoši esošajai pašvaldības praksei vai Centra darbības specifikai.

Centra nolikumā ieteicams iekļaut šādus jautājumus:

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Centrs ir pašvaldības dibināta iestāde. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centra darbības pārraudzību veic pašvaldības dome.
- 1.3. Centram var būt savs zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: _____ ielā ____, LV-_____.
- 1.5. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis nolikums.

2. Centra darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra darbības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
 - 2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
 - 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 2.2.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
 - 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
 - 2.2.11. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

* Gadījumā, ja Jauniešu centru izveido kā pašvaldības dibinātas iestādes struktūrvienību, pašvaldības iestāde apstiprina tās struktūrvienības reglamentu, un to izstrādājot, var izmantot Jauniešu centru nolikumā ietveramās informācijas vadlīnijas.

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.4. Centra darba laiku apstiprina pašvaldības dome. Centra darba laiks:
_____.
- 3.5. Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina pašvaldības dome saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.
- 3.6. Centrs saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.
- 3.7. Visi datori Centrā ir aprīkoti ar speciālajiem filtriem, kas nodrošina aizsardzību pret jauniešiem nevēlamu un kaitīgu informāciju.

4. Centra apmeklētāji

- 4.1. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Apmeklētāju tiesības:
 - 4.2.1. piedalīties Centra organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 4.2.2. ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas Centrā;
 - 4.2.3. piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
 - 4.2.4. saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 4.3. Apmeklētāju pienākumi:
 - 4.3.1. saudzēt Centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 4.3.2. apmeklējot Centru, jāiepazīstas ar Centra nolikumu un citiem Centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem, apliecinot to turpmāko ievērošanu ar savu parakstu.
- 4.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo Centra turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

5. Centra vadītājs un darbinieki

- 5.1. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata pašvaldības dome.
- 5.2. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 16.decembra noteikumos Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” noteikto kārtību divu gadu laikā no amatā stāšanās dienas jāapgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības programma.
- 5.3. Centra darbiniekus ieceļ un atbrīvo no amata Centra vadītājs.
- 5.4. Centra vadītāja pienākumi:
 - 5.4.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
 - 5.4.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
 - 5.4.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
 - 5.4.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;
 - 5.4.5. noteikt katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;
 - 5.4.6. vadīt Centra saimniecisko darbību;
 - 5.4.7. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 5.4.8. personīgi atbildēt par darba drošību Centrā un tā organizētajos pasākumos;

- 5.4.9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Centra darbību;
- 5.4.10. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.5. Centra vadītāja tiesības:
 - 5.5.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 5.5.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
 - 5.5.3. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
 - 5.5.4. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no pašvaldību un citām institūcijām;
 - 5.5.5. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 6.1. Centra finanšu resursus var veidot pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 6.3. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilancē vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.4. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.

7. Sadarbība ar atbildīgo ministriju, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu (turpmāk – ministrija)

- 7.1. Centrs sadarbojas ar ministriju un katru gadu iesniedz ministrijai Centra darbības (aktivitāšu) plānu kārtējam gadam un aktualizēto informācijas veidlapu par Centra darbību.
- 7.2. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja un darbinieku dalību ministrijas organizētajos semināros un apmācībās.

8. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vadītāja, pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pašvaldības dome.