Izglītības un zinātnes ministrijas

Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departamentam

Iesniegums Valsts izglītības informācijas sistēmas lietotāja tiesību piešķiršanai

Saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumu Nr. 276 „Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” 66. punktu

|  |
| --- |
|  |
| (iestādes/pašvaldības/dibinātāja nosaukums) |

lūdz piešķirt Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – sistēma) lietotāja tiesības darba pienākumu veikšanai šādam iestādes darbiniekam:

|  |
| --- |
|  |
| (darbinieka vārds, uzvārds) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personas kods | | |  |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | |
| Tālrunis |  | | | | | | | | e-pasta adrese | | | | | |  | |

|  |
| --- |
|  |
| (Iestādes, kuru datus sistēmas lietotājs sistēmā ievadīs/skatīs) |

Darbinieka darba pienākumu saraksts, kuru veikšanai nepieciešama pieeja sistēmai:

**Izglītības iestādēm:**

nodrošina informācijas ievadi par izglītojamiem, studentiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, iestādes mācību plāna vai izglītības statistikas pārskatu ievadi;

nodrošina informācijas ievadi par akadēmisko personālu;

nodrošina tarifikācijas ievadi;

pārzina izglītības iestādes darbību (iestādes datu skatītāja loma ar tarifikāciju);

pārzina izglītības iestādes darbību (iestādes datu skatītāja loma bez tarifikācijas);

augstākās izglītības iestāžu tīmekļa pakalpju lietotājs studējošo datu un akadēmiskā personāla ievadei sistēmā (saņem arī sistēmas testa vides lietotāja tiesības);

augstākās izglītības iestādēs studējošo stipendiju apstrādei;

ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšanas elektroniskai pieteikšanai un dokumentu apstrādei.

**Pašvaldībām/dibinātājiem/citiem:**

nodrošina izglītojamo skaita kontroli valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai;

nodrošina obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti;

nodrošina bērnu uzraudzības pakalpojumu (BUP) atbalsta finansējuma pieprasījumu kontroli;

nodrošina starppašvaldību norēķinu kontroli;

nodrošina izglītības iestādes darba samaksas kontroli (tarifikācijas);

pārzina un vada informācijas ievadi VIIS pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs (VIIS lietotāju konsultants);

veic izglītības jomas datu analīzi VIIS datu analītikas rīkā (SAP Business Objects);

piedalās VIIS funkcionalitātes pilnveidē (saņem sistēmas testa vides lietotāja tiesības);

citi pienākumi (*ja nevar atzīmēt kādu no iepriekš minētajiem).*

(Funkciju, uzdevumu saraksts, kuru veikšanai nepieciešama pieeja sistēmai)

Iesniegumam pievienoju darbinieka aizpildītu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu sistēmas lietotāja saistību rakstu uz 1lp.

Esmu informēts(a) par nepieciešamību nekavējoties paziņot Izglītības un zinātnes ministrijas informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departemantam, ja lietotājam lietotāja tiesības vairs nav nepieciešamas darba pienākumu veikšanai.

|  |
| --- |
|  |
| (parakstītāja amats, vārds, uzvārds) |

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*