**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Izglītības uz zinātnes ministrijas organizētajā cenu aptaujā

**Informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums”**

**izgatavošana un piegāde**

1. IESNIEDZA

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Reģistrācijas nr. (juridiskai personai): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| e-pasta adrese: |  |
| Interneta adrese: |  |
| Tālr.  |  |
| Banka, Kods, Konts:  |  |

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālr. |  |
| e-pasta adrese: |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums”**

**izgatavošana un piegāde**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tehniskā specifikācija***(minimālās prasības)* |
| 1. **Darba uzdevums**
 | Pakalpojums – informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums”:* 1. **izstrāde**, kura ietver dizaina izstrādi, noformēšanu, maketēšanu un drukas failu sagatavošanu, balstoties uz Pasūtītāja sagatavotajiem satura materiāliem (teksts, grafiki, tabulas, kartes u.tml.) – (maksimālais apmērs – 138 lpp., vidēji ~260 vārdi 1 lapaspusē),
	2. **druka** (tirāžas apmērs: 150 eksemplāri; izdošana drukātā A5 formātā);
	3. **iesniegšana elektroniskā formātā** (.pdf vai citā līdzvērtīgā faila formātā);
	4. **pakošana,** kas ietver katra izdevuma iepakošanu (Pasūtītāja nodrošinātās aploksnēs, viens eksemplārs neaizlīmētā aploksnē), adresātu uzlīmju druku (atbilstoši Pasūtītāja dotajam sarakstam) un uzlīmju uzlīmēšanu uz aploksnēm;
	5. **piegādes pakalpojumi –** informatīvo izdevumu piegāde Pasūtītājam Vaļņu ielā 2, Rīgā darbdienās no plkst. 8.30 līdz 17.15 (izņemot piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00), piegādes laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
 |
| 1. **Vispārējie nosacījumi**
 | * 1. Nodrošināt informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums” (latviešu valodā) drukas materiālu izgatavošanu atbilstoši sekojošiem tehniskajiem parametriem**:**
* Skaits: **150 (viens simts piecdesmit)** eksemplāri
* **Informatīvā izdevuma drukas materiālu specifikācija:**
	+ Materiāls: Krītpapīrs – digitāli, *MultiArt Silk 170 g/m2 | 0,145 mm*
* Druka: CMYK (pilnkrāsu) ārpusē / CMYK (pilnkrāsu) iekšpusē
* Formēšana: Sagriešana pēc krustiem (taisni stūri)
* **Vāku materiāls un apstrāde:**
	+ Materiāls: Krītpapīrs – digitāli, *MultiArt Silk 200 g/m2 0,176 mm*
* Izmērs (platums x augstums): 148x210 mm (A5)
* Izmērs atvērtā veidā (platums x augstums): 296x210 mm
* Druka: CMYK (pilnkrāsu) ārpusē / CMYK (pilnkrāsu) iekšpusē
* Formēšana: Sagriešana pēc krustiem (taisni stūri)
* **Pēcapstrāde:**
	+ Iesējums: Mīkstais sējums: līmēšana PUR (LPP/2).
	1. Pretendents Pakalpojumu sniegšanai izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, *Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop* vai ekvivalentas).
	2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo informāciju (t.sk. informāciju par plānoto struktūru, tekstu, analītisku informāciju grafiku, tabulu, karšu u.tml. formātā). Izpildītājam nav tiesību Pasūtītāja sniegto informāciju izplatīt trešai pusei vai mainīt.
	3. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam izdevumu izstrādei nepieciešamos foto, ilustratīvos un informatīvos materiālus, taču Pasūtītājs patur tiesības tos apstiprināt vai noraidīt.
	4. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja sniegtās informācijas noformēšanu un pielāgo dizainu, kā arī ir atbildīgs par citas vizuālās informācijas sagatavošanu, kura ir nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
	5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma koordinēšanu un organizē tehnisko atbalstu.
	6. Izpildītājs nodrošina kompetentu personāla piesaisti atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām:
		1. **projekta vadītāju**, kurš atbildīgs par projekta vadīšanu, darbu koordinēšanu, pakalpojuma izpildes termiņu ievērošanu un izpildītā pakalpojuma kvalitāti, kā arī saziņu ar Pasūtītāju;
		2. **mākslinieku (dizaineri/maketētāju),** kurš atbildīgs par dizaina izstrādi, noformēšanu, maketēšanu un drukas failu sagatavošanu;
		3. **kā arī citus speciālistus (pēc nepieciešamības)**.
	7. Izpildītājs 2.1. punktā minēto informatīvo izdevumu izstrādā ciešā sadarbībā ar Pasūtītāju un pirms sagatavošanas izdošanai drukātā formā, elektroniski vai nepieciešamības gadījumā tiekoties klātienē, saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs saskaņo nodevumu 5 (piecu) darbdienu laikā un pieņem to saskaņā ar iepirkuma līgumā noteikto kārtību.
	8. Izpildītājs nodrošina nepieciešamos resursus un materiālus, lai nodrošinātu Pakalpojuma izstrādi, kā arī apmaksā izdevumus, kas nepieciešami autoratlīdzības un citu ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītu izdevumu apmaksai.
	9. Izpildītājs iesniedz informatīvo izdevumu gan drukātā formātā, gan elektroniskajā datu nesējā vai norāda saiti, kur pieejami izstrādāto materiālu darba un drukas faili.
	10. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu – atbildīgo speciālistu par saturu, kā arī ar citiem Pasūtītāja pārstāvjiem – speciālistiem (pēc nepieciešamības).
	11. Izpildītājs apmaksā visas Pakalpojumu izmaksas, kas ir saistītas ar iepirkuma priekšmeta īstenošanu (administratīvās izmaksas, publicitātes materiālu izstrādes un adaptācijas izmaksas, nodokļus, nodevas, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, ieskaitot autortiesību saistības) un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma priekšmeta savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
 |
| 1. **Īpašie nosacījumi**
 | * 1. Izpildītājs, veicot materiālu izstrādi vai pielāgošanu publicēšanai, nodrošina atbilstību *„Research Latvia”* dizaina vadlīnijām, kā arī ievēro ERAF vizuālā logo ansambļa atainojumu saskaņā ar tā izmantošanas vadlīnijām[[1]](#footnote-1). Atkāpes no *„Research Latvia”* dizaina vadlīnijām un ERAF vizuālā ansambļa grafiskā dizaina vadlīnijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav pieļaujamas. *„Research Latvia”* dizaina vadlīnijas būs pieejamas iepirkuma uzvarētājam.
	2. Pasūtītājs neveic apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem drukas materiāliem un to piegādi.
	3. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina visas tehniskajā specifikācijā norādītas pasūtītāja prasības.
	4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar pakalpojuma izpildi, tajā skaitā arī transporta, autoratlīdzības, tehnikas nomas izdevumi, kā arī visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	5. Pakalpojums tiek realizēts ERAF projekta “Integrētie nacionālā līmeņa pasākumi Latvijas pētniecības un attīstības interešu pārstāvības stiprināšanai Eiropas pētniecības telpā”, Nr. 1.1.1.5/17/I/002 ietvaros.
 |
| 1. **Izpildes laiks**
 | Maketa izgatavošana un saskaņošana 10 darba dienu laikā kopš līguma noslēgšanas, ražošanas termiņš pēc maketa saskaņošanas –10 darba dienas, iekļaujot piegādi. |
| 1. **Apmaksas nosacījumi**
 | Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas. |

**Cenu aptaujas uzvarētāja izvēles kritērijs:** zemākā cena.

**Līguma darbības laiks:** 1 (viens) mēnesis.

**Kontaktpersona:** jautājumos par tehnisko specifikāciju vērsties pie ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākās ekspertes komunikācijas jautājumos Intas Pēdiņas (tālrunis: +371 67047713, e-pasts: inta.pedina@izm.gov.lv).

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA[[2]](#footnote-2)**

**Informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums”**

**izgatavošana un piegāde**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Vienības** | **Vienas vienības cena EUR** **bez PVN** | **Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN** |
| 1. | **Informatīvā izdevuma „Zinātnes komunikācijas mērķa grupu pētījums”** **izgatavošana un piegāde** |  |  |  |
| **Kopā EUR (bez PVN)** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā EUR ar PVN** |  |

Paraksts[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. <https://likumi.lv/doc.php?id=272575> Materiālu izgatavošanai, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, jānodrošina vizuālā identitāte atbilstoši 2015. gada 17. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents var precizēt finanšu piedāvājuma formu atbilstoši nepieciešamībai. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skatīt iepriekšējo atsauci. [↑](#footnote-ref-4)