TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Eksperta pakalpojumi par Valsts izglītības informācijas sistēmu

IESNIEDZA

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| e-pasta adrese: |  |
| Tālr. |  |
| Banka, Kods, Konts: |  |

PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālr. |  |
| e-pasta adrese: |  |

Informācija par Pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | Izglītības un zinātnes ministrijas  Izglītības departaments |
| **Kontaktpersona** | Dace Kalsone, Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktores vietniece statistikas un finanšu plānošanas jomā |
| **Kontaktinformācija** | 67047931, 29170372, dace.kalsone@izm.gov.lv |

1. **Iepirkuma priekšmeta nosaukums:**

Eksperta pakalpojumi par Valsts izglītības informācijas sistēmu.

1. **Vispārīgie nosacījumi:**

Valsts izglītības informācijas sistēmas padziļinātam izvērtējumam, pilnveidojot mācību plāna datu iekļaušanu un jaunā pedagogu darba samaksas aprēķina principu iestrādei, ir nepieciešams piesaistīt eksperta pakalpojumus, kas varētu sniegt nepieciešamos konsultatīvo un ekspertīzes atbalstu šo izmaiņu ieviešanas procesā.

Iepirkums ir nepieciešams, lai nodrošinātu padziļinātu izpēti Valsts izglītības informācijas sistēmas nepārtrauktībā 2022.gadā plānotajās izmaiņās.

1. **Konsultāciju pamatuzdevums:**

Sniegt konsultācijas un atbalsta pakalpojumus darbā ar Valsts izglītības infromācijas sistēmas datu apstrādi.

1. **Konsultāciju apakšuzdevumi:** 
   1. Sniegt konsultatīvo un ekspertīzes atbalstu semestra mācību plāna pilnveides procesā Valsts izglītības informācijas sistēmā.
   2. Sniegt konsultatīvo un ekspertīzes atbalstu pašvaldības atskaišu pilnveides procesā.
   3. Sniegt konsultatīvo un ekspertīzes atbalstu izglītojamo datu apkopošanas procesā.
2. **Sasniedzamie rezultāti:**
   1. Pēc līguma noslēgšanas reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz katra mēneša 27. datumam sniegtas konsultācijas un atbalsta darbi atbilstoši 4. punktā noteiktajiem apakšuzdevumiem konkrētajā periodā.
   2. Vismaz reizi mēnesī Pasūtītājs un Izpildītājs organizē tikšanos, lai diskutētu apakšuzdevumu rezultātus un izaicinājumus.
3. **Uzņēmuma līgums:**
   1. Ar Pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju, Pasūtītājs slēdz Uzņēmuma līgumu.
   2. Līgums un tā grozījumi (ja tādi tiks veikti) tiks slēgti ar vienu Pretendentu par līguma summu līdz 2000,00 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs), ievērojot strādājošā stundas vidējo bruto darba samaksu valsts pārvaldē 10,32 *euro[[1]](#footnote-1)* un mēnesī nepārsniedzot 65 stundas.
4. **Līguma izpildes termiņš un apmaksa:** 
   1. Līguma izpildes termiņš: no līguma slēgšanas brīža līdz 2022. gada 31. martam.
   2. Pēc līguma noslēgšanas Pasūtītājs nekavējoties nodrošina Izpildītājam piekļuves tiesības Valsts izglītības informācijas sistēmai.
   3. Apmaksas kārtība: līdz katra mēneša 27. datumam tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts (pielikumā), atbilstoši kuram tiek veikta samaksa par nostrādātajām konsultāciju stundām par 5. punktā noteiktajiem rezultātiem.
5. **Prasības Pretendentam:**
   1. Pretendents piedāvā ekspertu vai ekspertus atbilstoši noteiktajām tehniskajām un profesionālajām spējām:
      1. Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība.
      2. Priekšrocība būs Pretendentam, kura darba pieredze ar Valsts izglītības informācijas sistēmu būs visilgākā.
6. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pretendenta pieteikums-apliecinājums dalībai iepirkumā.
   2. Eksperta Curriculum Vitae, kas apliecina Pretendenta atbilstību 8.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām un izglītības diplomu kopijas.
   3. Eksperta pieredzes apraksts (atbilstoši 10.punktā dotajai tabulai), kas apliecina Pretendenta atbilstību 8.1.2. apakšpunktā minētajām prasībām.
   4. Pretendenti, kas ir juridiskās personas, iesniedz ekspertu sarakstu ar norādi uz paredzēto lomu pakalpojumu sniegšanā.
   5. Pretendenta finanšu piedāvājumu (atbilstoši 11.punktā dotajai tabulai).
   6. Pretendenta sadarbspējīgs sertifikāts (saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu").
7. **Pretendenta eksperta(-u) pieredzes apraksts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darba ilgums ar Valsts izglītības informācijas sistēmu** | **Galveno darba pienākumu apraksts darbā ar Valsts izglītības informācijas sistēmu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Finanšu piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | ***Euro* bruto atalgojuma apmērs, ja Pretendents ir fiziska persona vai *euro* bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona** |
| **1.** | Eksperta pakalpojumi par Valsts izglītības informācijas sistēmas datu apstrādi. |  |

1. **Iesniegto piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:** 
   1. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:
      1. Pretendenta piedāvājuma iesniegto dokumentu pietiekamība 9.punktā noteiktajām prasībām. Ja Pasūtītājs konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, trūkst dokumentu, saturs neatbilst izvirzītajām prasībām u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
      2. Tiek vērtēti visu Pretendentu finanšu piedāvājumi. Lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam pamatojumu cenas pazeminājumam. Ja Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
      3. Par visizdevīgāko piedāvājumu, tiks atzīts finansiāli izdevīgākais piedāvājums, kas vienlaikus atbildīs visām 8.1. punktā noteiktajām prasībām.

1. Pieejams: <https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__EMP__DS__DSV/DSV070c/table/tableViewLayout1>, skatīts: 10.01.2022. Strādājošo regulārā stundas vidējā bruto darba samaksa valsts pārvaldē par 2021. gada trešo ceturksni. [↑](#footnote-ref-1)