**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Izglītības un zinātnes ministrijas ikgadējas konferences nodrošināšana**

IESNIEDZA

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| e-pasta adrese: |  |
| Tālr. |  |
| Banka, Kods, Konts: |  |

PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālr. |  |
| e-pasta adrese: |  |

|  |
| --- |
| **1. Pakalpojuma vispārējs apraksts** |
| Telpas, tehniskais nodrošinājums, tehniskais atbalsts Izglītības un zinātnes ministrijas ikgadējai konferencei par izglītības politikas nozares aktualitātēm, kas notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 16. septembra noteikumu Nr. 528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” 6.11. apakšpunktā noteikto, ka Izglītības un zinātnes ministrija informē sabiedrību par nozares politiku un ministrijas padotībā esošo iestāžu darbību, konsultējas un sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām lēmumu pieņemšanas procesā, veicina sociālo dialogu jautājumos, kas saistīti ar politikas izstrādi un īstenošanu, kā arī iesaista sabiedrības pārstāvjus valsts pārvaldē.  Pakalpojuma norises vieta – Rīgas pilsētas centrs, iespējami tuvu sabiedrisko transportu (autobuss (gan pilsētas, gan starppilsētu), trolejbuss, tramvajs un dzelzceļš) plūsmai.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina konferences norises telpas un tehnisko nodrošinājumu: datorus ar interneta pieslēgumu, projektorus un ekrānus, dalībnieku ēdināšanu. |
| **2. Pakalpojuma apraksts** |
| **Pakalpojuma sniedzējs, saskaņojot ar pasūtītāju, nodrošina telpas konferences norisei, tās vizuālo un tehnisko iekārtojumu, kā arī tehnisko atbalstu 2022. gada 18. augustā no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00 konferencē atbilstoši šādām prasībām:**   * 1. **Telpas**:      1. Konferences norises zāle ar ne mazāk kā 800 cilvēku ietilpību.      2. Papildus darba telpas ar aptuveno ietilpību no 50 (viena telpa preses konferencei) līdz 200 personām (četras telpas paneļdiskusijām).   2. **Tehniskais nodrošinājums**:      1. Datori ar bezmaksas interneta pieslēgumu gan konferences norises zālē, gan papildu telpās.      2. Projektors, ekrāns, t.sk. runātājiem, mikrofoni gan konferences norises zālē, gan papildu telpās.      3. Skatuve, tribīne konferences norises zālē.      4. Iespēja organizēt filmēšanu konferences norises vietā konferences norises zālē.      5. Iespēja veikt sinhrono tulkošanu (tulkošanas kabīnes, austiņas dalībniekiem, apskaņošanas tehnika u.c.) konferences norises zālē.      6. Muzikālā priekšnesuma apskaņošana.   3. **Tehniskais atbalsts:** konferencē izmantojamo iekārtu lietošanas tehniskais atbalsts konferences laikā.   **2.4. Ēdināšana:**  2.4.1. Rīta kafija – kafija, tēja, ūdens, kafijas piens, cukurs, uzkodas (personu skaits – 800).  2.4.2. Viens pusdienu pārtraukums (personu skaits – 800).  2.4.3. Ūdens lektoriem konferences norises zālē un darba telpās. |
| **3. Pakalpojuma izpildes izmaksu aprēķins** |
| 3.1. Pretendents iekļauj pakalpojuma cenā visas ar konferences organizēšanu saistītās izmaksas, ņemot vērā minētās prasības.  3.2. Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, pakalpojuma sniedzējs iesniedz detalizētu aprēķinu un informāciju par pakalpojuma kopējo līgumcenu (atbilstoši finanšu piedāvājuma formai). |
| **4. Pakalpojuma izpilde** |
| **Ne vēlāk kā trīs darba dienas** pēc konferences īstenošanas pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam saskaņošanai:   1. Rēķinu par pakalpojuma izpildi. 2. Parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta divus oriģināla eksemplārus par pakalpojuma daļas izpildi.   Pasūtītājs saskaņo attiecīgos dokumentus, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu. |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izdevumu pozīcija** | **Vienības cena**  **EUR**  **bez PVN** | | **Kopējā cena**  **EUR**  **bez PVN** | |
|  | Konferences norises zāle ar ne mazāk kā 800 cilvēku ietilpību. |  | |  | |
|  | Papildus darba telpas ar aptuveno ietilpību no 50 (viena telpa preses konferencei) līdz 200 personām (četras telpas paneļdiskusijām). |  | |  | |
|  | Datori ar bezmaksas interneta pieslēgumu gan konferences norises zālē, gan papildu telpās. |  | |  | |
|  | Projektori gan konferences norises zālē, gan papildu telpās. |  | |  | |
|  | Ekrāni, t.sk. konferences runātājiem gan konferences norises zālē, gan papildu telpās. |  | |  | |
|  | Mikrofoni gan konferences norises zālē, gan papildu telpās. |  | |  | |
|  | Skatuve, tribīne konferences norises zālē. |  | |  | |
|  | Iespēja organizēt filmēšanu konferences norises vietā konferences norises zālē. |  | |  | |
|  | Iespēja veikt sinhrono tulkošanu (tulkošanas kabīnes, austiņas dalībniekiem, apskaņošanas tehnika u.c.) konferences norises zālē. |  | |  | |
|  | Muzikālā priekšnesuma apskaņošana. |  | |  | |
|  | Konferencē izmantojamo iekārtu lietošanas tehniskais atbalsts konferences laikā. |  | |  | |
|  | Rīta kafija – kafija, tēja, ūdens, kafijas piens, cukurs, uzkodas (personu skaits – 800). |  | |  | |
|  | Viens pusdienu pārtraukums (personu skaits – 800). |  | |  | |
|  | Ūdens lektoriem konferences norises zālē un darba telpās. |  | |  | |
| **Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN:** | | |  | |
| **PVN** | | |  | |
| **Kopējā piedāvājuma cena EUR ar PVN:** | | |  | |

Piedāvātā cenā ietver visus tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus un ar tiem saistītos izdevumus t.sk. piegāde un citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties, Pretendentam sniedzot pakalpojumus.