

**Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes sēde**

Rīgā, 2017. gada 12.aprīlī

Nr.3

No valdības puses:

K.Soms

Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta direktors;

J.Šnaksis

Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītājs; Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktore vietniece – Darba meklēšanas atbalsta nodaļas vadītāja;

V.Jurča

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Reģionālās politikas departamenta Reģionālās attīstības plānošanas nodaļas vecākā eksperte;

G.Catlaks

Valsts izglītības satura centra vadītājs;

No darba devēju puses:

U.Sukovskis

Rīgas Tehniskās universitātes studiju prorektors; Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas izpilddirektore;

S.Graikste

Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācijas izpilddirektore;

I.Cvetkova

MASOC pārstāvis, GRF personāla vadītājs;

A.Graudinš

SIA „Lattelecom” valdes locekle un personāla vadības direktore;

I.Rone

G.Vilnītis Lauksaimnieku sadarbības organizāciju padomes izpilddirektors;

P.Zaļmežs

SIA „BUTS” direktors;

No arodbiedrību puses:

E.Baldzēns

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs;

I.Gretere

Latvijas Celtnieku arodbiedrības priekšsēdētāja vietniece, Būvniecības nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;

I.Avdejeva

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte vispārējās izglītības jautājumos;

I.Sīpolā

Latvijas arodbiedrības „Enerģija” priekšsēdētāja vietniece;

I.Siņica

Latvijas Meža nozaru arodi priekšsēdētāja vietniece, Kokrūpniecības nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;

L.Brahmane

Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrības uzticības persona, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;

G.Šmaukstele

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības izglītības nozares pārstāve, Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma direktore vietniece mācību darbā;

Uzaicinātie:

I.Buligina

Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā eksperte;

J.Gaigals	Valsts izglītības satura centra vadītāja vietnieks;
S.Valaine	Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" profesionālās izglītības satura izstrādes struktūrvienības vadītāja;
B.Fricsone	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības biroja juriskonsultē;
I.Vanaga	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības priekšsēdētāja;
A.Grīnfelde	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte sociāli ekonomiskajos jautājumos;
V.Kakse	Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1 "Kompetenču pieeja mācību saturā" projekta vadītāja;
J.Vjakse	Darba devēju konfederācijas ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.5.1 "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos" projekta vadītāja;
I.Zeide	Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" projekta vadītāja;
E.Kokina	Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.5.3 "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide" projekta vadītāja;
R.Porniece	Latvijas Darba devēju konfederācijas izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja;
D.Plotniece	Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departaments Projektu vadības nodaļas vadītāja;
E.Paulovičs	Zemgales plānošanas reģiona Attīstības nodaļas pārstāvis;
A.Āboliņa	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā eksperte;

Sēdē nepiedalās:

E.Papule

R.Brīdaks

Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta valsts sekretāra vietniece - departamenta direktore;
Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais eksperts;

Sēdi vada: E.Baldzēns

Sēdi protokolē: A.Imanta

Sēdi sāk: 10.00

1. Sēdes darba kārtības precizēšana — sēdi vada sēdi vada arodbiedrību puves pārstāvis, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs **E.Baldzēns**.
2. Informācija par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.2. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" projekta ietvaros uzsākto profesiju standartu un profesionālo kvalifikācijas prasību izstrādi – ziņo Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta

specifiskā atbalsta mērķa 8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" profesionālās izglītības satura izstrādes struktūrvienības vadītāja **S.Valaine**.

3. Vienlīdzīgu sociālo garantiju nodrošināšana profesionālās izglītības pedagojiem – ziņo Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) priekšsēdētāja **I.Vanaga**.

4. Diskusija par Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" grozījumiem un pedagoģisko kompetences mācību prasību samazināšanu darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumā līdz 32h un pārejas periodu līdz 31.12.2018. - ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **R.Porniece**.

5. NEP nolikuma apstiprināšana un NEP sastāva izveide – ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **R.Porniece**.

6. Vispārējās izglītības kompetencēs balstītā satura ieviešana izglītības iestādēs Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1. "Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu (t.sk. izstrādāt mācību un metodiskos līdzekļus, nodrošināt pedagogu tālākizglītību satura ieviešanai)" ietvaros - ziņo Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1 "Kompetenču pieeja mācību saturā" projekta vadītāja **V.Kakse**.

7. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.1.3.* īstenošana – ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.1** "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos" projekta vadītāja **J.Vjakse**; Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.2**. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" projekta vadītāja **I.Zeide**; Valsts izglītības satura centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.3** "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide" projekta vadītāja **E.Kokina**; ziņo par 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departaments Projektu vadības nodaļas vadītāja **D.Plotniece**.

(* 8.5.1. specifiskā atbalsta mērkis "Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē uzņēmumā"; 8.5.2. specifiskā atbalsta mērkis „Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" pasākuma „Atbalsts nozaru kvalifikāciju sistēmu izstrādei un ieviešanai";

8.5.3.specifiskā atbalsta mērkis „Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi";

8.1.3. specifiskā atbalsta mērkis „Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu".)

8. Dažādi.

9. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

1.jautājums

Sēdi vada arodbiedrību puses pārstāvis, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs **E.Baldzēns**.

Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes (turpmāk – PINTSA) locekļi vienojas, ka darba kārtībā iekļautie jautājumi tiek izskatīti paredzētajā kārtībā, izņemot jautājumu par Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlijā noteikumu Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” grozījumiem un NEP nolikumu apstiprināšanu, NEP sastāva izveidi tiek izskatīti pēc darba kārtības 2. jautājuma.

2.jautājums

Informācija par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.2. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai” projekta (turpmāk – SAM 8.5.2. projekts) ietvaros uzsākto profesiju standartu un profesionālo kvalifikācijas prasību izstrādi – ziņo Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.5.2. “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” profesionālās izglītības satura izstrādes struktūrvienības vadītāja **S.Valaine**.

S.Valaine sniedz informāciju par SAM 8.5.2. projekta aktivitāti, kas saistīta ar profesiju standartu izstrādi. Norāda, ka no 2016.gada 27.septembra normatīvie akti regulē profesiju standartu un profesiju kvalifikācijas prasību (turpmāk PS un PKP) izstrādes kārtību, t.sk. nozares kvalifikācijas struktūras (turpmāk – NKS) izstrādes un saskaņošanas kārtību. Izstrādātā NKS jāsaskaņo NEP un PINTSA, pēc tam tiek izstrādāti profesiju standarti/ profesionālās kvalifikācijas prasības (turpmāk - PS/PKP). S.Valaine norāda, ka vienojoties ar projekta sadarbības partneriem, tika nolemts PS/PKP izstrādi uzsākt paralēli NKS, profesijām, kas nozarē definētas ka pamatprofesijas, plaši izplatītas darba tirgū un steidzīgi nepieciešams liels darba spēks, izstrādāti PS un ir nepieciešama NKS, nepieciešams jauns PS saturs, kā arī nepieciešami PS pieaugušo izglītībā. S.Valaine, lai nekavētu projekta darbības, lūdz saskaņot PS/PKP sarakstu, kas tiks izstrādāts SAM 8.5.2. projekta ietvaros (pielikums uz 2 lp.).

PINTSA SĒDĒ NOLEĀMA:

Saskaņot profesiju standartu/ profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu, kas tiks izstrādāts SAM 8.5.2. projekta ietvaros paralēli NKS (pielikums uz 2 lp.).

3.jautājums

Vienlīdzīgu sociālo garantiju nodrošināšana profesionālās izglītības pedagojiem – ziņo Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) priekšsēdētāja **I.Vanaga**.

I.Vanaga informē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Ministru kabineta noteikumi Nr. 565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” nosaka valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālās garantijas. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, sociālās garantijas šā likuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajā likumā noteikto izdevumu segšana. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šā likuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi, ka attiecas arī uz profesionālās izglītības pedagojiem saskaņā ar pedagogu amatu sarakstu.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktās sociālās garantijas ir mācību izdevumu un ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistīto izdevumu kompensācija, transporta (ceļa) izdevumu kompensācija, vienreizējs pabalsts darbinieka nāves gadījumā, pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi, veselības apdrošināšanas polises, pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, apmaksāts papildatvaļinājums, acu ārsta apmeklējuma apmaksā, briļļu (lēcu) apmaksā u.c.

I.Vanaga norāda, ka ir vērojama nevienlīdzība sociālo garantiju nodrošināšanā profesionālās izglītības pedagojiem, jo daļā izglītības iestādēs netiek nodrošinātas sociālās garantijas, izglītības iestādēs ir atšķirīgs sociālo garantiju klāsts, sociālās garantijas tiek nodrošinātas tehniskajiem darbiniekiem, bet netiek nodrošinātas pedagojiem, vienas pašvaldības teritorijā esošās vispārizglītojošās izglītības iestādes darbiniekiem pašvaldība nodrošina sociālās garantijas, bet profesionālās izglītības iestāžu pedagojiem tās netiek nodrošinātas.

I.Vanaga norāda, ka LIZDA saņēmusi LR tiesībsarga vēstuli 2015.gada 26.novembrī, kurā teikts, ka ar 2014.gada 23.decembra rīkojumu Nr.585 tika izveidota ministrijas darba grupa, kurā tika panākta vienošanās par pedagogu sociālo garantiju risinājumu, izdarot grozījumus Izglītības likumā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk - Atlīdzības likums). Izglītības likumā papildināms 60.pants, nosakot, ka pašvaldības var piedalīties ne tikai pedagogu darba samaksas, bet arī pedagogu garantiju finansēšanā, kā arī pedagogu sociālajām garantijām izmantojami izglītības iestāžu pašu ieņēmumi. Savukārt Atlīdzības likuma 2.pantā jāgroza tiesiskais regulējums par uz pedagojiem attiecināmajām sociālajām garantijām, dodot iespēju izglītības iestādes dabinātajam izmaksāt pabalstus tuvinieka nāves gadījumā, atbalstot pedagogu profesionālo pilnveidi u.c. Pēc izstrādāto priekšlikumu apspriešanas un saskaņošanas ar sociālajiem partneriem tie jāiesniedz Saeimā.

A.Āboļiņa norāda, lai nodrošinātu profesionālās izglītības pedagojiem sociālās garantijas valsts budžetā nepieciešami papildu ap 4 miljoniem eiro līdzekļu.

Lai rastu juridiski korektu risinājumu sociālo garantiju noteikšanai pedagojiem un mazinātu nevienlīdzību, LIZDA piedāvā veikt grozījumus Izglītības likumā vai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, papildinot normatīvo aktu ar formulējumu, ka pedagogi var saņemt sociālās garantijas; noslēgt ģenerālvienošanos starp IZM un LIZDA par sociālo garantiju nodrošināšanu; atļaut izmantot daļu no pašu ieņēmumiem sociālo garantiju nodrošināšanai.

LIZDA rosina IZM sniegt skaidrojumu profesionālās izglītības iestādēm par sociālo garantiju nodrošināšanu saskaņā ar šobrīd spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un rosina IZM sagatavot informatīvu vēstuli izglītības iestādēm par pedagogu sociālo garantiju nodrošināšanas iespējām no pašu ieņēmumiem.

PINTSA dalībnieki rosina 2017.gada 14.jūnija PINTSA sēdē iekļaut diskusiju par profesionālās izglītības pedagogu sociālo garantiju nodrošināšanu, lai 2017.gada rudenī veiktu grozījumus normatīvajos aktos.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

1. IZM un LIZDA vienoties par iespēju Izglītības likumā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikt, ka pašvaldības var piedalīties ne tikai pedagogu darba samaksas, bet arī pedagogu garantiju finansēšanā, kā arī pedagogu sociālajām garantijām var tikt novirzīti izglītības iestāžu pašu ieņēmumi.

2. 2017.gada 14.jūnija PINTSA sēdē iekļaut diskusiju par profesionālās izglītības pedagogu sociālo garantiju nodrošināšanu, lai 2017.gada rudenī veiktu grozījumus normatīvajos aktos.

3. IZM sniegt skaidrojumu profesionālās izglītības iestādēm par sociālo garantiju nodrošināšanu saskaņā ar šobrīd spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un IZM sagatavot informatīvu vēstuli izglītības iestādēm par pedagogu sociālo garantiju nodrošināšanas iespējām no pašu ieņēmumiem.

4.jautājums

Diskusija par Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” grozījumiem un pedagoģisko kompetences mācību prasību samazināšanu darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumā līdz 32h un pārejas periodu līdz 31.12.2018. - ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **R.Porniece**.

R.Porniece sniedz informāciju par izglītības prasībām darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumos un norāda, ka LDDK sniedz priekšlikumu pedagoģiskās kompetences mācību prasību samazināšanai darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumā līdz 32 stundām. Piedāvā 72 stundu mācību programmu sadalīt 2 daļās jeb moduļos, 1.modulī nosakot 32 stundu mācību programmu darba vidē balstītu mācību (turpmāk – DVB) vadītājiem uzņēmumā (24 stundas – klātienē, 8 stundas – tālmācībā), pēc šīs programmas apguves var īstenot pedagoģiskās kompetences 2.moduli – 40 stundu apjomā.

LDDK norāda, ka nepieciešams izstrādāt 32 stundu mācību programmas saturu darba vidē balstītu mācību (turpmāk – DVB) vadītājiem uzņēmumā un programmas mērķi, kurā jāiekļauj jautājumi par kvalifikācijas prasību noteikšanu, DVB plānošanas un īstenošanas kārtību, izglītojamā ievadīšanu darbā, informāciju par bērnu tiesību jautājumiem, komunikācijas pamatiem, mācību metožu un individuālas pieejas izmantošanu, prezentēšanas prasmēm un izglītojamā novērtēšanu.

Apgūstot abus moduļus, mācību vadītāji uzņēmumā iegūst iespēju strādāt ar izglītojamiem DVB uzņēmumā (32 stundas), gan arī iegūt pedagoģiskās kompetences un īstenot mācības profesionālās izglītības iestādēs (32 stundas+40 stundas). R.Porniece uzsver, ka šāda pieeja ļaus būtiski vairāk iesaistīt uzņēmumus DVB un profesionālās izglītības mācību procesā.

R.Porniece rosina veikt grozījumus Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumos Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” (turpmāk - MK noteikumi Nr.484):

- 1) samazinot prasības pedagoģiskai kompetencei DVB vadītājiem uzņēmumā līdz 32 stundām;
- 2) paredzot pedagoģiskās kompetences DVB vadītājiem apguvei pārejas periodu līdz 31.12.2018.

I.Buligina norāda, ka IZM viedoklis nav pretējs LDDK piedāvātajam par mācību kursa proporciju, proti, 1/3 klātienē un 2/3 neklātienē (tālmācībā). Vienlaikus I.Buligina norāda, ka spēkā esošie Ministru Kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumi Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” nepieļauj īsāku mācību kursu par 72 stundām.

I.Buligina vērš uzmanību, ka IZM ir gatava diskutēt par mācību kursu piedāvājumu. Pašlaik IZM ir noslēdzies pedagogu profesionālās kompetences mācību kursa iepirkums, kas ļaus uzsākt mācības vismaz 80 DVB mācību vadītājiem, savukārt ar potenciālo uzvarētāju līgumā tiks precizētas satura prasības.

J.Vjakse norāda, ka izsludinātajā iepirkumā programma nav pielāgota DVB vadītājiem. Pašlaik 146 darbaudzinātāji ir gatavi uzsākt mācības un SAM 8.5.3. projekta ietvaros – 200. Iepirkuma tehniskajā dokumentācijā norādītas tikai 80 mācību vietas, uzsver,

ka tehniskā dokumentācija un iepirkumu dokumentācija juridiski nedod tiesības mainīt līguma nosacījumus, jāsagatavo cits iepirkums ar citu tehnisko dokumentāciju.

J.Gaigals norāda, ka 99% mācības tematiski un saturiski SAM 8.5.3. projekta ietvaros pielāgotas DVB vadītājiem un no septembra DVB vadītāji uzņēmumos varētu uzsākt mācību kursu, savukārt pārejas periodu nepieciešams noteikt līdz 2018.gada 1.janvārim.

R.Porniece norāda, ka 2018.gada 1.janvārī 1000 jaunieši vēl nevarēs uzsākt praksi un prakšu vadītājiem uzņēmumos nepieciešamas pielāgotas mācības DVB vadītājiem. LDDK neiebilst noteikt papildu 40 mācību stundas pedagogu profesionālās kompetenču iegūšanai.

E.Baldzēns rosina noteikt MK noteikumu Nr.484 grozījumu pārejas periodu līdz 2018.gada 1.jūlijam.

PINTSA locekļi atbalsta šādu priekšlikumu un norāda, ka galējā lēmuma pieņemšanai nepieciešams saskaņots viedoklis ar IZM.

LDDK, IZM un PINTSA dalībnieki vienojas par MK noteikumu Nr.484 grozījumu pārejas perioda noteikšanu līdz 2018.gada 1.jūlijam un atbalsta virzīt MK noteikumu Nr.484 grozījumus steidzamības kārtā, paralēli risinot jautājumu par MK noteikumos noteiktajām prasībām DVB vadītājiem uzņēmumā, savukārt LDDK iesniegt IZM pamatojumu MK noteikumu grozījumu anotācijai par pārejas perioda noteikšanas nepieciešamību līdz 2018.gada 1.jūlijam.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

1. Noteikt MK noteikumu Nr.484 grozījumu pārejas periodu 2018.gada 1.jūliju un virzīt MK noteikumu Nr.484 grozījumus steidzamības kārtā, paralēli risinot jautājumu par MK noteikumos noteiktajām prasībām DVB vadītājiem uzņēmumā.
2. LDDK iesniegt IZM pamatojumu MK noteikumu grozījumu anotācijai par pārejas perioda noteikšanas nepieciešamību līdz 2018.gada 1.jūlijam.

5.jautājums

Nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) nolikuma apstiprināšana un NEP sastāva izveide – ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja R.Porniece.

R.Porniece rosina PINTSA pieņem lēmumu par NEP izveidošanu sekojošās nozarēs: Būvniecība; Elektronisko un optisko iekārtu ražošana, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; Kokrūpniecība; Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošana; Transports un logistika; Uzņēmējdarbība, finances, grāmatvedība, administrēšana (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības); Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozares (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide); Tūrisms un skaistumkopšana.

PINTSA dalībnieki pieņem lēmumu izveidot NEP sekojošās nozarēs: Būvniecība; Elektronisko un optisko iekārtu ražošana, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; Kokrūpniecība; Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošana; Transports un logistika; Uzņēmējdarbība, finances, grāmatvedība, administrēšana (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības); Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozares (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide); Tūrisms un skaistumkopšana.

R.Porniece lūdz apstiprināt Būvniecības NEP, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas NEP, Kokrūpniecības NEP, Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas NEP, Transporta un logistikas NEP,

Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) NEP, Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP, Tūrisms un skaistumkopšanas NEP nolikumus un personālsastāvus.

NVA un EM norāda, ka informēs LDDK par plānotajām NEP deleģēto pārstāvju izmaiņām.

PINTSA dalībnieki apstiprina LLDK iesniegto augstāk minēto NEP nolikumus un personālsastāvus.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

1. Izveidot šādas nozares ekspertu padomes: Būvniecības NEP, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas NEP, Kokrūpniecības NEP, Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas NEP, Transporta un loģistikas NEP, Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) NEP, Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP, Tūrisms un skaistumkopšanas NEP.
2. Apstiprināt Būvniecības NEP nolikumu (pielikums uz 5 lp.).
3. Apstiprināt Būvniecības NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
4. Apstiprināt Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas NEP nolikumu (pielikums uz 4 lp.).
5. Apstiprināt Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas NEP personālsastāvu (pielikums uz 3 lp.).
6. Apstiprināt Kokrūpniecības NEP nolikumu (pielikums uz 4 lp.).
7. Apstiprināt Kokrūpniecības NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
8. Apstiprināt Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas NEP nolikumu (pielikums uz 5 lp.).
9. Apstiprināt Tekstilizstrādājumu, apgārbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
10. Apstiprināt Transporta un loģistikas NEP nolikumu (pielikums uz 5 lp.).
11. Apstiprināt Transporta un loģistikas NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
12. Apstiprināt Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) NEP nolikumu (pielikums uz 4 lp.).
13. Apstiprināt Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
14. Apstiprināt Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP nolikumu (pielikums uz 4 lp.).
15. Apstiprināt Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).
16. Apstiprināt Tūrisms un skaistumkopšanas NEP nolikumu (pielikums uz 5 lp.).
17. Apstiprināt Tūrisms un skaistumkopšanas NEP personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).

6.jautājums

Vispārējās izglītības kompetencēs balstītā satura ieviešana izglītības iestādēs Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1. “Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu (t.sk. izstrādāt mācību un metodiskos līdzekļus, nodrošināt pedagogu tālākizglītību satura ieviešanai)” (turpmāk – SAM 8.3.1. projekts) ietvaros - ziņo Valsts izglītības satura

centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1 “Kompetenču pieeja mācību saturā” projekta vadītāja **V.Kakse**.

V.Kakse sniedz informāciju par SAM 8.3.1. projekta mērķi, plānoto kopējo finansējumu, īstenošanas laika periodu, mērķa grupu un sadarbības partneriem, norāda, ka SAM 8.3.1. projektā iesaistītas 64 pašvaldības un 100 izglītības iestādes. V.Kakse sniedz informāciju par projekta saturu un sasniedzamajiem rezultātiem, informē par obligātā mācību saturā ietvaru, mācību un metodiskajiem līdzekļiem, mācību saturā ieviešanai nepieciešamajiem diagnostikas instrumentiem, pedagogu profesionālās pilnveides programmām. Mācību saturā izstrādē iesaistīti vairāk kā 200 pedagogi.

PINTSA dalībnieki jautā, vai SAM 8.3.1. projektā ir iesaistītas arī profesionālās izglītības iestādes un kad tiks izglītoti pedagogi.

V.Kakse norāda uz problēmām ar saturā aprobāciju, ko ierobežo normatīvais regulējums. SAM 8.3.1. projektā iesaistīti 6000 pedagogi, t.sk. arī profesionālās izglītības iestāžu, kas īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas, vadītāji.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai informāciju par Eiropas Savienības struktūrfondu SAM 8.3.1. “Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu (t.sk. izstrādāt mācību un metodiskos līdzekļus, nodrošināt pedagogu tālākizglītību saturā ieviešanai)” projekta ietvaros vispārējās izglītības kompetencēs balstītā saturā ieviešanu izglītības iestādēs.

7.jautājums

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.1.3. īstenošana – ziņo Latvijas Darba devēju konfederācijas ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.1** “Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos” (turpmāk – SAM 8.5.1. projekts) projekta vadītāja **J.Vjakse**; Valsts izglītības saturā centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.2.** “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” (turpmāk – SAM 8.5.2. projekts) projekta vadītāja **I.Zeide**; Valsts izglītības saturā centra ESF projekta specifiskā atbalsta mērķa **8.5.3** “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (turpmāk – SAM 8.5.3. projekts) projekta vadītāja **E.Kokina**; ziņo par 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departaments Projektu vadības nodaļas vadītāja **D.Plotniece**.

J.Vjakse sniedz informāciju par SAM 8.5.1. projekta mērķi, sasaisti un sinergiju ar citiem projektiem, NEP un reģionu koordinatoru darbu ar uzņēmumiem un profesionālās izglītības iestādēm. Norāda uz problēmām: DVB regulējums attiecībā uz pedagogu profesionālās kompetences mācību kursa apjomu un vienas vienības izmaksām.

I.Zeide sniedz informāciju par SAM 8.5.2. projekta struktūru, nozaru izpēti un kvalifikācijas struktūru pilnveides, profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes laika grafiku, modulāro programmu/eksāmenu saturā/mācību līdzekļu izstrādi, sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm.

E.Kokina sniedz informāciju par SAM 8.5.3. projekta īstenošanas laiku, projekta kopējo finansējumu, projekta mērķi, sadarbības partneriem un projekta mērķa grupu, projekta iznākuma un rezultāta rādītājiem, iepazīstina ar SAM 8.5.3. projekta aktivitātēm un darbībām,

informē par sadarbību ar pašvaldībām un profesionālās izglītības iestādēm, semināru un kursu tēmu izvēli.

D.Plotniece sniedz informāciju par SAM 8.1.3. projekta mērķi, atbalstāmajām darbībām un projektu pēctecību, iepazīstina ar ERAF infrastruktūras 3.1.1.1.aktivitātes 2.kārtas projekta ietvaros un SAM 8.1.3. projekta ietvaros paveikto un plānoto, informē par SAM 8.1.3. projekta laika grafiku, sniedz pašreizējā progresu ziņojumu un SAM 8.1.3. projekta sasniedzamiem rezultātiem.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai informāciju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.1.3. īstenošanu.

8.jautājums

Dažādi.

A.Imanta informē, ka Rīgas Tehniskā koledža ir izstrādājusi modulāro profesionālās izglītības programmu “Telemehānika un logistika” ar mācību ilgumu 4 gadi (kods 33 345 12 1), izglītības iestāde ir saņēmusi Transporta un logistikas nozares ekspertu padomes minētās profesionālās izglītības programmas un 25 izglītojamo skaita saskaņojumu un lūdz saskaņot Rīgas Tehniskā koledžas papildu izglītojamo uzņemšanu valsts budžeta finansētā minētā izglītības programmā esošo izglītības iestādei apstiprināto izglītojamo skaita ietvaros.

PINTSA dalībnieki saskaņo Rīgas Tehniskā koledžas papildu izglītojamo uzņemšanu valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmā “Telemehānika un logistika” ar mācību ilgumu 4 gadi (kods 33 345 12 1, 25 izglītojamie) esošo izglītības iestādei apstiprināto izglītojamo skaita ietvaros.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Saskaņot Rīgas Tehniskā koledžas papildu izglītojamo uzņemšanu valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmā “Telemehānika un logistika” ar mācību ilgumu 4 gadi (kods 33 345 12 1, 25 izglītojamie) esošo izglītības iestādei apstiprināto izglītojamo skaita ietvaros.

9.jautājums

Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

PINTSA SĒDĒ NOLEĀMA:

PINTSA kārtējā sēde notiks 2017.gada 14.jūnijā Izglītības un zinātnes ministrijā, Lielajā zālē, 2.stāvā, Vaļņu ielā 2, plkst.14.00. Sēdes vadītājs – darba devēju puses vadītājs **L.Ribickis**.

PINTSA 2017.gada 14.jūnija sēdes darba kārtība:

1. Profesiju standarti un profesiju kvalifikācijas prasības (IZM AIZID, VISC).
2. Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognožu analīze un nodarbinātības situācijas raksturojums. Ilgstošo bezdarbnieku integrāciju darba tirgū (problēmas, risinājumi). Tendencies nodarbinātības jomā (EM, LM, NVA).
3. Valsts tautsaimniecības attīstības un nodarbinātības programmu izstrāde, iedzīvotāju nodrošināšanas ar darbu un profesionālo sagatavošanu, pārkvalificēšanas sekmēšana, sabiedrības sociālās nevienlīdzības mazināšana (LBAS).

4. NEP darbības izvērtējums un analīze (LDDK, LOSP).
5. ES projekta “Valsts pārvaldes institūciju atbalsts mācekļibai: darba vidē balstītu mācību īstenošana Latvijā, Lietuvā un Igaunijā” Erasmus+ ietvaros iegūtā pieredze un atziņas (IZM).
6. Eiropas Savienības struktūrfondu SAM 8.3.5. “Uzlabot pieju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros karjeras atbalsta pasākumu izglītojamajiem īstenošana (VIAA).
7. Diskusija par koledžu attīstības stratēģiju (IZM).
8. Profesionālās izglītības iestāžu programmu finansējuma modeļa izstrāde (IZM).
9. Diskusiju par profesionālās izglītības pedagoģu sociālo garantiju nodrošināšanu un iespējamiem tiesību aktu grozījumiem (LIZDA, IZM)
10. Dažādi.
11. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

Sēdi slēdz 12.15

Sēdi vada:

Sēdi protokolē:

E. Baldzēns.


E.Baldzēns

A.Imanta



Pielikums
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumam (protokols Nr.3 2.jautājums)

Izstrādājamo Profesijas standartu/profesionālās kvalifikācijas prasību saraksts

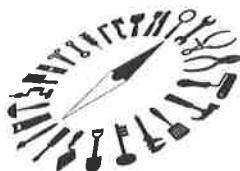
Pavārs PS
Pavāra palīgs PS
Konditors PS
Konditora palīgs PS
<i>Siets piedējs PKP</i>
<i>Fleksoies piedējs PKP</i>
<i>Digitālās drukas operators PKP</i>
<i>Reproiekārtu operators PKP</i>
Elektronikas montētājs PS
Elektronikas tehnīķis PS
Hidrobūvju būvtehnīķis PS
<i>Meliorācijas sistēmu būvtehnīķis PKP</i>
<i>Hidrotehnisko būvju būvtehnīķis PKP</i>
Kokkopis (arborists) PS
Koku kopšanas tehnīķis PS
Ainavu strādnieks PS
Ainavu būvtehnīķis PS
Namu apsaimniekošanas meistars, PS
Uzkopšanas meistars, PS
Namu pārzinis, PS
Grāmatvedis PS
Finanšu darbinieks PS
<i>Transporta pārvadājuma komercdarbinieks PKP</i>
Tekstilmateriālu ražošanas operators PS
<i>Izšūšanas iekārtu operators PKP</i>
<i>Tērpus modelēšanas un konstruēšanas speciālists PKP</i>
<i>Ādas un kažokādas izstrādājumu izgatavošanas speciālists PKP</i>
Apavu izgatavotājs PS
Apavu labotājs PS
Frēzētājs (PS)
Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG) PS
Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG) PS
<i>Atjaunīgās enerģētikas tehnīķis PKP</i>
Elektroiekārtu montētājs PS
Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehnīķis PS
Lokomotīvu saimniecības tehnīķis PS
Sliežu ceļu saimniecības tehnīķis PS
Transporta vagonu tehnīķis PS
Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehnīķis PS

Vilces līdzekļa vadītājs (mašīnists) PS
Dīzeļlokomotīves vadītājs (mašīnists) PKP
Tvaika lokomotīves vadītājs (mašīnists) PKP
Dīzeļvilciena vadītājs (mašīnists) PKP
Elektrovilciena vadītājs (mašīnists) PKP
Sliežu motortransporta vadītājs (mašīnists) PKP
Dzelzceļa nepašgājējas mašīnas un to sastāvu operators (mašīnists) PKP
Vilces līdzekļa vadītāja (mašīnista) palīgs PS
Kuģa vadītājs uz kuģiem līdz 50 BT" PS
Ķīmijas laborants PS
Stikla šķiedras ražošanas operators PKP
Farmaceitisko procesu tehnīķis PKP
Saldumu un šokolādes izstrādājumu ražošanas tehnīķis PS
Pārtikas produktu ražošanas tehnīķis PS
Augļu un dārzeņu pārstrādes tehnīķis PKP
Gaļas un gaļas produktu ražošanas tehnīķis PKP
Zivju un zivju produktu ražošanas tehnīķis PKP
Pienas produktu ražošanas tehnīķis PKP
Maizes un miltu produktu ražošanas tehnīķis PKP
Dzērienu ražošanas tehnīķis PKP
Video operatora palīgs PS
Video operators PS

12.04.2017.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.2.punkts)

Būvniecības



Nozares
ekspertu
padome

BŪVNIECĪBAS NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Būvniecības nozaru ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

58 Arhitektūra un būvniecība

581 Arhitektūra un pilsētu plānošana

582 Būvniecība un civilā celtniecība

341 03 Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

20) Kīmisko vielu un kīmisko projektu ražošana

(20.5) Pārējo kīmisko vielu ražošana

(20.30) Krāsu, laku un ļīdzīgu pārklājumu, tipogrāfijas krāsu un mastikas ražošana

(20.52) Līmju ražošana

(23) Nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana

(23.14) Stikla šķiedras ražošana

(23.20) Ugunszturīgo nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana

(23.32) Māla ķieģeļu, fližu un citu apdedzināto būvmateriālu ražošana

(23.51) Cementa ražošana

(23.61) Būvniecībai paredzēto betona izstrādājumu ražošana

(23.62) Būvniecībai paredzēto ģipša izstrādājumu ražošana

(23.63) Gatavo betona maisījumu ražošana

(23.99) Citur neklasificētu nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana

(41) Ēku būvniecība:

- (41.10) Būvniecības projektu izstrādāšana;
- (41.20) Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība

(42) Inženierbūvniecība:

- (42.11) Ceļu un maģistrāļu būvniecība;
- (42.12) Dzelzceļu un metro būvniecība;
- (42.13) Tiltu un tuneļu būvniecība;
- (42.21) Ūdensapgādes sistēmu būvniecība;
- (42.22) Elektroapgādes un telekomunikāciju sistēmu būvniecība;
- (42.91) Hidrotehnisko objektu būvniecība;
- (42.99) Citur neklasificēta inženierbūvniecība

(43) Specializētie būvdarbi:

- (43.11) Ēku nojaukšana;
- (43.12) Būvlaukuma sagatavošana;
- (43.13) Pētniecisko urbumu veikšana;
- (43.21) Elektroinstalācijas ierīkošana;
- (43.22) Cauruļvadu, apkures un gaisa kondicionēšanas iekārtu uzstādīšana;
- (43.29) Citu inženiersistēmu montāža;
- (43.31) Apmetēju darbi;
- (43.32) Galdnieku darbi;
- (43.33) Grīdas un sienu apdare;
- (43.34) Krāsotāju un stiklinieku darbi;
- (43.39) Citas būvdarbu pabeigšanas operācijas;
- (43.91) Jumta seguma uzklāšana;
- (43.99) Citur neklasificētie specializētie būvdarbi

68.32 (Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata)

(71) Arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi; tehniskā pārbaude un analīze:

- (71.11) Arhitektūras pakalpojumi;
- (71.12) Inženierdarbības un ar tām saistītās tehniskās konsultācijas;
- (71.20) Tehniskā pārbaude un analīze
- (74.10) Specializētie projektēšanas darbi

(81) Būvniecības un ainavu arhitektu pakalpojumi:

- (81.10) Ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības;
- (81.21) Vispārēja ēku tīrīšana;
- (81.22) Citas ēku un ražošanas objektu tīrīšanas un uzkopšanas darbības;
- (81.29) Cita veida tīrīšanas darbības;
- (81.30) Ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.

- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
 8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
 9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, piaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusī NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlijā Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība."
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP loceklus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.

20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.



APSTIPRINĀTS
 ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
 Profesionālās izglītības un nodarbinātības
 trīspusējās sadarbības apakšpadomes
 2017.gada 12.aprīlī
 protokollēmumam (protokols Nr.3 5.3.punkts)

Būvniecības



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 05.04.2017.

BŪVNIECĪBAS NOZARES EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

VALSTS PUSE

Nr.	Vārds, uzvārds	Darba vieta, amats	Tālrunis	E-pasts
1.	Dzintra Gorbunova	Izglītības un zinātnes ministrija Izglītības departamenta vecākā referente	67047855	dzintra.gorbunova@izm.gov.lv
2.	Raimonds Brīdaks Aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrija Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67011508 67021519	Raimonds.bridaks@lm.gov.lv Aina.liepina@lm@gov.lv
3.	Una Rogule Lazdiņa	Ekonomikas ministrija Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013002	Una.Rogule@em.gov.lv
4.	Ilze Kupča	Latvijas Nacionālās kultūras centrs Vizuālās mākslas izglītības eksperte	67356284	Ilze.kupca@lnkc.gov.lv
5.	Eva Lossane	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktore	67021838	Eva.Lossane@nva.gov.lv

DARBA NĒMĒJU PUSE

Nr.	Vārds, uzvārds	Darba vieta, amats	Tālrunis	E-pasts
1.	Guntars Veidemanis-Sūna	Latvijas celtnieku arodbiedrība	26443150	Guntars-vs@inbox.lv
2.	Helēna Veitnere	Latvijas Ceļu darbinieku arodu apvienības priekšsēdētāja	28686093	Helena.veitnere@lau.lv

DARBA DEVĒJU PUSE

Nr.	Vārds, uzvārds	Darba vieta, amats	Tālrunis	E-pasts
1.	Artūrs Graudīņš	Aģentūras DK Personāla vadītājs	29410277	arturs.graudins@grf.lv
2.	Māris Laukalejs	SIA ARCO REAL ESTATE valdes loceklis	29230073	maris.laukalejs@arco.real.lv
3.	Andrejs Broks	Latvijas Dizaineru savienības priekšsēdētājs	29257663	Andrejs.broks@design.lv
4.	Andra Irbīte	Latvijas Dizaineru savienības pārstāve	29455920	Andra.irbite@design.lv
5.	Ineta Geipele	Latvijas Namu pārvaldnieku ģildes valdes locekle	29455375	Ineta.geipele@gmail.com
6.	Normunds Grīnbergs	Latvijas Būvnieku asociācijas prezidents	29219259	Iba@latnet.lv
7.	Angelika Bondare	Latvijas Hidromelioratīvo būvnieku asociācijas valdes locekle	29636667	angelika.bondare@gmail.com
8.	Diāna Karaša	Latvijas amatniecības kamera	29192884	diana@lak.lv
9.	Zigmārs Brunavs	Biedrības "Latvijas ceļu būvētājs" izpilddirektors	29404218	zigmarsbru@gmail.com
10.	Natālija Nitavskā	Latvijas Ainavu arhitektūras biedrība	-	natalija.nitavskā@llu.lv
11.	Helēna Endriksone	Latvijas Būvinženieru savienības priekšsēdētājas vietniece	29297583	helena@lbskonsultants.lv
12.	Daiga Grinberga	SIA Labie koki dārza nodaļas administratore	28646090	info@labiekoki.lv
13.	Girts Beikmanis	Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija	29154340	girts.beikmanis@gmail.com
14.	Andris Veinbergs	Latvijas Sausās būves un apdares darbu meistarū un uzņēmumu biedrības valdes loceklis	29225047	Veinbergs.andris@knauf.lv
15.	Armands Liede	Latvijas Jumiķu apvienības valdes priekšsēdētājs	29268323	armands@jumti.lv
16.	Oskars Caune	SIA Eko Enerģija Rīga valdes loceklis	29147262	Oskars.caune@urbanart.lv
17.	Andis Jacino	Latvijas Būvuzņēmēju partnerības jurists	29273182	Andis.jacino@latvijas.buvnieki.lv
18.	Baiba Fromane	Latvijas Būvuzņēmēju partnerības vadītāja	26569190	Baiba.fromane@gmail.com

PIEAICINĀTIE

Nr.	Vārds, uzvārds	Darba vieta, amats	Tālrunis	E-pasts
1.	Oksana Soročina	Daugavpils būvniecības tehnikums	26030416	Oksana.sorocina@dbt.lv

R.Jurginauskis, 28350353, r.jurginauskis@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.4.punkts)

**Elektroniskās
un optiskās iekārtas
informāciju un
komunikācijas
tehnoloģiju**



**Nozares
ekspertu
padome**

**Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas
tehnoloģijas nozares ekspertu padomes**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

481 Datorzinātnes

 481 01 Datorsistēmas

 481 02 Datorsistēmu un datortīklu administrēšana

 481 03 Programmēšana

 481 04 Datortīklu administrēšana

482 Datoru lietošana

 482 00 Datoru lietošana

523 Elektronika un automātika

 523 01 Automātika un datortehnika

 523 02 Elektronika

 523 03 Telekomunikācijas

 523 04 Datortehnikas remonts

 523 05 Transporta datorvadības, informācijas un elektroniskās sistēmas

4. NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

- 61 Telekomunikācija;
- 62 Datorprogrammēšana, konsultēšana un saistītās tiesības;
- 63.11 Datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības
- 63.12 Interneta portālu darbība
- 71.20 Tehniskā pārbaude un analīze
- 77.33 Biroja tehnikas un iekārtu iznomāšana un ekspluatācijas līzings (ieskaitot datorus)
- 72.1 Pētījumu un eksperimentālo izstrāžu veikšana dabaszinātnēs un inženierzinātnē
- 80.20 Drošības sistēmu pakalpojumi
- 82.20 Informācijas zvanu centru darbība
- 85.60 Izglītības atbalsta pakalpojumi
- 95.1 Datoru un sakaru iekārtu remonts.
- 95.21 Sadzīves elektronisko iekārtu remonts -
- 95.22 Mājsaimniecības piederumu, mājas un dārzu iekārtu remonts (veļasmašīnas, plītis, ledusskapji).

II. NEP sastāvs

5. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvus.

6. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

7. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

8. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu,

- profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
- 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
- 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
- 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
- 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
- 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
- 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
- 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
- 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlijā Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība."
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP loceklu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP loceklus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP loceklā norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekliem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekliem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP loceklu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekliem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP loceklī ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP loceklus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP loceklu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP loceklī par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.5.punkts)

**Elektroniskās
un optiskās iekārtas
informāciju un komunikācijas
tehnoloģiju**



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 2017.gada 29.martā

**Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas
tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes personālsastāvs**

Valsts puse

Ilze Raudīņa aizvieto Una Rogule Lazdiņa	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013043 ilze.raudina@em.gov.lv 67013002 una.rogule@em.gov.lv
Ēriks Sīka	Izglītības un zinātnes ministrijas Vispārējās Izglītības departamenta vecākais eksperts	67047976 eriks.sika@izm.gov.lv
Valters Bajārs	Satiksmes ministrijas Sakaru departamenta direktors	67028282 valters.bajars@sm.gov.lv
Raimonds Brīdaks aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67021508 raimonds.bridaks@lm.gov.lv 67021519 aina.liepina@lm.gov.lv

Andris Maskalovs aizvieto Pāvels Belisovs	Nodarbinātības valsts aģentūras, Finanšu un attīstības departamenta Attīstības nodaļas vecākais eksperts Andris Maskalovs Nodarbinātības valsts aģentūras, Eiropas Savienības fondu projektu departamenta ESF projekta "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" vecākais eksperts	67021772, andris.maskalovs@nva.gov.lv 67021772 pavels.belisovs@nva.gov.lv
---	--	---

Darba ņemēju puse

Ligita Brahmane	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrība (LSAB) valdes locekle, Lattelecom arodbiedrības uzticības persona	25911567 ligita.brahmane@lattelecom.lv ; ligitabrahmane@inbox.lv
Sandis Začs	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrība (LSAB) Lattelecom grupas arodbiedrības biedrs	Sandis.zacs@lattelecom.lv
Aivars Andersons	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrība (LSAB) TVD arodorganizācijas priekšsēdētājs	29482523 aivars.andersons@gmail.com
Aleksejs Bespalko	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrība (LSAB) Lattelecom grupas arodbiedrības biedrs	26165949 aleksejs.bespalko@lattelecom.lv

Darba devēju puse

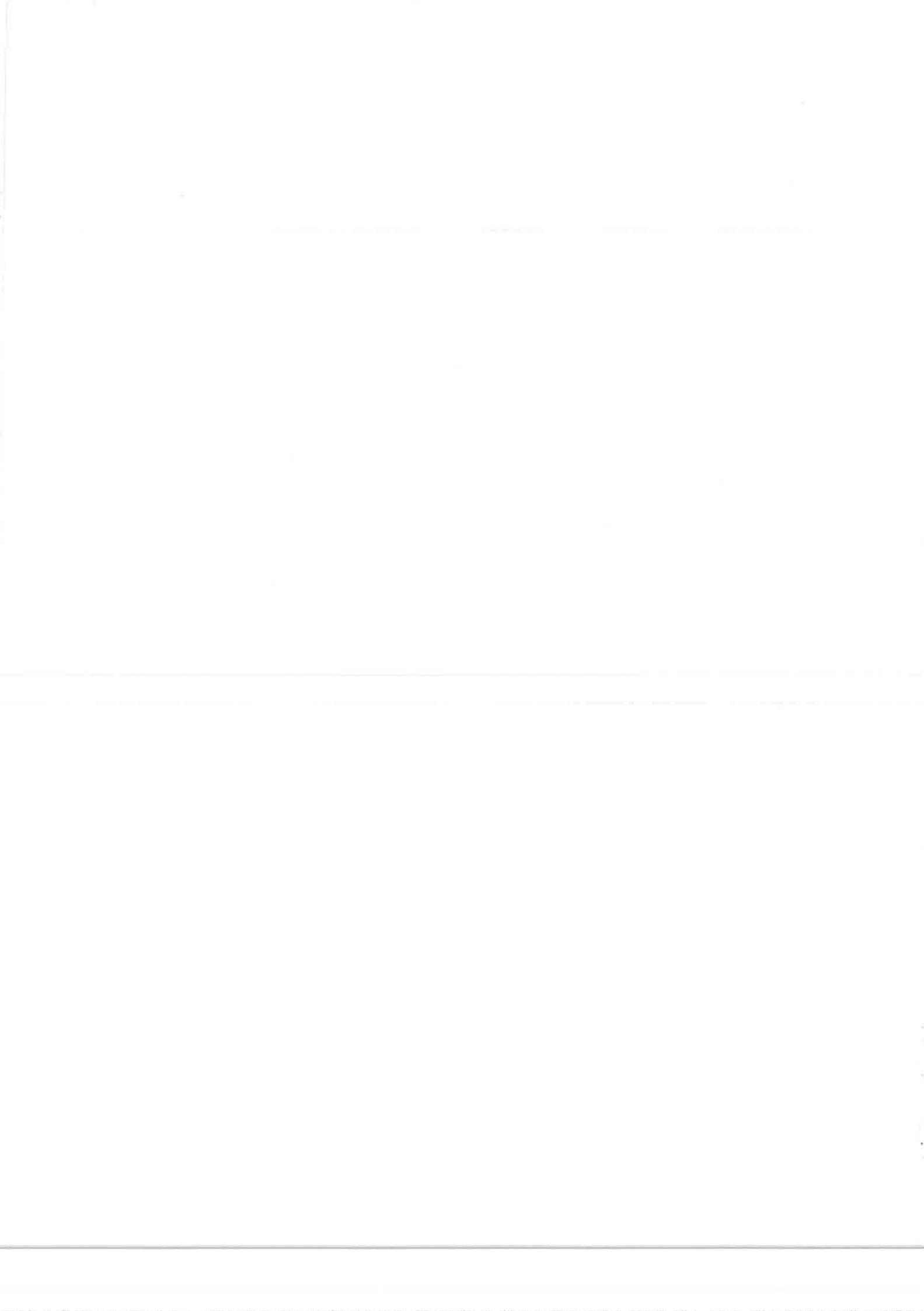
Inese Cvetkova	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija (LETERA) izpilddirektore	67288360; 26567079 i.cvetkova@letera.lv
Normunds Bergs	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija (LETERE) /AS "SAF Tehnika", valdes priekšsēdētājs	67288360 normunds.bergs@saftehnika.com
Alvis Vagulis	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija (LETERA)/ AS „HansaMatrix” viceprezidents	29209679 alvis.vagulis@hansamatrix.com
Vitālijs Aišpurs	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija (LETERA)/SIA Arcus Elektronika, valdes priekšsēdētājs	67675752 vitalijs.aispurs@gmail.com
Dzintars Zariņš	Latvijas Datortehnoloģiju asociācija, valdes loceklis	67283626, 29214634 dzintars.zarins@dozimetrs.lv
Uldis Semeiks	Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācija (LIKTA)/SIA „Datakom”, valdes priekšsēdētājs	29 262300 uldis.semeiks@datakom.lv

Mārtiņš Gagainis	Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācija (LIKTA)/SIA „Datakom”, valdes priekšsēdētājs/ Lattelecom Zvanu centrs, Efektivitātes un kvalitātes nodaļas vadītājs	28807485 martins.gagainis@gmail.com
Ina Gudele	Latvijas Interneta asociācija (LIA)/RSEBAA, programmas direktore	27842437 ina.gudele@gmail.com
Jūlijs Krievs	Latvijas Telekomunikāciju asociācija/ SIA „TELE 2”direktors	29500100 julijs.krievs@tele2.com

Pieaicinātie

Jānis Brants	Profesionālās izglītības kompetences centrs Rīgas Tehniskā koledža, centra vadītājs	29262978 janis.brants@rtk.lv
Lukašenoka Alona	Ogres Tehnikums, Datorzinātnes, elektronikas un administratīvā darba programmu nodaļas vadītāja un profesionālo priekšmetu pedagogs nodaļas programmās	29102923 alona.lukasenoka@ovt.lv
Aleksandrs Lubinskis	PIKC Priekuļu tehnikums Direktora vietnieks	26181851 alex@salmumaja.lv
Jurģis Poriņš	Rīgas Tehniskā universitāte, Elektronikas un Telekomunikāciju fakultāte, fakultātes dekāns, profesors	26686622 Jurgis.Porins@rtu.lv,

M.Muceniece, 29276855, eikt@lddk.lv



APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.6.punkts)

KOKRŪPNIECĪBAS



Nozares
ekspertu
padome

KOKRŪPNIECĪBAS NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Kokrūpniecības nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 543 Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana:
 - 01 Kokapstrāde,
 - 02 Koksnes materiāli un tehnoloģija,
 - 03 Materiālu dizains un tehnoloģija,
 - 04 Koka izstrādājumu izgatavošana.
 - 623 Mežsaimniecība:
 - 01 Meža darbi un tehnika,
 - 02 Meža ekoloģija un mežkopība,
 - 03 Mežizstrāde,
 - 04 Meža ekonomika un politika,
 - 05 Mežzinātne.

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red):

- NACE 02 Mežsaimniecība un mežizstrāde,
- NACE 16 Koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana, izņemot mēbeles; salmu un pīto izstrādājumu ražošana,

- NACE 31 Mēbeļu ražošana.

Klasifikācijā nav ietverti tādi darbības virzieni kā koka izstrādājumu (t.sk. mēbeļu) remonts un restaurācija, kas arī ir cieši saistīti ar kokrūpniecības nozari.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpušes organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.
5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusī no attiecīgās NEP sastāva.
6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā prīckšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencešanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencešanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;

- 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
- 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
- 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
- 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
- 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
- 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).

10. NEP ir šādas tiesības:

- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk, nekā pusi NEP sēžu gada laikā, un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemtiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā pusē NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.7.punkts)

KOKRŪPNIECĪBAS



Nozares
ekspertu
padome

Rīgā, 31.03.2017.

KOKRŪPNIECĪBAS NOZARES EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

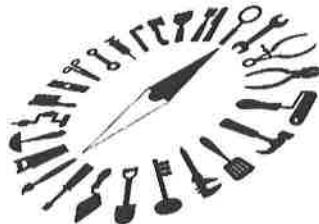
Valsts puse	
Dzidra Gorbunova	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā referente 67047855 dzintra.gorbunova@izm.gov.lv
Raimonds Brīdaks aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents 67021508 raimonds.bridaks@lm.gov.lv Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente 67021519 aina.liepiņa@lm.gov.lv
Pāvels Belisovs aizvieto Andris Maskalovs	Nodarbinātības valsts aģentūras Eiropas Savienības fondu projektu departamenta ESF projekta "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" vecākais eksperts 67870985 Pavels.Belisovs@nva.gov.lv Nodarbinātības valsts aģentūras Finanšu un attīstības departamenta Attīstības nodaļas vecākais eksperts 67021772 Andris.Maskalovs@nva.gov.lv
Anita Zimele aizvieto Una Rogule Lazdiņa	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte 67013021 Anita.Zimele@em.gov.lv Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte 67013002 una.rogule@em.gov.lv
Ilze Kupča aizvieto Elita Barisa	Latvijas Nacionālā kultūras centra Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas Vizuālās mākslas izglītības eksperte 67322234 ilze.kupca@lnkc.gov.lv Latvijas Nacionālā kultūras centra Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas izglītības sistēmas eksperte 67322234 elita.barisa@lnkc.gov.lv
Darba nēmēju puse	

Aivars Simansons	Latvijas Meža nozaru arodu biedrības priekšsēdētājs	29557221 lmnasim@lmna.lv
Āris Smildziņš	Latvijas Meža nozaru arodu biedrības konsultants darba aizsardzības jautājumos	28316370 aris@lmna.lv
Kristīne Rapa	AS "Latvijas Finieris" arodbiedrības valdes locekle – priekšsēdētāja	29190366 kristine.rapa@finieris.lv
Darba devēju puse		
Andrejs Cunskis	Latvijas Mežizstrādātāju savienības izpilddirektors	67065951 andrejs.cunskis@latvianwood.lv
Artūrs Bukonts	Latvijas Neatkarīgo mežizstrādātāju asociācijas, Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācijas, asociācijas "Latvijas Koks" izpilddirektors	22015715 arturs.bukonts@latvianwood.lv
Gatis Zāmurs	Latvijas Koka būvniecības klastera izpilddirektors	26611663 gatis@woodhouses.lv
Juris Rūsa aizvieto Gunārs Greiža	SIA "R GRUPA" valdes priekšsēdētājs SIA "R GRUPA" valdes loceklis	67271303 juris@rgrupa.lv 67271303 gunars@rgrupa.lv
Ieva Erele	Asociācija "Latvijas Mēbeles"	26594141 ieva.erele@latvianwood.lv
Jānis Gercāns	AS "Latvijas valsts meži" Ražošanas kvalitātes daļas vadītājs	67610015 J.Gercans@lvm.lv
Mārtiņš Ailts	Latvijas Meža īpašnieku biedrības izpilddirektors	26121590 martins.ailts@mezaipasnieki.lv
Roberts Keraitis	SIA "Meža un koksnes produktu pētniecības un attīstības institūts" Meža mašīnu operatoru mācību centra vadītājs	29493953 roberts.keraitis@e-koks.lv
Santa Gulbe	SIA "KRONOSPAN Riga" Training center manager	26666072 s.gulbe@kronospan-riga.lv
Uldis Grīnfelds	Latvijas Koksnes kvalitātes ekspertu savienības Testēšanas laboratorijas vadītājs	26134140 laboratorija@lkkes.lv
Pieaicinātie		
Artūrs Kīsis	Rīgas Tehniskās universitātes Dizaina tehnoloģiju institūta Kokapstrādes darbnīcas/laboratorijas vadītājs	25982547 arturskisis@inbox.lv
Māris Strazds	Latvijas Ornitoloģijas biedrības projektu vadītājs, LU Bioloģijas Institūta Ornitoloģijas laboratorijas vadošais pētnieks	29103975 mstrazds@latnet.lv
Helga Kaukule	Valsts izglītības satura centra Vecākais eksperts satura izstrādes jautājumos	64615321 helga.kaukule@visc.gov.lv
Mārtiņš Segliņš	SIA "BUTS" Direktora vietnieks	67221736 info@buts.lv

A.Bukonts 22015715, arturs.bukonts@latvianwood.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīla
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.8.punkts)

TEKSTILIZSTRĀDĀJUMU,
APGĒRBU,
ĀDAS UN ĀDAS
IZSTRĀDĀJUMU
RAŽOŠANAS



Nozares
ekspertu
padome

**Tekstilizstrādājumu, apgērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozares
ekspertu padomes
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tekstilizstrādājumu, apgērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

214 Dizains

- 214 06 Tekstilizstrādājumu dizains
- 214 10 Ādas izstrādājumu dizains
- 214 11 Apgērbu dizains

215 Amatniecība

- 215 01 Tautas māksla un amatniecība
- 215 02 Rokdarbi
- 215 06 Aušana

216 Lietišķā māksla

- 216 03 Tekstila mākslinieciskā apstrāde
- 216 04 Ādas mākslinieciskā apstrāde
- 216 07 Rokdarbi

542 Tekstīļu ražosānas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

- 542 01 Tekstila un apgērbu tehnoloģija
- 542 02 Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija

542 03 Trikotāžas izstrādājumu ražošanas tehnoloģija

546 Ādas apstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

546 00 Ādas apstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

548 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

548 01 Materiālu tehnoloģija un dizains.

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

13 Tekstilizstrādājumu ražošana;

13.1 Tekstilķiedru sagatavošana un vērpšana;

13.2 Tekstilmateriālu aušana;

13.3 Tekstilmateriālu apdare;

14 Apģērbu ražošana;

14.1 Apģērbu ražošana, izņemot kažokādu apģērbu;

14.11 Ādas apģērbu ražošana;

14.12 Darba apģērbu ražošana;

14.13 Pārējo virsdrēbju ražošana;

14.14 Apakšveļas ražošana;

14.2 Kažokādu izstrādājumu ražošana;

14.3 Trikotāžas izstrādājumu ražošana;

14.31 Trikotāžas zeķu ražošana;

15 Ādas un ādas izstrādājumu ražošana;

15.1 Ādu miecēšana un apstrāde; ceļojuma piederumu, somu un zirglietu piederumu ražošana; kažokādu apstrāde un krāsošana;

15.2 Apavu ražošana;

74.10 Specializētie projektēšanas darbi;

95.23 Apavu un ādas izstrādājumu remonts.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).

10. NEP ir šādas tiesības:

- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;

- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, piaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlijā Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība."
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP loceklīem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP loceklīem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP loceklīem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP loceklī ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja

- vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
- 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.



APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.9.punkts)

**TEKSTILIZSTRĀDĀJUMU,
APĢĒRBU,
ĀDAS UN ĀDAS
IZSTRĀDĀJUMU
RAŽOŠANAS**



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 4.aprīlī

**Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas
nozares ekspertu padomes personālsastāvs**

Valsts puse

Una Rogule Lazdiņa aizvieto	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013002 una.rogule@em.gov.lv
Mārtiņš Jakušenoks	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākais eksperts	67013089 martins.jakusenoks@em.gov.lv
Alla Imanta	Izglītības un zinātnes ministrija Izglītības departamenta vecākā referente	67047955; alla.imanta@izm.gov.lv
Ilze Kupča aizvieto	Kultūras ministrija Latvijas Nacionālais kultūras centrs Vizuālās mākslas izglītības eksperte	67322234 ilze.kupca@knmc.gov.lv
Elita Barisa	Kultūras ministrija Latvijas Nacionālais kultūras centrs Izglītības sistēmas eksperte	67322234 elita.barisa@lnkc.gov.lv
Raimonds Brīdaks aizvieto	Labklājības ministrija Darba departamenta Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents	67021511; raimonds.bridaks@lm.gov.lv
Aina Liepiņa	Labklājības ministrija Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	aina.liepina@lm.gov.lv
Andris Maskalovs aizvieto	Nodarbinātības valsts aģentūra Finanšu un attīstības departamenta Attīstības nodaļas vecākais eksperts	67021772 andris.maskalovs@nva.gov.lv
Pāvels Belisovs	Nodarbinātības valsts aģentūra Eiropas Savienības fondu projektu departamenta ESF projekta "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" vecākais eksperts	67021772 pavels.belisovs@nva.gov.lv

Darba devēju puse

Guntis Strazds	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija Prezidents	29488338; stragu@latnet.lv
Inga Zemdega - Grāpe	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija / SIA „NEMO” valdes priekšsēdētāja	29208520; inga.zemdega@inbox.lv
Dolores Volkopa	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija / AS „Valmieras stikla Šķiedra”, valdes locekle un Personāla vadības direktore	64202221; 20295625 Dolores.Volkopa@valmiera-glass.com
Guna Zvīrgzda	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija /AS „Valmieras stikla Šķiedra”, personāla attīstības speciāliste	29277109 guna.zvīrgzda@valmiera-glass.com ; guna.zvīrgzda@gmail.com
Jānis Krasovskis	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija/ SIA „Limbažu Tīne”, valdes priekšsēdētājs	29466036; limbazutine@apollo.lv
Ginta Amerika	Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija/SIA „Ameri”, valdes priekšsēdētāja	29276821; Ginta.amerika@gmail.com
Ivo Pūķis	SIA „Burdas Salons” komercdirektors, VERLAG AENNE BURDA Baltijas dīleru centra vadītājs	29621617; ivo_pukis@inbox.lv
Jurijs Hadarovičs	Latvijas Veļas ražotāju uzņēmēju asociācija Vadītājs	29454558; latvera@latvera.lv
Zeltīte Pilskalne	Latvijas Drēbnieku biedrība Vadītāja	29326143; zeltite13@gmail.com
Ivars Burakevičs	Latvijas Amatniecības kamera Kurpnieku biedrība, Vadītājs	29220479; burakevics@inbox.lv
Jonika Tērvide	Latvijas Amatniecības kamera LAK tekstilizstrādājumu izgatavotāja amata meistare	26555493, 63622042 toniars@gmail.com

Darba nēmēju puse

Agnese Avotiņa	Latvijas Industriālo nozaru arodbiedrības deleģētā pārstāve, AS „Valmieras stikla Šķiedra” arodorganizācijas priekšsēdētāja	22324388; agavot@inbox.lv lia318@inbox.lv
-----------------------	---	---

Pieaicinātie

Ilze Baltiņa	Rīgas Tehniskā universitāte, Dizaina tehnoloģiju institūts, Asoc.profesore	26801497; ilze.baltina@rtu.lv
Inese Ziemele	Rīgas Tehniskā universitāte, Dizaina tehnoloģiju institūts, Asoc.profesore	67089173; inese.ziemele@rtu.lv

M.Muceniece, 29276855, tekstils@lddk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīla
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.10.punkts)

**Transporta
un
loģistikas**



**Nozares
ekspertu
padome**

**TRANSPORTA UN LOĢISTIKAS
NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Transporta un loģistikas nozaru ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 84 Transporta pakalpojumi
 - 345 07 Telemātika un loģistika
 - 345 12 Telemehānika un loģistika
 - 525 01 Autotransports
 - 525 02 Kuģu mehānika
 - 525 03 Transports
 - 525 04 Dzelzceļa transports
 - 525 05 Aviācijas transports
 - 525 06 Jūras transports

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red)

- 3.1. (49) Sauszemes transports un cauruļvadu transports;
 - 3.1.1. (49.1) Pasažieru dzelzceļa transports;
 - 3.1.2. (49.10) Pasažieru dzelzceļa transports;
 - 3.1.3. (49.2) Kravu dzelzceļa transports;
 - 3.1.4. (49.20) Kravu dzelzceļa transports;
 - 3.1.5. (49.3) Pārējais pasažieru sauszemes transports;
 - 3.1.6. (49.31) Pilsetas un piepilsētas pasažieru sauszemes pārvadājumi;

- 3.1.7. (49.32) Taksometru pakalpojumi^{49.39}Citur neklasificēts pasažieru sauszemes transports;
- 3.1.8. (49.4) Kravu pārvadājumi pa autoceļiem;
- 3.1.9. (49.41) Kravu pārvadājumi pa autoceļiem;
- 3.1.10. (49.42) Individuālie kravu pārvadāšanas pakalpojumi;
- 3.1.11. (49.5) Cauruļvadu transports;
- 3.1.12. (49.50) Cauruļvadu transports;
- 3.2. (50) Ūdens transports;
- 3.2.1. (50.1) Pasažieru jūras un piekrastes ūdens transports;
- 3.2.2. (50.10) Pasažieru jūras un piekrastes ūdens transports;
- 3.2.3. (50.2) Kravu jūras un piekrastes ūdens transports;
- 3.2.4. (50.20) Kravu jūras un piekrastes ūdens transports;
- 3.2.5. (50.3) Pasažieru pārvadājumi iekšzemes ūdeņos;
- 3.2.6. (50.30) Pasažieru pārvadājumi iekšzemes ūdeņos;
- 3.2.7. (50.4) Kravu pārvadājumi iekšzemes ūdeņos;
- 3.2.8. (50.40) Kravu pārvadājumi iekšzemes ūdeņos;
- 3.3. (51) Gaisa transports;
- 3.3.1. (51.1) Pasažieru aviopārvadājumi;
- 3.3.2. (51.10) Pasažieru aviopārvadājumi;
- 3.3.3. (51.2) Kravu aviopārvadājumi un kosmiskais transports;
- 3.3.4. (51.21) Kravu aviopārvadājumi;
- 3.3.5. (51.22) Kosmiskais transports;
- 3.4. (52) Uzglabāšanas un transporta palīgdarbības;
- 3.4.1. (52.1) Uzglabāšana un noliktavu saimniecība;
- 3.4.2. (52.10) Uzglabāšana un noliktavu saimniecība;
- 3.4.3. (52.2) Transporta palīgdarbības;
- 3.4.4. (52.21) Sauszemes transporta palīgdarbības;
- 3.4.5. (52.22) Ūdens transporta palīgdarbības;
- 3.4.6. (52.23) Aviotransporta palīgdarbības;
- 3.4.7. (52.24) Kravu iekraušana un izkraušana;
- 3.4.8. (52.29) Pārējās transporta palīgdarbības;
- 3.5. (53) Pasta un kurjeru darbība;
- 3.5.1. (53.1) Pasta darbība saskaņā ar vispārējā pakalpojuma pienākumu;
- 3.5.2. (53.10) Pasta darbība saskaņā ar vispārējā pakalpojuma pienākumu;
- 3.5.3. (53.2) Citas pasta un kurjeru darbības;
- 3.5.4. (53.20) Citas pasta un kurjeru darbības.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;

9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
 - 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlijā Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;

- 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
- 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
- 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemtiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.



APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.11.punkts)

Transporta un logistikas



Nozares
ekspertu
padome

Rīgā, 20.01.2017.

TRANSPORTA UN LOGISTIKAS NOZARU EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

Valsts puse		
Ilze Buligina	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā eksperte	67047762 ilze.buligina@izm.gov.lv
Inta Rozensteine	Satiksmes ministrijas Finanšu un attīstības plānošanas departamenta direktora vietniece	67028344 Inta.rozensteine@sam.gov.lv
Inese Šteina	Nodarbinātības valsts aģentūras direktore vietniece.	67021711 inese.steina@nva.gov.lv
Raimonds Brīdaks aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrija. Vecākais referents Labklājības ministrija. Vecākā referente	raimonds.bridaks@lm.gov.lv aina.liepina@lm.gov.lv
Una Rogule Lazdiņa, aizvieto Jānis Silīns	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākais referents	67013002 una.rogule@em.gov.lv 67013005 Janis.silins@em.gov.lv
Darba nēmēju puse		
Āris Kepītis	Arodbiedrība LAKRS AS „Nordeka”	26514789

	Arodorganizācijas priekšsēdētājs	hansabusakepitis@inbox.lv
Vladimirs Novikovs	Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrība. Darba aizsardzības nodaļas vadītājs.	29532937 vladimirs.novikovs@ldzsa.lv
Aleksejs Holodņuks	Latvijas Ūdens transporta arodbiedrību federācija Priekšsēdētājs	67035913 a.holodnukhs@btv.lv
Viktors Panasjuks	AS „Liepājas osta LM” arodorganizācijas priekšsēdētājs	vitya@inbox.lv
Aldis Birzgalis	Latvijas aviācijas arodbiedrību federācija. Priekšsēdētājs	29110108 oranta@inbox.lv
Darba devēju puse		
Jāzeps Spridzāns	Latvijas kuģu un kapteiņu asociācijas prezidents	26457031 president@lkka.lv jazeps.spridzans@lja.lv
Vladimirs Zvonarevs	Latvijas transporta attīstības un izglītības asociācijas valdes loceklis	29214708 Vz21@inbox.lv
Ivo Ošenieks	Latvijas pasažieru pārvadājumu asociācija Valdes priekšsēdētājs	67460255 ; 29363766 lpaa@latnet.lv
Inga Antāne	Baltijas asociācija – Transports un Loģistika Valdes priekšsēdētāja prezidente	26122866 info@batl.eu
Vladimirs Žerebcovs	Latvijas nacionālās kravas ekspeditoru un logistikas asociācijas prezidents	67603102 laff@laff.lv
Normunds Krūmiņš	Latvijas Loģistikas asociācija Valdes priekšsēdētājs	25452266 n.krumins@gmail.com
Mārcis Vilcāns	VAS „Latvijas Pasts” Valdes priekšsēdētājs	Marcis.vilcans@pasts.lv
Ģirts Ivanovs	VAS „Latvijas Pasts” autotransporta dienesta vadītājs	29484644 Girts.ivanovs@gmail.com
Valentīna Labonarska	Biedrība „Autopārvadātāju Asociācija „Latvijas Auto”” mācību projekta vadītāja	29162454 macibas@lauto.lv
Māris Riekstiņš	Latvijas Dzelzsceļa nozares darba devēju organizācijas pārstāvis	26349586 Maris.riekstins@ldz.lv
Kārlis Kadikis	Latvijas Ceļnieku asociācija Priekšsēdētājs	67099400 roadbuilders@lvceli.lv
Igors Kabaškins	Latvijas transporta attīstības un izglītības asociācija Valdes priekšsēdētājs	29215392 kvi@tsi.lv
Pieaicinātie		
Mārtiņš Segliņš	SIA „BUTS”	29320319 Martins.seglins@inbox.lv

I.Pelše, 26816446, ipikse@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīlī
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.12.punkts)

**Uzņēmējdarbības, finanšu,
grāmatvedības, administrēšanas
(vairumtirdzniecība,
mazumtirdzniecība un
komerczinības)**



**Nozares
ekspertu
padome**

**UZNĒMĒJDARBĪBAS, FINANŠU, GRĀMATVEDĪBAS, ADMINISTRĒŠANAS
(VAIRUMTIRDZNIECĪBA, MAZUMTIRDZNIECĪBA UN KOMERČZINĪBAS)
NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozaru ekspertu padomes (turpmāk – (NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 341 Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība
 - 342 Tirgzinības un reklāma
 - 343 01 Banku zinības un finanses
 - 343 02 Finanšu vadība
 - 344 Grāmatvedība un nodokļi
 - 345 Vadība un administrēšana
 - 346 Sekretariāta un biroja darbs
 - 347 Darba dzīve

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red)

NACE 46 Vairumtirdzniecība, izņemot automobiļus un motociklus;

NACE 47 Mazumtirdzniecība, izņemot automobiļus un motociklus;

NACE 64 Finanšu pakalpojumu darbības, izņemot apdrošināšanu un pensiju uzkrāšanu;

NACE 69 Juridiskie un grāmatvedības pakalpojumi;

NACE 82 Biroju administratīvās darbības un citas uzņēmumu palīgdarbības:

(82.1) Biroju administratīvās darbības un palīgdarbības;

(82.3) Sanāksmju un tirdzniecības izstāžu organizatoru pakalpojumi;

(82.9) Citur neklasificētas uzņēmējdarbības veicināšanas palīgdarbības;

NACE 80. Apsardzes pakalpojumi un izmeklēšana:

(80.1) Personiskās drošības darbības

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;

7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;

7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;

7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;

7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā;

7.6.1. popularizē darba vidē balstītās mācības;

- 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
- 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
- 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
- 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
- 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
- 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
- 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, piaeicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusē NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība."
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā ieklautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.13.punkts)

**UZNĒMĒJDARBĪBAS,
FINANŠU,
GRĀMATVEDĪBAS,
ADMINISTRĒŠANAS
(VAIRUMTIRDZNIECĪBAS
UN
MAZUMTIRDZNIECĪBAS,
KOMERČZINĪBU)**



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 27.03.2017.

**UZNĒMĒJDARBĪBAS, FINANŠU, GRĀMATVEDĪBAS,
ADMINISTRĒŠANAS (VAIRUMTIRDZNIECĪBAS UN
MAZUMTIRDZNIECĪBAS, KOMERČZINĪBU) NOZARU EKSPERTU
PADOMES PERSONĀLSASTĀVS**

Valsts puse			
Ilze Baltābola	Ekonomikas ministrija, Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta Mazo un vidējo uzņēmumu atbalsta nodaļas vadītāja; Aizvietotājs- Agnese Šķele, Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta Mazo un vidējo uzņēmumu atbalsta nodaļas vadītājas vietniece	ilze.baltabola@em.gov.lv 67013271 agnese.skele@em.gov.lv	
Raimonds Brīdaks	Labklājības ministrija, Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents; Aizvietotājs- Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente Aina Liepiņa.	raimonds.bridaks@lm.gov.lv 67021508 aina.liepina@lm.gov.lv	
Ēriks Sīka	Izglītības un zinātnes ministrija, Izglītības departamenta vecākais eksperts	eriks.sika@izm.gov.lv 67047976	
Inese Šteina	Nodarbinātības valsts aģentūra, direktore vietniece; Aizvietotājs- pakalpojumu departamenta direktore Eva Lossane	inese.steina@nva.gov.lv 67021711 eva.lossane@nva.gov.lv	
Darba pēmēju puse			
Anita Elste	Latvijas Tirdzniecības darbinieku arodbiedrība (LTDA), LTDA priekšsēdētājas	67211523, 29432529, ltda@inbox.lv	e-pasts:

	vietniece, SIA „Madonas patērētāju biedrība” Tirdzniecības vadītāja; Aizvietotājs Cēsu RT arodorganizācijas priekšsēdētāju, Kooperatīvās sabiedrības „Cēsu rajona patērētāju biedrība” izpilddirektore Gaida Jonase	pavulaanita2@inbox.lv gaidackks@inbox.lv 29222711
Aleksejs Rosilkovs	Apsardzes darbinieku arodbiedrība (LANDA)	aleksejs.rosilkovs@suv9.lv 26546299
Darba devēju puse		
Jānis Andžāns	Drošības nozares kompāniju asociācija (DNKA)	janis.andzans@mccannconsulting.lv 29473547
Māris Bērziņš	Cēsu uzņēmēju klubs, SIA „Cēsu tirgus” direktors un valdes priekšsēdētājs	maris_berzins50@inbox.lv 29455427
Dace Birzmale	Jelgavas ražotāju un tirgotāju asociācija	jrta@inbox.lv 26586374
Ieva Kalve	Latvijas Profesionālo sekretāru un biroja vadītāju asociācija, asociācijas prezidente	ikalve@gmail.com 29462627
Ilonda Lakševica	RIMI Personāla vadītāja	ilonda.laksevica@rimibaltic.com 26165758
Edijs Liepiņš	Biedrība „Latvijas Ugunsdzēsības asociācija”, SIA „SERTEKS”	edijs.liepins@gmail.com 27275992
Iveta Linīna	Latvijas Tirgotāju asociācija,	iveta.linina@turiba.lv 26306922
Guntars Loba	Latvijas Drošības biznesa asociācija, eksperts profesionālās izglītības jomā	guntarsloba@gmail.com 29555700
Dainis Locāns	Latvijas biznesa konsultantu asociācija, SIA „BIZNESAM.LV” valdes loceklis	dainis@lbka.lv dainis.locans@gmail.com 29267840
Iveta Mietule	Rēzeknes Uzņēmēju biedrība,	iveta.mietule@ru.lv +371 28328091
Ruta Šneidere	Latvijas Republikas grāmatvežu asociācija	ruta.sneidere@lu.lv 67034770, 67034770
Anda Ziemele	ISO sertificēto grāmatvežu asociācija, valdes priekštāja, SIA „Tilde” Grāmatvedības sistēmu Tildes Jumis biznesa analītiķe	anda.ziemele@tilde.lv 29155581, 28661863
Piaeacinātie		
Aleksandrs Matvejevs	Daugavpils Universitātes tiesību katedras docents	Aleksandrsmatvejevs5@inbox.lv 26559060

S.Ģeida, 29461970, sandra.abc@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.14.punkts)

**ĶĪMIJA
FARMĀCIJA
BIOTEHNOLOGIJA
VIDE**



**Nozares
ekspertu
padome**

**ĶĪMISKĀS RŪPNIECĪBAS UN TĀS SASKARNOZARU
(ĶĪMIJA, FARMĀCIJA, BIOTEHNOLOGIJA, VIDE)
EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 521 Mehānika un metālapstrāde
 - 05 Materiālzinātne
 - 524 Ķīmijas tehnoloģijas un biotehnoloģija
 - 01 Ķīmijas tehnoloģija
 - 02 Biotehnoloģija
 - 548 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
 - 01 Materiālu tehnoloģija un dizains
 - 725 Farmācija
 - 00 Farmācija
 - 850 Vides aizsardzība
 - 01 Vide un ūdenssaimniecība
 - 02 Vides aizsardzība un ekspertīze
 - 03 Vides pārvalde
 - 04 Vides zinātne

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

- | | |
|------------|--|
| NACE 19.2 | Naftas pārstrādes produktu ražošana; |
| NACE 20 | Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu ražošana; |
| NACE 21 | Farmaceitisko pamatvielu un farmaceitisko preparātu ražošana; |
| NACE 22 | Gumijas un plastmasas izstrādājumu ražošana; |
| NACE 23 | Nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana; |
| NACE 36 | Ūdens ieguve, attīrišana un apgāde; |
| NACE 37 | Notekūdeņu savākšana un attīrišana; |
| NACE 38 | Atkritumu savākšana, apstrāde un izvietošana; materiālu pārstrāde; |
| NACE 39 | Sanitārija un citi atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi; |
| NACE 72.11 | Pētījumu un eksperimentālo izstrāžu veikšana biotehnoloģijā. |

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.
5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.
6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;

- 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
- 8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
 - 9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

- 11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
- 12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP loceķu vidus.
- 13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīļa
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.15.punkts)

**ĶĪMIJA
FARMĀCIJA
BIOTEHNOLOGIJA
VIDE**



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 05.04.2017.

**ĶĪMISKĀS RŪPNIECĪBAS UN TĀS SASKARNOZARU
(ĶĪMIJAS, FARMĀCIJAS, BIOTEHNOLOGIJAS, VIDES)
EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS**

Valsts puse		
Ilze Buligina	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā eksperte	67047762 ilze.buligina@izm.gov.lv
Raimonds Brīdaks	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents	67021508 raimonds.bridaks@lm.gov.lv
aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67021519 aina.liepiņa@lm.gov.lv
Kristīne Stašāne	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktores vietniece	67021819 kristine.stasane@nva.gov.lv
Ieva Žīgure	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte	67013108 Ieva.Zigure@em.gov.lv
aizvieto Una Rogule Lazdiņa	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013002 una.rogule@em.gov.lv
Judīte Dipāne	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Vides aizsardzības departaments, Piesārņojuma novēršanas nodaļas vecākā eksperte	67026415 judite.dipane@varam.gov.lv

Darba ņēmēju puse		
Karīna Rāviņa-Vimba	AS "Olainfarm" Administratīvā departamenta direktora vietniece	29143934 kravina-vimba@olainfarm.lv
Darba devēju puse		
Raina Dūrēja	Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācijas izpilddirektore	67298683 rdureja@lakifa.lv
Ivars Kalviņš	Latvijas Organiskās Sintēzes institūta Zinātniskās padomes priekšsēdētājs	67014874 kalvins@osi.lv
Andris Jegorovs	AS "Grindeks" Aktīvo farmaceitisko vielu ražošanas direktors	67083200 Andris.Jegorovs@grindeks.lv
Baiba Galviņa	AS "Grindeks" gatavo zāļu formu ražošanas vadītāja	67083277 Baiba.Galvina@grindeks.lv
Normunds Zelčāns	AS "Grindeks" Aktīvo farmaceitisko vielu ražošanas vadītājs	29287264 Normunds.Zelcans@grindeks.lv
Dzintars Rozītis	AS "Grindeks" Noteikudeņu attīrīšanas iecirkņa vadītājs	67083241 Dzintars.Rozitis@grindeks.lv
Māris Bērtiņš	SIA "Rīgas Ūdens" Apvienotās ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas vadītājs	67088341 maris.bertins@rigasudens.lv
Māris Kundziņš	SIA „Sakret Plus” Ražošanas meistars	29170820 maris.kundzins@sakret.lv
Juris Vanags	Latvijas Biotehnoloģijas asociācijas valdes priekšsēdētājs	29278987 juris.vanags@inbox.lv
Ilze Andersone	AS „Valmieras stikla šķiedra” Apmācību koordinatore	64202221 ilze.andersone@valmiera-glass.com
Pieaicinātie		
Aiva Gaidule	PIKC Rīgas Valsts tehnikums Ķīmijas tehnoloģijas un enerģētikas nodaļas izglītības metodiku	26672303 Aiva.Gaidule@rvt.lv
Dace Vilkena	Olaines mehanikas un tehnoloģijas koledžas direktora p.i.	29741419 macibudala@omtk.edu.lv
Māra Jure	Rīgas Tehniskā universitāte, Dekāna vietniece mācību darbā	67089220 mara.jure@rtu.lv
Anda Priķšāne	Latvijas Universitāte Ķīmijas fakultātes dekāne	67033904 anda.priksane@lu.lv
Baiba Mauriņa	Rīgas Stradiņa universitāte Farmācijas Fakultātes dekāne	29449586 baiba.maurina@rsu.lv

R.Dūrēja; lakifa@lakifa.lv, 29196588

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīla
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.16.punkts)

Tūrisma
un
skaistumkopšanas



Nozares
ekspertu
padome

TŪRISMA UN SKAISTUMKOPŠANAS NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tūrisma un skaistumkopšanas nozaru ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 8 Pakalpojumi
 - 81 Individuālie pakalpojumi
 - 811 Viesnīcu un restorānu serviss
 - 812 Tūrisma un atpūtas organizācija
 - 814 Mājsaimniecības pakalpojumi
 - 815 Skaistumkopšanas pakalpojumi
 - 818 Citi pakalpojumi
 - 345 Vadība un administrēšana
 - 345 07 Tūrisma vadība
 - 345 22 Ēdināšanas un viesnīcu uzņēmējdarbība
 - 722 Veselības aprūpes pakalpojumi
 - 722 09 Kosmetoloģija
 - 761 Bērnu un jauniešu attīstību veicinošie pakalpojumi
 - 761 02 Bērnu atpūtas organizēšana

811 Viesnīcu un restorānu pakalpojumi

- 811 01 Saimniecības vadīšana
- 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi
- 811 03 Viesnīcu pakalpojumi
- 811 04 Restorānu pakalpojumi
- 811 05 Apkalpošana uz kuģiem
- 811 06 Apkalpošana lidmašīnās

812 Tūrisma un atpūtas organizācija

- 812 01 Tūrisma pakalpojumi
- 812 02 Lauku tūrisma pakalpojumi

815 Skaistumkopšanas pakalpojumi

- 815 01 Dekoratīvā kosmētika
- 815 02 Frizieru pakalpojumi
- 815 03 Nagu kopšanas pakalpojumi
- 815 04 Fitness un svara kontrole.

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red)

- NACE 55 Izmitināšana
- NACE 56 Ēdināšanas pakalpojumi
- NACE 79 Ceļojumu biroju, tūrisma operatoru rezervēšanas pakalpojumi un ar tiem saistītie pasākumi
- NACE 96.02. Frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi
- NACE 96.04. Fizikālās labsajūtas uzlabošanas pakalpojumi

Nav ietverti darbības virzieni kā tirgzinība un reklāma, darba dzīve, transporta pakalpojumi, kā arī komerczinības un administrēšana, kas arī ir cieši saistīti ar tūrisma un skaistumkopšanas nozari.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpuses organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu saturu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturu izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēnumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;

9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).

10. NEP ir šādas tiesības:
 - 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusī NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
12. NEP darbu vada NEP priekssēdētājs vai NEP priekssēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekssēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekssēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekssēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekssēdētājs. NEP priekssēdētāja prombūtnes laikā NEP priekssēdētāja pienākumus pilda NEP priekssēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekssēdētājs, NEP priekssēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loeklim ir viena balss.

21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 12.aprīla
protokollēmumu (protokols Nr.3 5.17.punkts)

Tūrisma un skaistumkopšanas



**Nozares
ekspertu
padome**

Rīgā, 11.04.2017.

TŪRISMA UN SKAISTUMKOPŠANAS NOZARES EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

Valsts puse		
Dzintra Gorbunova	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākā referente	67047855 Dzintra.Gorbunova@izm.gov.lv
Raimonds Brīdaks	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents	67021508 Raimonds.Bridaks@lm.gov.lv
aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67021519 Aina.Liepiņa@lm.gov.lv
Madara Lūka	Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta Ārvalstu investīciju piesaistes, tūrisma un eksporta veicināšanas nodaļas vecākā referente	67013256 Madara.Luka@em.gov.lv
aizvieto Madara Ambrēna	Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta Ārvalstu investīciju piesaistes, tūrisma un eksporta veicināšanas nodaļas vadītājas vietniece	67013061 Madara.Ambrena@em.gov.lv
Eva Lossane	Nodarbinātības valsts aģentūra, Pakalpojumu departamenta direktore	67021838 Eva.Lossane@nva.gov.lv
Darba pēmēju puse		
Reinis Anaitis	Latvijas Sabiedrisko pakalpojumu un Transporta darbinieku arodbiedrība LAKRS biedrs, SIA „Reaton LTD” Vecākais viesmīlis	Reinis.Anaitis@gmail.com
Darba devēju puse		

Santa Graikste	Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija, Izpilddirektore	67014131 Santa.Graikste@hotel.lv
Astrīda Trupovniece	Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociācija	29227797 Astrida@alta.net.lv
Armands Muižnieks	Biedrība "Apceļo Latviju" (Hostelling Latvia)	29218560 Bingonis@gmail.com
Svetlana Riškova	Biedrība "Pavaru klubs"	29238453
Nellija Janaus	Latvijas Kosmētiķu un Kosmetologu Asociācijas prezidente	26319672; Nellija77@inbox.lv
Renāte Reinsone	SIA "GA Invest", Valdes locekle	29638632 renate.reinsone@inbox.lv
Una Bernatoviča	Imidža skola Unastyle dibinātāja	29131362 una@unastyle.lv
Rimma Āboltiņa	Baltijas Imidža speciālistu asociācija Prezidente	29185101 Ar_studija@inbox.lv
Kristaps Slakters Zvejsalnieks	Salons "House of Hair" īpašnieks	28990822 slakters@gmail.com
Karīna Pisareva	SIA "Unastyle Studio", Friziera amata meistars	29460469 karinapisareva@inbox.lv
Vija Krūmiņa	Latvijas frizeru un kosmetologu asociācija Valdes priekšsēdētaja vietniece	29145411; kruminavija@inbox.lv
Dina Apine	Biedrība "Latvijas manikīra un pedikīra speciālistu apvienība", Biedrība „Latvijas SPA asociāciju savienība”	29507347 elisanda@elisanda.lv
Ilona Ansone	Biedrība „Latvijas SPA asociāciju savienība”	ilona@rata.ru
Laila Roga	Biedrība „Latvijas SPA asociāciju savienība”	29438 483 Laila@takaspa.lv
Jūlija Mihailova	Biedrība „Latvijas SPA asociāciju savienība”	22022468 juka3013@inbox.lv

S.Graikste, 29484738, Santa.Graikste@hotel.lv