

**Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes sēdes
PROTOKOLS**

Rīgā, 2017. gada 1.februārī

Nr.1

No valdības puses:

E.Papule	Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra vietniece - Izglītības departamenta direktore;
I.Zvīdriņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente direktora vietniece;
I.Slokenberga	Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītāja vietniece;
E.Lossane	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktore;
V.Jurča	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Reģionālās politikas departamenta Reģionālās attīstības plānošanas nodaļas vecākā eksperte;
G.Catlaks	Valsts izglītības satura centra vadītājs;

No darba devēju puses:

S.Graikste	Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas izpilddirektore;
A.Būmane	AS „Latvijas Finieris” Personāla attīstības dienesta direktore;
A.Graudiņš	MASOC pārstāvis, GRF personāla vadītājs;
S.Babāne	Lauksaimnieku sadarbības organizāciju padomes projektu vadītāja;
P.Zaļmežs	SIA „BUTS” direktors;

No arodbiedrību puses:

E.Baldžens	Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības priekšsēdētājs;
V.Sokolovs	Latvijas Lauksaimniecības un pārtikas nozaru arodu biedrības priekšsēdētājs, Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP loceklis ;
I.Avdejeva	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte vispārējās izglītības jautājumos;
I.Sīpola	Latvijas arodbiedrības „Energija” priekšsēdētāja vietniece;
I.Siņica	Latvijas Meža nozaru arodu priekšsēdētāja vietniece, Kokrūpniecības nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;
L.Brahmane	Latvijas Sakaru darbinieku arodbiedrības uzticības persona, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozaru ekspertu padomes konsultante darba ņēmēju jautājumos;
G.Šmaukstele	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības izglītības nozares pārstāve, Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma direktores vietniece mācību darbā;

Uzaicinātie:

I.Šusta	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktora vietniece profesionālās izglītības un starptautiskās
---------	---

R.Brīdaks	sadarbības jomā; Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents;
E.Purmale-Baumane	Valsts izglītības attīstības aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta direktore;
R.Gintaure-Marihina	Valsts izglītības satura centra Profesionālās izglītības departamenta Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāja;
S.Kārklīņa	Izglītības un zinātnes ministrijas Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas projekta „Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītības jomā” vadītāja;
A.Sokolova	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku eksperte sociāli ekonomiskajos jautājumos;
D.Rozenblate	Rīgas Valsts tehnikuma direktora vietniece mācību darba organizācijā;
L.Ābele	Vidzemes plānošanas reģiona projektu vadītāja;
R.Porniece	Latvijas darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja;
S.Valaine	Projekta 8.5.2 “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” struktūrvienības vadītāja;
K.Bulka	Projekta 8.5.3 “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” profesionālās pilnveides struktūrvienības vadītāja;
D.Jansone	Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākā eksperte;
J.Vjakse	Latvijas Darba devēju konfederācijas Reģionālās attīstības un nodarbinātības eksperte;
A.Lejiņš	MASOC konsultants;
J.A.Cīrulis	Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības sabiedrisko attiecību speciālists;
I.Baltiņa	Izglītības un zinātnes ministrijas Komunikācijas un dokumentu pārvaldības nodaļas konsultante (sabiedrisko attiecību jautājumos);
B.Baškere	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktora vietniece pedagogu un pieaugušo izglītības jomā;
L.Buceniece	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktora vietniece izglītības statistikas un finanšu plānošanas jomā;
A.Papins	Rīgas Valsts tehnikuma arodkomitejas priekšsēdētājs;
Sēdē nepiedalās:	
K.Soms	Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta direktors;
L.Ribickis	Rīgas Tehniskās universitātes rektors;
I.Rone	SIA “Lattelecom” valdes locekle un personāla vadības direktore.

Sēdi vada: E.Papule

Sēdi protokolē: L.Vikšere

Sēdi sāk: 14.00

1. Sēdes darba kārtības precizēšana — sēdi vada valdības puses vadītāja, Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra vietniece - Izglītības departamenta direktore **E.Papule**.
2. Profesionālās izglītības kompetences centru specializācija un programmu piedāvājuma reģionālais pārklājums, t.sk. ņemot vērā pēdējo gadu uzņemšanas rezultātus – ziņo Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktora vietniece profesionālās izglītības un starptautiskās sadarbības jomā **Inta Šusta**.
3. Obligātās izglītības prasības darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumos – ziņo Latvijas darba devēju konfederācijas (turpmāk – LDDK) Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **Ruta Porniece**.
4. Pieaugušo izglītības attīstības tendences un pieaugušo iesaiste mūžizglītībā Erasmus+ projekta „EPALE Nacionālā atbalsta sistēma” ietvaros – ziņo Izglītības un zinātnes ministrijas Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas projekta „Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītības jomā” vadītāja **Silvija Kārklīņa**.
5. Eiropas Savienības struktūrfondu SAM 8.4.1. „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ietvaros pieaugušo izglītības sistēmas modeļa īstenošana – ziņo Valsts izglītības attīstības aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta direktore **Elīna Purmale – Baumanē**.
6. Informācija par trīs ministriju Nodarbinātības padomes darbību – sagatavoja Ekonomikas ministrijas Tautsaimniecības struktūrpolicies departamenta direktors **Jānis Salmiņš**.
7. Par profesionālās izglītības pedagogu darba slodzes veidošanās problēmām un piedāvātajiem risinājumiem pēc pedagogu darba samaksas jaunā modeļa ieviešanas – ziņo Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte sociāli ekonomiskajos jautājumos **Andžela Sokolova**.
8. NEP nolikumu apstiprināšana un NEP sastāva izveide – ziņo Latvijas darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **Ruta Porniece**.
9. Dažādi.
10. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

1.jautājums

Sēdi vada valdības puses vadītāja, Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta valsts sekretāra vietniece - departamenta direktore E.Papule.

Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes (turpmāk – PINTSA) locekļi vienojas, ka darba kārtībā iekļautie jautājumi tiek izskatīti paredzētajā kārtībā, izņemot jautājumu par profesionālās izglītības pedagogu darba slodzes veidošanās problēmām un piedāvātajiem risinājumiem pēc pedagogu darba samaksas jaunā modeļa ieviešanas, kas tiek pārcelts no PINTSA darba plānā iekļautā 7. jautājuma uz 4.

2.jautājums

Profesionālās izglītības kompetences centru (turpmāk - PIKC) specializācija un programmu piedāvājuma reģionālais pārklājums, t.sk. ņemot vērā pēdējo gadu uzņemšanas rezultātus – ziņo Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) Izglītības departamenta direktora vietniece profesionālās izglītības un starptautiskās sadarbības jomā **I.Šusta**.

I.Šusta sniedz informāciju par PIKC reģionālo izvietojumu, PIKC profesionālās izglītības programmu tematiskām jomām, kurās PIKC specializējas (atbilstoši izglītības iestādes stratēģijai), sniedz pārskatu par izglītojamo uzņemšanas rezultātiem PIKC valsts finansētās profesionālās izglītības programmās 2016.gadā attiecībā pret plānoto, analizē nozaru ekspertu padomju izglītojamo skaita pieprasījumu un uzņemto izglītojamo skaitu valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2015.gadā un 2016.gadā.

V.Jurča rosina sniegt informāciju par PIKC izglītības programmu piedāvājumu bezdarbniekiem, t.sk. par piedāvājumu sievietēm.

PINTSA SĒDĒ NOLEMA:

1. Pieņemt zināšanai informāciju par profesionālās izglītības kompetences centru specializāciju un programmu piedāvājuma reģionālo pārklājumu, t.sk. ņemot vērā pēdējo gadu uzņemšanas rezultātus.

2. Labklājības ministrijai sniegt informāciju par profesionālās izglītības kompetences centru izglītības programmu piedāvājumu bezdarbniekiem, t.sk. par piedāvājumu sievietēm.

3.jautājums

Obligātās izglītības prasības darba vidē balstītu mācību (turpmāk – DVB) vadītājiem uzņēmumos – ziņo Latvijas darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **Ruta Porniece**.

R.Porniece sniedz informāciju par izglītības prasībām darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumos saskaņā noteikto Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumos Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” (turpmāk - MK noteikumi Nr.484). Iepazīstina ar 8.5.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē uzņēmumā” (turpmāk - SAM 8.5.1.) mērķiem, īstenošanas termiņu un iznākuma rādītājiem un norāda, ka izglītības prasībām darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumos 72h jeb 9 dienas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides B programma (turpmāk – B programma) ir pārāk laikietilpīga, lai uzņēmumi sūtītu savu darbinieku uz mācībām, tā būtiski ierobežo mikro, mazo un vidējo uzņēmumu iesaisti DVB īstenošanā, kas ir lielākā daļa uzņēmumu Latvijā. B programma ir dārga: vidējās izmaksas 114-240 EUR dalībniekam. Norāda, ka 8.5.3.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi” nav nodrošinātas mācības projektā noteiktai mērķa grupai – DVB vadītājiem, pastāv augsts risks, kas traucētu sasniegt SAM 8.5.1. iznākuma rādītājus uz 31.12.2018., jo uzņēmumos nav darbinieku ar B programmu, savukārt DVB neparedz iespēju uzsākt īstenot SAM 8.5.1., kamēr uzņēmuma darbinieks apgūst B programmu.

R.Porniece norāda, ka LDDK ierosina:

1. veikt grozījumus MK noteikumos Nr.484, samazinot prasību par pedagogisko kompetenci līdz 32h, un prasībai par pedagogisko kompetenci paredzēt pārejas periodu līdz 31.12.2018.;

2. LDDK kopīgi ar Valsts izglītības satura centru (turpmāk - VISC) izstrādāt 32h pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu DVB vadītājiem uzņēmumā;

3. VISC sadarbībā ar LDDK nodrošināt mācības DVB vadītājiem uzņēmumā bez maksas 8.5.3.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi (t.sk. kapacitātes stiprināšana pieaugušo izglītībā, profesionālās izglītības iestāžu konventi un pedagogu kompetences paaugstināšana)" (turpmāk – SAM 8.5.3.) ietvaros, līdz 31.12.2018. nodrošinot mācības vismaz 200 DVB vadītājiem uzņēmumā.

R.Porniece norāda, ka pedagoģiskās kompetences kursiem augstākajās izglītības iestādēs būtu jābūt bez maksas, ierosina pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmā 32h apgūt klātienē, pārējo tālmācībā. Tas atvieglotu iespējas arī mikro, mazo un vidējo uzņēmumu iesaisti DVB īstenošanā.

K.Bulka norāda, ka nepieciešams grozīt Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumus Nr.662 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" (turpmāk - MK noteikumi Nr.662), papildinot tos ar nepieciešamo pedagoģiskās kompetences kvalifikāciju, negrozot MK noteikumus Nr.484, jo MK noteikumi Nr.662 16.punkts paredz trešdaļu no B programmas apgūt tālmācībā. VISC kompetencēs ir nodrošināt satura atbilstību, augstskolām B programmas jāsaskaņo ar VISC.

I.Zvīdriņa uzsver, ka Labklājības ministrija pedagoģisko prasību jautājumā atbalsta IZM viedokli, ņemot vērā, ka tieši IZM un tās iestādēm ir vislielākā kompetence šajos jautājumos. Papildus vērš uzmanību, ka DVB ietvara izstrādes diskusiju posmā bija uzsvērtā nepieciešamība veidot ilgtspējīgu pieeju, kā arī jāizvairās no situācijas, kad DVB jau sāk atgādināt subsidētas nodarbinātības pasākumus, kaut diskusiju gaitā (piemēram, par izglītojamo atalgojumu) vienmēr tika uzsvērts, ka DVB vairāk ir izglītības, nevis nodarbinātības pasākums.

E.Papule uzsver, ka DVB vadītājiem uzņēmumos jāapgūst 72h profesionālās kompetences pilnveides B programma, jārisina jautājums par tās saturu, kvalitāti un formu, kā arī bezmaksas kursiem, uzsver, ka trīs gadu periodā valsts nodrošinājusi bezmaksas profesionālās kompetences pilnveides kursus pedagogiem.

B.Baškere norāda, ka nav problēmas sagatavot iepirkumu, lai nodrošinātu pedagoģiskās kompetences kursus bez maksas, t.sk., nodrošinot valsts finansējumu.

R.Porniece aicina samazināt prasības un veikt grozījumus MK noteikumos Nr.484, samazinot prasību par pedagoģisko kompetenci līdz 32h, savukārt prasībai par pedagoģisko kompetenci paredzēt pārejas periodu līdz 31.12.2018., kā arī noteikt vienādas prasības prakšu vadītājiem un DVB vadītājiem.

B.Baškere norāda, ka MK noteikumi Nr.662 8.punkts nosaka, ka prasības par pedagoģisko izglītību neattiecas uz profesionālās prakses vadītājiem, kuru pedagoģiskā darba slodze ir mazāka par 240 stundām gadā.

J.Vjakse norāda, ka MK noteikumu Nr.662 8.punkts un MK noteikumu Nr.484 10.punkts ir pretrunīgs, norāda, ka jāmeklē valsts budžeta finansējums mācībām darba devējiem, kas strādā mazāk par 240h gadā. Rosina izvērtēt LDDK priekšlikumu normatīvo aktu grozījumiem par DVB vadītājiem uzņēmumos pedagogu profesionālās kompetences mācību kursa mazāku stundu apjomu, mainot MK noteikumi Nr.662 mācību kursa proporciju no 1/3 uz 2/3 tālmācībā.

E.Papule rosina LDDK iesūtīt IZM visu nepieciešamo informāciju par DVB vadītājiem uzņēmumos, analīzi par situāciju, problemātiku, t.sk. problēmām uzņēmumos, lai izvērtētu iespējamās risinājumus un vienotos par normatīvo aktu grozījumiem.

E.Papule rosina IZM izstrādāt priekšlikums normatīvo aktu grozījumiem par pedagogu profesionālās kompetences mācību kursa proporcionāli mazāku stundu apjomu DVB vadītājiem uzņēmumos, mainot MK noteikumus Nr.662 mācību kursa proporciju no 1/3 uz 2/3 tālmācībā, un saskaņošanas gadījumā ar LDDK virzīt tos steidzamības kārtā kā Ministru kabineta lietu, lai nekavētu DVB kā sistēmu.

PINTSA SĒDĒ NOLEMA:

1. IZM risināt jautājumu par valsts budžeta finansējumu, lai nodrošinātu DVB vadītājiem uzņēmumos pedagogu profesionālās kompetences pilnveides B programmas mācības bez maksas;

2. IZM sagatavot iepirkumu, lai augstskolas piedāvātu pedagoģiskās kompetences B programmas kursus bez maksas;

3. IZM izstrādāt priekšlikums normatīvo aktu grozījumiem par pedagogu profesionālās kompetences mācību kursa mazāku stundu apjomu DVB vadītājiem uzņēmumos, mainot MK noteikumus Nr.662 mācību kursa proporciju no 1/3 uz 2/3 tālmācībā, un saskaņošanas gadījumā ar LDDK virzīt tos steidzamības kārtā.

4. Valsts izglītības satura centram SAM 8.5.3 projekta ietvaros sadarbībā ar augstskolām, kuras īsteno pedagoģijas studiju programmas, nodrošināt atbilstoši DVB praksi vadītāju un profesionālās izglītības profesionālo mācību priekšmetu skolotāju darba specifikai vienotu un kvalitatīvu izglītības saturu 72 stundu apjomā, kā arī prasības kursu kvalitātei un organizācijai, kas ir saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņiem un īstenojamajām reformām profesionālajā izglītībā.

4.jautājums

Par profesionālās izglītības pedagogu darba slodzes veidošanās problēmām un piedāvātajiem risinājumiem pēc pedagogu darba samaksas jaunā modeļa ieviešanas – ziņo Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte sociāli ekonomiskajos jautājumos **Andžela Sokolova**.

A.Sokolova informē par pedagogu darba samaksu profesionālās izglītības iestādēs, norādot, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.445) ir vērojama vienas stundas izmaksas atalgojuma atšķirība profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem, kas māca vispārīzglītojošos mācību priekšmetus, t.i., profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem, kas māca vispārīzglītojošos mācību priekšmetus, vienas stundas izmaksa ir zemāka.

A.Sokolova norāda uz nepieciešamību samazināt stundu skaitu uz vienu likmi no 1320h uz 1200h. Mainoties likmes definīcijai, mainās arī kvalitātes pakāpes piemaksa, kura tiek rēķināta uz likmi. 1320h aprēķinu sistēma profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem nav skaidra.

A.Sokolova rosina samazināt stundu skaitu uz vienu likmi, padarot dārgāku vienu darba stundu, lai profesionālajā izglītībā strādājošajiem pedagogiem likme ir 1200h gadā.

E.Papule norāda, ka jāizvērtē priekšlikums kontekstā ar plānotajiem grozījumiem Ministru kabineta noteikumos un līdz marta beigām, analizējot esošo situāciju, jāizvērtē normatīvo aktu grozījumu nepieciešamība samazināt stundu skaitu uz vienu likmi no 1320h uz 1200h.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Izvērtēt iespējamus grozījumus kontekstā ar plānotajiem grozījumiem Ministru kabineta noteikumos un līdz marta beigām, analizējot esošo situāciju, izvērtēt normatīvo aktu grozījumu nepieciešamība samazināt stundu skaitu uz vienu likmi no 1320h uz 1200h.

5.jautājums

Pieaugušo izglītības attīstības tendences un pieaugušo iesaiste mūžizglītībā Erasmus+ projekta „EPALE Nacionālā atbalsta sistēma” ietvaros – ziņo Izglītības un zinātnes ministrijas Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas projekta „Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītības jomā” vadītāja **Silvija Kārklīņa**.

S.Kārklīņa sniedz informāciju par EK Jauno prasmju programmu (New Skills Agenda) un Prasmju pilnveides ceļiem (Upskilling Pathways), kas tiek saistīti ar diviem IZM izglītības departamenta īstenotiem Erasmus+ projektiem „EPALE Nacionālā atbalsta sistēma” un “Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītības jomā”(turpmāk – projekti). EPALE ir Eiropas virtuālā platforma pieaugušo izglītībai, Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai ir kvalitātes jautājumu pieaugušo izglītībā risināšanas projekts.

S.Kārklīņa iepazīstina ar projektu mērķiem, uzdevumu izpildi un pielietoto metodiku, informē par Latvijas pieaugušo izglītības mājas lapu un EPALE.

S.Kārklīņa sniedz analītisku apkopojumu par projekta rezultatīvo ietekmi neformālās pieaugušo izglītības politikas veidošanā.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai informāciju par pieaugušo izglītības attīstības tendencēm un pieaugušo iesaisti mūžizglītībā Erasmus+ projekta „EPALE Nacionālā atbalsta sistēma” ietvaros.

6.jautājums

Eiropas Savienības struktūrfondu 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” (turpmāk - SAM 8.4.1. projekts) ietvaros pieaugušo izglītības sistēmas modeļa īstenošana – ziņo Valsts izglītības attīstības aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta direktore **Elīna Purmale – Baumanē**.

E.Purmale – Baumanē sniedz informāciju par SAM 8.4.1. projekta mērķi, tā īstenošanas nosacījumiem, SAM 8.4.1. projekta īstenošanas laika periodu, plānoto kopējo SAM 8.4.1. projekts finansējumu, mērķa grupu un. SAM 8.4.1. projekta mērķa grupa ir nodarbinātie vecumā no 25 gadiem, t.sk. ar zemu izglītības līmeni, ar izglītību specialitātē, kurā vērojams darbaspēka trūkums, ar izglītību specialitātē, kurā cilvēkresursu piedāvājums pārsniedz pieprasījumu. Prioritārs atbalsts ir sociālā riska grupu nodarbinātajiem, tostarp nodarbinātajiem vecumā no 45 gadiem, kas strādā profesiju klasifikatora 5., 7., 8. un 9.pamatgrupas profesijās, kā arī nodarbinātajiem vecumā no 50 gadiem, kas 7.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Paildzināt gados vecāku nodarbināto darbaspēju saglabāšanu un nodarbinātību" projekta ietvaros saņēmuši rekomendāciju profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides vai neformālās izglītības programmas apguvei, bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.

SAM 8.4.1. projekta plānotās darbības: profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu apguve, karjeras konsultanta pakalpojumi, ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana, papildu

atbalsta pasākumu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto nodarbināto iedzīvotāju iesaistei mācībās (nepieciešamā asistenta vai surdotulka pakalpojuma nodrošinājums nodarbinātai personai ar invaliditāti).

E.Purmale – Baumanē sniedz informāciju par sadarbības partneriem, kas ir pašvaldības, izglītības iestādes, NVA, iepazīstina ar nodarbināto profesionālās kompetences pilnveides īstenošanas shēmu. Mācību izmaksas tiek segtas pilnā apmērā nodarbinātajiem, kam piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss, 90% apmērā - nodarbinātajiem, kam nav piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss. Vienas vienības izmaksu standarta likme – balstīta uz NVA bezdarbnieku kuponu cenām. Samaksas princips – maksā par rezultātu (par sekmīgi pabeigtām mācībām). Sasniedzamie rādītāji: nodarbināto personu skaits, kas saņēmuši atbalstu mācībām projektā, un nodarbināto personu skaits, kas pilnveidojuši kompetenci pēc dalības mācībās.

E.Purmale – Baumanē norāda, ka IZM ir izveidojusi Pieaugušo izglītības pārvaldības padomi (PIPP), kuras uzdevums ir apstiprināt projektā īstenojamo izglītības programmu grupas un neformālās izglītības ceļā apgūstamās sociālās un profesionālās pamatprasmes (mācību jomas), un sniedz informāciju par izglītības iestāžu atlases kārtību.

PINTSA dalībnieki jautā par mācību formu, pašvaldību un uzņēmēju sadarbību, interesentu ar augstāko izglītību iesaisti SAM 8.4.1. projektā, par iespēju mācīties bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.

E.Purmale – Baumanē norāda, ka tiks piedāvātas dažādas mācību formas, pašvaldības piedalās uzņēmēju informēšanā, plānots iesaistīt arī augstskolas, lai interesenti ar augstāko izglītību varētu iesaistīties SAM 8.4.1. projektā, bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu arī būs iespēja mācīties SAM 8.4.1. projekta ietvaros.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai informāciju par Eiropas Savienības struktūrfondu SAM 8.4.1. "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" ietvaros pieaugušo izglītības sistēmas modeļa īstenošanu.

7.jautājums

Informācija par trīs ministriju Nodarbinātības padomes darbību – sagatavoja un informāciju elektroniskā formā iesniedza Ekonomikas ministrijas Tautsaimniecības struktūrpoltikas departamenta direktors **Jānis Salmiņš**.

Nodarbinātības padome trīs ministru sastāvā - ekonomikas, izglītības un zinātnes, labklājības - izveidota, lai veicinātu izmaiņas darba tirgū, nodrošinot tautsaimniecībai nepieciešamos speciālistus, tādējādi sekmējot ekonomikas izaugsmi. Padome ir koleģiāla neformāla ministru diskusiju platforma.

Padomes mērķis ir saskaņot starpresoru sadarbību nepieciešamo darba tirgus reformu jeb pārkārtojumu plānošanā, izstrādē, ieviešanā un uzraudzībā, lai mazinātu disproporcijas Latvijas darba tirgū.

Padomes sanāksmes ir paredzēts organizēt pēc nepieciešamības, ne retāk kā reizi divos mēnešos, līdz šim ir notikušas piecas Nodarbinātības padomes sanāksmes. Sniegts pārskats par Padomē izskatītajiem jautājumiem, kur viens no svarīgākajiem jautājumiem - sistēmiskas pieejas ieviešana pieaugušo izglītībā. Norādīts, ka valsts profesionālās izglītības iestāžu finansēšanas sistēma nemotivē veidot un realizēt pieaugušo izglītības piedāvājumu, savukārt uzņēmumi maz investē darbinieku izglītībā, un uzņēmumi kvalificētu darbaspēku meklē tirgū, neizmantojot izglītības iestāžu piedāvājumu, pašlaik iniciētas izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Nosaukti 2017.gada 1.pusgada Padomes prioritārie darba virzieni: kvalitatīva vispārējās izglītības iestāžu tīkla veidošana, profesionālās izglītības prestiža paaugstināšana, pieaugušo dalības izglītībā paaugstināšana, tautsaimniecībai atbilstošas augstākās izglītības attīstība, Zinātnes un pētniecības ieguldījums tautsaimniecībā un prioritārie virzieni zinātnē 2018.-2021.gadam, padziļināta darbaspēka vajadzību noteikšana un analīze nozarēs, jauniešu garantijas pasākumu īstenošana, sabiedrības un darbaspēka novecošanās ietekme uz darba tirgu un iespējamie risinājumi.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai informāciju trīs ministriju Nodarbinātības padomes darbību.

8.jautājums

NEP nolikumu apstiprināšana un NEP sastāva izveide – ziņo Latvijas darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja **Ruta Porniece** un Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes (turpmāk – LOSP) projektu vadītāja **Sarmīte Babāne**.

R.Porniece norāda, ka normatīvie akti nosaka, ka PINTSA pieņem lēmumu par nozaru ekspertu padomju (turpmāk – NEP) izveidi un apstiprina nolikumu un personālsastāvu.

R.Porniece rosina PINTSA pieņem lēmumu par NEP izveidošanu sekojošās nozarēs: Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinības, Drukas un mediju tehnoloģijas, Enerģētika.

PINTSA dalībnieki pieņem lēmumu izveidot NEP sekojošās nozarēs: Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinības, Drukas un mediju tehnoloģijas, Enerģētika.

R.Porniece lūdz apstiprināt Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību NEP, Drukas un mediju tehnoloģiju NEP, Enerģētikas NEP nolikumus un personālsastāvus.

PINTSA dalībnieki apstiprina LLDK iesniegtā Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību NEP, Drukas un mediju tehnoloģiju NEP un Enerģētikas NEP nolikumu un personālsastāvu.

S.Babāne lūdz PINTSA apstiprināt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikumu un personālsastāvu.

PINTSA dalībnieki norāda, ka nepieciešams precizēt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP iesniegtā nolikuma 8.1. un 8.2. apakšpunktu redakciju par nozaru izglītības attīstības stratēģiju izstrādes finansēšanu PINTSA un nepieciešamā finansējuma piesaisti.

E.Papule piedāvā nepieciešamības gadījumā vienoties par IZM, LOSP un Pārtikas rūpniecība un lauksaimniecības NEP pārstāvju tikšanos, lai pārrunātu un precizētu Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikuma 8.1. un 8.2. apakšpunktu redakcijas.

PINTSA dalībnieki vienojas, ka LOSP Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības NEP nolikumu un personālsastāvu jāiesniedz atkārtoti PINTSA un PINTSA apstiprināšanai nepieciešamības gadījumā iesniegt arī LDDK sagatavoto citu NEP nolikumus un personālsastāvu, izmantojot elektroniskās saskaņošanas formu.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

1. Izveidot šādas nozares ekspertu padomes: Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru

ekspertu padomi, Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinības nozaru ekspertu padomi, Enerģētikas nozaru ekspertu padomi.

2. Apstiprināt Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes nolikumu (pielikums uz 4 lp.).

3. Apstiprināt Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes personālsastāvu (pielikums uz 3 lp.).

4. Apstiprināt Enerģētikas nozares ekspertu padomes nolikumu (pielikums uz 4 lp.).

5. Apstiprināt Enerģētikas nozares ekspertu padomes personālsastāvu (pielikums uz 3 lp.).

6. Apstiprināt Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozaru ekspertu padomes nolikumu (pielikums uz 4 lp.).

7. Apstiprināt Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozaru ekspertu padomes personālsastāvu (pielikums uz 2 lp.).

8. LOSP precizēt Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes nolikuma 8.1. un 8.2. apakšpunktu redakcijas.

9. Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības nozaru ekspertu padomes nolikumu un personālsastāvu iesniegt atkārtoti apstiprināšanai PINTSA, izmantojot elektroniskās saskaņošanas formu.

10. LDDK sagatavoto citu NEP nolikumus un personālsastāvu nepieciešamības gadījumā iesniegt PINTSA apstiprināšanai, izmantojot elektroniskās saskaņošanas formu.

9.jautājums

Dažādi.

I.Sīpola norāda, ka jautājumā par profesiju un amatu klasifikatoriem nav skaidrības formulējumā - profesijas vai amata klasifikators, norāda, ka profesiju apgūst, amatā ieceļ.

I.Zvīdriņa piedāvā iesniegt informāciju par Profesiju klasifikatora jautājumiem elektroniskā formā, nosūtot to PINTSA sekretārei, lai to nosūtītu PINTSA dalībniekiem.

10.jautājums

Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

PINTSA SĒDĒ NOLĒMA:

PINTSA kārtējā sēde notiks 2017.gada 12.aprīlī Izglītības un zinātnes ministrijā, Lielajā zālē, 2.stāvā, Vaļņu ielā 2, plkst.14.00. Sēdes vadītājs – arodbiedrību puses vadītājs **E.Baldzēns**.

PINTSA 2017.gada 12.aprīļa sēdes darba kārtība:

1. Profesiju standarti (IZM AIZID, VISC).
2. Diskusija par koledžu attīstības stratēģiju (IZM).
3. Profesionālās izglītības iestāžu programmu finansējuma modeļa izstrāde (IZM).
4. Vienlīdzīgu sociālo garantiju nodrošināšana profesionālās izglītības pedagogiem (LIZDA).
5. Vispārējās izglītības kompetencēs balstītā satura ieviešana profesionālajās izglītības iestādēs Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 8.3.1. - Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu (t.sk. izstrādāt mācību un metodiskos līdzekļus, nodrošināt pedagogu tālākizglītību satura ieviešanai) ietvaros (VISC).
6. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.1.3. īstenošana (VISC, LDDK, VIAA).

7. Diskusija par Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" grozījumiem un pedagoģisko kompetences mācību prasību samazināšanu darba vidē balstītu mācību vadītājiem uzņēmumā līdz 32h un pārejas periodu līdz 31.12.2018. (LDDK, IZM).

8. Dažādi.

9. Par nākamās PINTSA sēdes darba kārtību.

Sēdi slēdz 16.50

Sēdi vada:

Sēdi protokolē:



E.Papule

L.Vikšere

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumu (protokols Nr.1 8.2.punkts)

**Drukas un mediju
tehnoloģiju**



**Nozares
ekspertu
padome**

DRUKAS UN MEDIJU TEHNOLOĢIJU NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka **Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes** (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

545	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
545 01	Grāmatu iesiešana
545 02	Poligrāfija un izdevējdarbība
214	Dizains
214 01	Datordizains
214 04	Reklāmas dizains
214 12	Multimediju dizains
214 13	Foto dizains
816	Audio, video un foto pakalpojumi
81601	Fotopakalpojumi
322	Bibliotēku, informācijas un arhīvu zinātne

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

17. Papīra un papīra izstrādājumu ražošana
18. Poligrāfija un ierakstu reproducēšana
- 47.61 Grāmatu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos
58. Izdevējdarbība
59. Kinofilmu, videofilmu, televīzijas programmu un skaņu ierakstu producēšana
- 74.2. Fotopakalpojumi
- 91.1. Bibliotēku un arhīvu darbība

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpusē organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.
5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.
6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;

- 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 485 „Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
- 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;

- 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
- 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
- 21.4. Ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumam (protokols Nr.1 8.3.punkts)

Drukas un mediju
tehnoloģiju
Nozares
ekspertu
padome



Rīgā, 20.01.2017.

DRUKAS UN MEDIJU TEHNOLOĢIJU NOZARES EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

VALSTS PUSE

N	Vārds, uzvārds	Deleģē	Darba vieta, amats	Tel.	E-pasts
1.	Ilze Buligina	Izglītības un zinātnes ministrija	IZM Izglītības departamenta vecākā eksperte	6704776 2	Ilze.buligina@izm.gov.lv
2.	Mārtiņš Jakušenoks Aizvieto Una Rogule- Lazdiņa	Ekonomikas ministrija Ekonomikas ministrija	Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākais eksperts Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte	6701308 9 6701300 2	Martins.jakusenoks@em.gov.lv Una.rogule@em.gov.lv
3.	Ilze Kupča Aizvieto Elita Barisa	Kultūras ministrija Kultūras ministrija	Latvijas Nacionālais kultūras centrs Latvijas Nacionālais kultūras centrs	6732223 4	Ilze.kupca@lnkc.gov.lv Elita.barisa@lnkc.gov.lv

Sekretariāta kontaktinformācija: Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), Baznīcas iela 25, Rīga, LV1010, Latvija, Vien. reģ. nr. 40008004918, Reģ.Nr. ES Pārdzambas reģistrā 968177917885-14, Tālr.: + 371 6 722 51 62, E-pasts: lddk@lddk.lv

			6732223 4	
4.	Raimonds Briedaks Aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrija Labklājības ministrija	Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	Raimonds.briedaks@lm.gov.lv Aina.liepina@lm@gov.lv
			6701150 8 6702151 9	

DARBA NĒMĒJU PUSE

Nr.	Vārds, uzvārds	Deleģē	Darba vieta, amats	Tel.	E-pasts
1.	Aldis Misēvičs	Latvijas Poligrāfijas nozares arodbiedrība	LPNA priekšsēdētājs	29463620	Aldis.misevics@lbas.lv
2.	Marta Rauska	Latvijas Poligrāfijas nozares arodbiedrība	AS „VG Kvadra Pak” pasūtījumu administratore	29159769	mrauska@vanengechten.com
3.	Skaidrite Grišina	Latvijas Poligrāfijas nozares arodbiedrība	SIA „Austra Pak” darbinieku arodbiedrības priekšsēdētāja	29945449	skaidritieg@inbox.lv
4.	Dženija Dzirkale- Malavkina	Latvijas Bibliotekāru izglītības apvienība	LBIA priekšsēdētāja, Latvijas Nacionālā bibliotēka, Izglītības nodaļas vadītāja	29490674	Dzenija.dzirkale@lb.lv

DARBA DEVEĻU PUSE

Nr.	Vārds, uzvārds	Deleģē	Darba vieta, amats	Tel.	E-pasts
1.	Juris Silis	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	SIA „Jelgavas tipogrāfija”, attīstības direktors	29510388	silis@jt.lv
2.	Artis Ērglis	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	SIA „Zelta grauds”, valdes priekšsēdētājs	29516722	erglis@parks.lv
3.	Roberts Vasilevskis	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	AS „VG Kvadra Pak” valdes priekšsēdētājs	26388942	rvasilevskis@vanengechten.com
4.	Ivars Upmalis	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	SIA „Lablink” valdes priekšsēdētājs	26658658	ivars@lablink.lv
5.	Viktors Turlais	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	AS „Antalis” valdes loceklis	29211599	Viktors.turlais@antalisl.lv
6.	Ilona Kazaka	Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija	SIA „Latgales drukā” valdes priekšsēdētāja	26649977	Ilona.kazaka@gmail.com

7.	Dace Pugača	Latvijas Ģrāmatizdevēju asociācija	LGIA izpilddirektore	29407288	lga@gramatizdevji.lv
8.	Iveta Krauja	Latvijas Iepakojuma asociācija	LIA valdes priekšsēdētāja	29416334	packaging@packaging.lv
9.	Vija Kilbloka	SIA „Apgāds Zvaigzne ABC”	SIA „Apgāds Zvaigzne ABC” valdes priekšsēdētāja	29274969	Vija.kilbloka@zvaigzne.lv
10.	Anita Grase	Latvijas Dizaineru savienība	SIA „Dizains videi” valdes priekšsēdētāja	29536889	Anita_grase@design.lv

PIEĀICINĀTIE

Nr.	Vārds, uzvārds	Deleģē	Darba vieta, amats	Tel.	E-pasts
1.	Dagnija Vanaga	PIKC Rīgas Valsts tehnikums	PIKC RVT, direktore	29155889	Dagnija.vanaga@rvt.lv
2.	Dace Laizāne	Rīgas Mākslas un mediju tehnikums	RMMT, profesionālo priekšmetu pasniedzēja	29416763	dace@rmmt.lv
3.	Iveta Strēle	SIA „BUTS”	SIA „BUTS” reģionālā vadītāja	29391103	Iveta.strele@inbox.lv
4.	Arno Marnics	Rīgas Stila un modes profesionālā vidusskola	RSMPPV profesionālo priekšmetu pasniedzējs	28619776	Arno.marnics@inbox.lv
5.	Laura Ozoliņa	AS „Antalis”	Poligrāfijas produktu tirdzniecības vadītāja	29286686	Laura.ozolina@antalis.lv

L.Bečere, 67282447, ieva@lpua.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumu (protokols Nr.1 8.4.punkts)

Enerģētikas



**Nozares
ekspertu
padome**

ENERĢĒTIKAS NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Enerģētikas nozares ekspertu padomes (turpmāk – ENEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. ENEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. ENEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

522 Enerģētika:

- 522 01 Enerģētika un elektrotehnika,
- 522 02 Elektrotehnika un elektronika,
- 522 03 Elektriskās iekārtas,
- 522 04 Elektrotehnoloģiju datorvadība,
- 522 05 Lauksaimniecības enerģētika,
- 522 06 Siltumenerģētika.

582 Būvniecība un civilā celtniecība:

- 582 03 Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija.

ENEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2. red.):

- 42.22 Elektroapgādes un telekomunikāciju sistēmu būvniecība.

II. ENEP sastāvs

4. ENEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši ENEP kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpusē organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.
5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās ENEP sastāva.

6. ENEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. ENEP uzdevumi un tiesības

7. ENEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniegt priekšlikumus par nozarei nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalīties profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. sadarboties un veicināt profesionālās izglītības attīstību augstskolās;
- 7.4. piedalīties nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniegt priekšlikumus par enerģētikas nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.5. izvērtēt un sniegt atzinumu par profesiju standartiem un izstrādāt priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģēt nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;
- 7.6. deleģēt nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniegt atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.7. koordinēt un veicināt komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.7.1. popularizēt darba vidē balstītas mācības;
 - 7.7.2. izplatīt informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.7.3. apzināt un sniegt uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.7.4. izvērtēt un apkopot informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.7.5. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par šajā nolikumā 7.7.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.7.6. konsultēt un sniegt ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.7.7. izvērtēt darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniegt priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.7.8. izvērtēt un sniegt izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.7.9. ziņot Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.

- 7.8. risināt jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu enerģētikas nozares darba tirgū;
8. iesaistīties karjeras atbalsta pasākumu sniegšanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informēt Latvijas Darba devēju konfederāciju par ENEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. ENEP ir šādas tiesības:
- 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 10.2. sagatavot ENEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz ENEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām ENEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 10.5. ja ENEP loceklis gada laikā ir piedalījies mazāk par pusi sēdēs un elektroniskos balsojumos, tad ENEP var ierosināt nomainīt ENEP locekli un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi ENEP sastāvā.
11. Deleģējošai institūcijai ir tiesības atsaukt savu pārstāvi, deleģējot tā vietā citu pārstāvi.

IV. ENEP darba organizācija

12. ENEP darbu vada ENEP priekšsēdētājs, kas tiek ievēlēts uz diviem gadiem no ENEP locekļu vidus.
13. ENEP sēdes sasauc ENEP priekšsēdētājs saskaņā ar ENEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. ENEP darba kārtību apstiprina ENEP priekšsēdētājs. ENEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. ENEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt ENEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu ENEP priekšsēdētājam.
16. ENEP locekļus par ENEP sēdi informē vismaz 10 darba dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz ENEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda ENEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par ENEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem ENEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.
17. ENEP sēdes vada ENEP priekšsēdētājs. ENEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā ENEP priekšsēdētāja pienākumus pilda ENEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. ENEP sēdes tiek protokolētas. ENEP koordinators piecu darba dienu laikā sagatavo ENEP sēdes protokolu un saskaņo to ar ENEP locekļiem.
19. ENEP sēdes protokolu paraksta ENEP priekšsēdētājs, ENEP priekšsēdētāja vietnieks vai ENEP koordinators.
20. ENEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar ENEP locekļu balsu vairākumu. Katram ENEP loceklim ir viena balss.
21. ENEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot ENEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:

- 21.1. ENEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta ENEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 21.2. ENEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to ENEP koordinatoram;
- 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta ENEP priekšsēdētājs, ENEP priekšsēdētāja vietnieks vai ENEP koordinators. ENEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē ENEP locekļus;
- 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai ENEP sēdē.
22. ENEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē vai elektroniskā balsojumā piedalās ne mazāk kā puse ENEP locekļu.
23. ENEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība".

V. ENEP darbības finansēšana

24. ENEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
25. ENEP locekļi par darbu ENEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS

ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumam (protokols Nr.1 8.5.punkts)



Enerģētikas
Nozares
ekspertu
padome

Rīgā, 20.01.2017.

Enerģētikas nozares ekspertu padomes personālsastāvs

Darba devēju puse					Aizvieto:			
1.	Māris Valdis Kalniņš	Enerģētikas nozares ekspertu padomes koordinators (Latvijas Darba devēju konfederācija)	29438785	energetika@lddk.lv				
2.	Kārlis Briņķis	Latvijas Elektroenerģiķu un Energo būvnieku asociācijas izpilddirektors	29229030	info@blea.lv				
3.	Osvaids Makreckis	LEBA Sertifikācijas centra eksperts	26510437	osvalds.makreckis@gmail.com				
4.	Valdis Vārvs	AS "Rīgas siltums" Mācību centra vadītājs	67017230, 26439494	valdis.varavs@rs.lv				
5.	Andis Kārkliņš	Latvijas atjaunojamās enerģijas federācijas valdes loceklis	29425176	andiskarklins61@gmail.com				

Sekretariāta kontaktinformācija: Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), Baznīcas iela 25, Rīga, LV1010, Latvija, Vien. reģ. nr. 40008004918, Reģ.Nr. ES Pārredzamības reģistrā 968177917885-14, Tālrunis: + 371 6 722 51 62, E-pasts: lddk@lddk.lv

6.	Ina Kleva	AS "Latvenergo" Personāla vadības funkcijas personāla attīstības vadītāja	67728469, 26431952	ina.kleva@latvenergo.lv			
7.	Kristīne Blumberga	AS "Sadales tīkls" Mācību centra direktore	29175661	kristine.blumberga@sadalest.ikls.lv			
8.	Iveta Krastina	SLA "Latvijas energoceltnieks" personāla daļas vadītāja	67078290	iveta.krastina@lec.lv			
9.	Ģirts Galzons	SLA "Empower" valdes priekšsēdētājs	67728750, 26447988	girts.galzens@empower.lv	Inga Radžabova	SIA "Empower" komunikācijas asistente	20515551 inga.radzabova@empower.lv

Valsts puse

1.	Gunītis Jurkevičs	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta vecākais referents	67047925	guntis.jurkevics@izm.gov.lv			
2.	Mārtiņš Jakušenoks	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākais eksperts	67013089	martins.jakusenoks@em.gov.lv	Gunta Rēpele	Ekonomikas ministrijas Enerģijas tirgus un infrastruktūras departamenta referente	67013033 gunta.repele@em.gov.lv
					Ingunā Ozoliņa	Ekonomikas ministrijas Enerģētikas departamenta Atjaunojamās enerģijas un energoefektivitātes nodaļas referente	67013175 inguna.ozolina@em.gov.lv
3.	Raimonds Briņdaks	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents	67021508	raimonds.bridaks@lm.gov.lv	Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67021519 aina.liepina@lm.gov.lv
					Aļona Tutova	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte	67021711 alona.tutova@lm.gov.lv
4.	Inese Šteina	Nodarbinātības valsts aģentūras direktores vietniece	67021711	inese.steina@nva.gov.lv	Eva Lössane	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktore	67021838 eva.lossane@nva.gov.lv
					Laura Iveta Strode	Valsts izglītības satura centra Profesionālās izglītības satura	67503754 laura.strode@visc.gov.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumu (protokols Nr.1 8.6.punkts)

**Metālapstrāde
Mašīnbūve
Mašīnzinības**



**Nozares
ekspertu
padome**

METĀLAPSTRĀDES, MAŠĪNBŪVES UN MAŠĪNZINĪBU NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozaru ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 521 Mehānika un metālapstrāde
 - 01 Metālapstrāde
 - 02 Inženiermehānika
 - 03 Inženiertehnika, mehānika un mašīnbūves tehnoloģija
 - 06 Mehatronika
 - 08 Ražošanas tehnoloģija
 - 525 Mašīnzinības
 - 01 Autotransports
 - 548 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
 - 01 Materiālu tehnoloģija un dizains

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red)

- NACE 25 Gatavo metālizstrādājumu ražošana
- NACE 27 Elektrisko iekārtu ražošana
- NACE 28 Citur neklasificētu iekārtu, mehānismu un darba mašīnu ražošana
- NACE 29 Automobiļu, piekabju un puspiekabju ražošana
- NACE 30 Citu NACE 24 Metālu ražošana
- transportlīdzekļu ražošana

- NACE 45.2 Autobiļu apkope un remonts

Nav ietverti darbības virzieni kā iekārtu remonts, elektronisko un optisko iekārtu ražošana, kā arī izejvielu otrreizējā pārstrāde, kas arī ir cieši saistīti ar mašīnbūves un metālapstrādes nozari.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpušu organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

- 7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;
- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;

- 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
- 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
- 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
- 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
 - 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība."
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes

- darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
 18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
 19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
 20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
 21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
 - 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
 22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2017.gada 1.februāra
protokollēmumu (protokols Nr.1 8.7.punkts)

Metālapstrāde Mašīnbūve Mašīnzinības



Nozares ekspertu padome

Rīgā, 20.01.2017.

METĀLAPSTRĀDES, MAŠĪNBŪVES UN MAŠĪNZINĪBU NOZARU EKSPERTU PADOMES PERSONĀLSASTĀVS

Valsts puse		
Inta Šusta	Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta direktora vietniece profesionālās izglītības un starptautiskās sadarbības jomā	67047903 inta.susta@izm.gov.lv
Raimonds Brīdaks aizvieto Aina Liepiņa	Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais referents Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā referente	67021508 raimonds.bridaks@lm.gov.lv 67021519 aina.liepina@lm.gov.lv
Kristīne Stašāne	Nodarbinātības valsts aģentūras Pakalpojumu departamenta direktores vietniece - Darba meklēšanas atbalsta nodaļas vadītāja	67021819 kristine.stasane@nva.gov.lv
Ilze Raudiņa aizvieto Una Rogule Lazdiņa,	Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Kompetences centru nodaļas vecākā eksperte Ekonomikas ministrijas Inovācijas departamenta Inovācijas politikas nodaļas vecākā eksperte	67013043 ilze.raudina@em.gov.lv 67013002 una.rogule@em.gov.lv
Darba ņēmēju puse		
Jekaterina Bajanova	Latvijas Industriālo nozaru arodbiedrības juriste	67272185 jekaterina.bajanova@gmail.com
Darba devēju puse		
Vilnis Rantiņš	Mašīnbūves un metālapstrādes asociācijas Padomes priekšsēdētājs	67554825 vilnis.rantins@masoc.lv

Sekretariāta kontaktinformācija: Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), Baznīcas iela 25, Rīga, LV1010,
Latvija, Vien. reģ. nr. 40008004918, Reģ.Nr. ES Pārredzamības reģistrā 968177917885-14, Tālr.: + 371 6 722 51
62, E-pasts: lddk@lddk.lv

Vilnis Rantiņš	Mašīnbūves un metālapstrādes asociācijas Padomes priekšsēdētājs	67554825 vilnis.rantins@masoc.lv
Andris Sekacis	Mašīnbūves un metālapstrādes asociācijas Valdes priekšsēdētājs	67554825 andris.sekacis@masoc.lv
Aivars Flemings	SIA VALPRO Direktors	64207240 aivars.flemings@valpro.lv
Andis Lejiņš	Mašīnbūves un metālapstrādes asociācijas konsultants	29218588 andis433@inbox.lv
Arnis Petrānis	SIA PERUZA Direktors	26404797 peruza@peruza.lv
Artūrs Graudiņš	GRF Personāla vadītājs	29410277 arturs.graudins@grf.lv
Gita Gurtiņa	MASOC Projektu vadītāja	29266731 gitags@inbox.lv
Ģirts Jansons	SIA Leax Baltic Tehniskais direktors	26335227 girts.jansons@leax.com
Tatjana Šildere	SIA Severstal Distribution Personāla speciāliste	26418699 tatyana.sildere@severstal.com
Ziedonis Jorens	SIA L-Ekspresis Tehniskais direktors	29283642 ziedonis.jorens@l-ekspresis.eu
Inguss Rūtiņš	Auto asociācija Viceprezidents	26524040 ingus.rutins@autoasociacija.lv
Aivars Rokjānis	A/S AUTO-REMONTS Remonta inženieris, tehniskais konsultants	29533501 aivars.rokjannis@inbox.lv
Pēteris Rubulis	Auto asociācija Projektu vadītājs	26139720 peteris@autoasociacija.lv
Guntars Adrijanovs	SIA Volvo Truck Latvija Kvalitātes inženieris	20293055 guntars.adrijanovs@volvo.com
Jānis Pušpurs	Latvijas Amatniecības kameras transportlīdzekļu krāsotāja amata meistars	29161805 janis.puspurs@inbox.lv
Pieaicinātie		
Jānis Gaigals	Valsts izglītības satura centra direktora vietnieks profesionālajā izglītībā	67814355 janis.gaigals@visc.gov.lv
Ilgonis Runģis	Rīgas 3. arodskola. Autorizēta nacionālā institūcija(ATB) DVS PersCZert akreditēts metināšanas mācību eksaminācijas centrs. Personāla sertificēšanas eksamenitors Latvijā	29482843 irungis@3arodskola.lv
Jānis Nipers	Rīgas tehniskās koledžas direktora vietnieks	67081400 janis.nipers@rtk.lv
Gunta Bepersčaite	PIKC Priekuļu tehnikums Direktora vietniece	26403519 beperscaite.gunta@pt.edu.lv
Pēteris Zaļmežs	SIA BUTS Direktors	67221736 info@buts.lv

A.Lejiņš, 29216588, andis433@inbox.lv