



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI
METODISKAIS CENTRS

Atļauju izsniegšana neformālās izglītības programmu īstenošanai pašvaldībā. RĪGA

2024.gada 17.septembris

KRISTĪNE KALNIŅA

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra
GALVENĀ SPECIĀLISTE



Pašvaldību
pieaugušo izglītības
koordinātoru seminārs
"Pieaugušo izglītības
darba organizēšana
un īstenošana pašvaldībā"



RĪGA

KOMISIJA

Interēšu izglītības programmu licencēšanas, neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra izveidota institūcija, kas nodrošina licences izsniegšanu interēšu izglītības programmu īstenošanai, **atļauju izsniegšanu neformālās izglītības programmu īstenošanai un pašvaldības saskaņojumu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu īstenošanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.**



RĪGA

KOMISIJA

- **RIIMC direktors izveido komisiju piecu cilvēku sastāvā. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un trīs komisijas locekļiem.**
- **Komisijai iesniegtos iesniegumus un dokumentus reģistrē Centra direktora norīkots darbinieks, kurš nav komisijas loceklis.**
- **Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).**



RĪGA

KOMISIJA

- **Komisija izvērtē iesniegtos iesniegumus un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību Izglītības likumam, Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.**
- **Komisija lemj par beztermiņa atļaujas izsniegšanu neformālās izglītības programmas īstenošanai, atteikumu izsniegt atļauju vai izsniegtās atļaujas anulēšanu.**

ATĻAUJU IZSNIEGŠANA NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANAI RĪGĀ

IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS GAITA

- **Visi iesniegumi tiek registrēti un tiek skatīti Komisijas sēdē;**
- **Komisijas locekļi tos izskata - identificē nepilnības un trūkumus, par kuriem tiek pārrunāts Komisijas sēdē, kas notiek katra mēneša pēdēja trešdienā;**
- **Ja trūkst dokumenti vai ir nepieciešami programmas labojumi, tad pēc Komisijas sēdes tiek nosūtīts e-pasts ar lūgumu precizēt vai papildināt programmu, vai atsūtīt trūkstošos dokumentus pēc iespējas ātrāk.**
- **Tāpat tiek sniegtas konsultācijas pa telefonu un ir pieejama plaša, skaidrojoša informācija RIIMC mājas lapā.**
- **Precizējumus atkārtoti skata Komisijas locekļi un lemj vai viss ir atbilstoši, lai izsniegtu atļauju neformālās izglītības programmas īstenošanai.**

ATĻAUJU IZSNIEGŠANA NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANAI RĪGĀ

IESNIEGTO PROGRAMMU APJOMS PA MĒNEŠIEM (2024)

- JANVĀRIS: 52 PROGRAMMAS, NO TĀM - **18 NEFORMĀLĀS**
- FEBRUĀRIS: 174 PROGRAMMAS, NO TĀM - **114 NEFORMĀLĀS**
- MARTS: 102 PROGRAMMAS, NO TĀM - **26 NEFORMĀLĀS**
- APRĪLIS: 174 PROGRAMMAS, NO TĀM - **114 NEFORMĀLĀS**
- MAIJS: 183 PROGRAMMAS, NO TĀM - **132 NEFORMĀLĀS**
- JŪNIJS: 83 PROGRAMMAS, NO TĀM - **34 NEFORMĀLĀS**
- JŪLIJS: 137 PROGRAMMAS, NO TĀM - **24 NEFORMĀLĀS**
- AUGUSTS: 109 PROGRAMMAS, NO TĀM - **19 NEFORMĀLĀS**
- SEPTEMBRIS: 152 PROGRAMMAS, NO TĀM - **36 NEFORMĀLĀS**

2024. gadā līdz 30. septembrim – izsniegtas 397 atļaujas

NEFORMĀLĀ IZGLĪTĪBA

Izglītības likums:

Neformālā izglītība – ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;

46. pants. Neformālās izglītības programmas

(1) Neformālās izglītības programmas dod iespēju personai visa mūža garumā neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības apgūt jaunas un pilnveidot esošās kompetences atbilstoši personības izaugsmes interesēm, valsts vai darba devēja pieprasījumam.

(2) Neformālās izglītības programmas izstrādā to īstenotāji.

(3) Neformālās izglītības programmas ietver sasniedzamos mācīšanās rezultātus, izglītības apguves formu, valodu, saturu, apjomu un īstenošanai nepieciešamos materiālos un intelektuālos resursus.

(4) Atļauju neformālās izglītības programmas īstenošanai izsniedz vai to anulē attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Neformālās izglītības programmas reģistrē attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldībā. Personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, ir tiesīgas īstenot neformālās izglītības programmas pēc atļaujas saņemšanas. Akreditētas izglītības iestādes, kā arī Nacionālo bruņoto spēku vienības ir tiesīgas īstenot neformālās izglītības programmas bez atļaujas saņemšanas.

PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai” paredz, ka

- Atļauju izsniedz vai anulē tās administratīvās teritorijas pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā plānots īstenot vai tiek īstenota programma vai tās daļa vai kurā reģistrēts programmas īstenootājs, ja programmu pilnā apjomā plānots īstenot vai tā tiek īstenota attālināti vai tālmācībā.

Lai saņemtu atļauju neformālās izglītības programmas īstenošanai Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, juridiskai vai fiziskai personai jāiesniedz šādi valsts valodā sagatavoti dokumenti, kas noformēti atbilstoši zemāk dotajām veidlapām:

1. Iesniegums atļaujas saņemšanai neformālās izglītības programmas īstenošanai. Ja atļaujas saņemšanai tiek iesniegtas vairākas programmas, lūdzam visas rakstīt vienā iesniegumā.

Veidlapa

2. Neformālās izglītības programmas apraksts. Veidlapa
3. Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi. Apliecības paraugs
4. Apliecinājums par telpu piemērotību kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai (aprakstiet, lūdzu, telpu piemērotību iesniedzamās izglītības programmas 11.punktā “Programmas īstenošanas kvalitātes (process, saturs, vide un pārvaldība) nodrošināšana”).

PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

Tāpat vērtēšanā jāņem vērā Izglītības likums, Valsts valodas likums un citi normatīvie akti.

Neformālās izglītības programmu var īstenot pēc tam, kad atbilstošajā pašvaldībā saņemta licence. Tas attiecas arī uz meistarklasēm. Ja programmā iesaistīsies nepilngadīgas personas, tad jāpievieno arī apliecinājums, ka personas, kuras īsteno programmu, atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā un Izglītības likuma 50. pantā noteiktajām prasībām. Svarīgi, lai meistarklasi īstenotu vienīgi tās saturam atbilstoši izglītotas, profesionāli sagatavotas personas.

Ja neformālās izglītības programmas pieteicējs iesniegumā kā izglītības programmas īstenošanas vietu norādījis pašvaldības ēkas vai telpas, tad Valsts valodas likuma 2. pants nosaka: “valsts valodas lietošanu un aizsardzību valsts un pašvaldību iestādēs, tiesās un tiesu sistēmai piederīgās iestādēs, kā arī citās iestādēs, organizācijās un uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās), izglītības sfērā un citās sfērās”.

Valsts valodas lietojumu izglītības programmās nosaka Izglītības likuma 9. panta 1. daļa - “Valsts, pašvaldību un valsts augstskolu izglītības iestādēs izglītību iegūst valsts valodā.”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Galvenie vērtēšanas kritēriji:

- Vai iesniegti visi prasītie dokumenti (iesniegums, programma, apliecības paraugs un citi dokumenti, ja Komisija ir papildus lūgusi).
- Programmas nosaukums, un tā atbilstība saturam.
- Programmas mērķi, sasniedzamie mācību rezultāti un saturs:
 - Cik skaidri ir formulēti programmas mērķi?
 - Vai programmas saturs atbilst mērķiem un sasniedzamajiem mācību rezultātiem?
 - Vai saturs ir atbilstošs mērķa auditorijai? Vai ir precīzi noteikta programmas mērķa auditorija?
- Programmas īstenošanas vieta, apjoms un valoda:
 - Vai ir nodrošinātas piemērotas telpas kvalitatīvas izglītības programmas īstenošanai?
 - Vai ir noteikts atbilstošs programmas apjoms?
 - Īstenošanas valoda un iepriekšējo zināšanu prasības.
- Īstenošanas forma: Klātiene, attālināti (tiešsaistē), neklātiene, tālmācība
- Lektoru/pieaugušo izglītotāju kvalifikācija un CV:
 - Vai ir nepieciešama pedagoģiskā kvalifikācija un pieredze?
- Materiāli tehniskais nodrošinājums:
 - Vai ir nodrošināti nepieciešamie materiāli un tehniskie līdzekļi programmas īstenošanai?
- Programmas novērtēšana:
 - Vai ir paredzēta programmas efektivitātes novērtēšana?
 - Kā tiks mērīti programmas rezultāti?
- Vai apliecības paraugs ir sagatavots atbilstoši prasībām/paraugam.

lead

KONTAKTI

e-pasts: riimc@riga.lv

Mājas lapa: www.riimc.lv

Tālrunis: + 371 67105580
+ 371 67105547

Adrese: Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, Latvija



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI
METODISKAIS CENTRS