

Nozare	Mūžizglītības kompetences	Vispārējās nepieciešamās prasmes
Poligrāfija un izdevniecība, papīra un papīra izstrādājumu ražošana, datorizains	Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs	Spēja izmantot darbā fizikas zināšanas par jēdzieniem, parādībām un likumiem; Spēja izmantot zināšanas par mehānikas likumiem, termofiziku, elektrību; Spēja izmantot darbā ķīmijas zināšanas par jēdzieniem, parādībām un vielu īpašībām; Prasme sagatavot vielu maisījumu, kas nepieciešamas darba uzdevuma veikšanai; Prasme veikt ķīmiskus un fizikālus novērojumus un mērījumus, kas nepieciešami darba uzdevuma veikšanai; Prasme atbilstoši rīkoties, uzglabājot, lietojot un iznīcinot vielas, kas nepieciešamas darba uzdevuma veikšanai; Prasme apkopot, analizēt un apstrādāt novērojumus un mērījumus; Spēja pārbaudīt novērojumu un mērījumu rezultātu atbilstību, precizitāti un nozīmi; Spēja izpildīt matemātisku darba uzdevumu, lietojot kalkulatoru un citas palīgierīces; Prasme risināt vienādojumus, izteiksmes, aprēķināt procentus; Prasme aprēķināt virsmas un laukumus; Prasme salīdzināt lielumus un izdarīt secinājumus pēc iegūtā rezultāta, novērtēt rezultātu pareizību; Prasme izmantot ģeometrijas zināšanas 3D darbā;

		Prasme veikt finansiālus aprēķinus, aprēķināt ienākumus, izdevumus, nodokļus, aizdevumu procentus; Prasme veidot rasējumu.
	Rakstpratības kompetence	Spēja saprast profesionālu tekstu; Prasme veidot /uzrakstīt tekstu darba uzdevuma veikšanai; Prasme sagatavot dokumentāciju; Prasme atrast informāciju atbilstošajam mērķim, izmantot to darbā; Prasme lietot profesionālo terminoloģiju; Prasme sagatavot dokumentu attiecīgajā formātā.
	Valodu kompetence	Spēja attīstīt dzimtās valodas kompetenci; Spēja saprast sarunas saturu, mērķi; Prasme lietot profesionālo terminoloģiju; Spēja sazināties svešvalodās mutiski un rakstiski.
	Digitālā kompetence	Prasme lietot IKT; Prasme ievērot autortiesības; Prasme uzglabāt informāciju IKT ierīcēs; Prasme apgūt jaunas IKT sistēmas darbam; Prasme izmantot digitālās ierīces savā darbā.
	Uzņēmējdarbības kompetence	Spēja ievērot uzņēmējdarbības principus; Prasme novērtēt savas spējas uzņēmējdarbībā; Prasme izstrādāt un attīstīt biznesa ideju (projektu); Prasme plānot biznesa aktivitātes un laiku; Spēja ievērot klienta vēlmes;

		Spēja izprast iekšējā un ārējā tirgus vajadzības; Prasme pārdot produktu un pakalpojumu; Prasme noteikt riskus uzņēmējdarbības uzsākšanai un īstenošanai; Prasme plānot un īstenot nelielu ideju; Prasme aprēķināt izmaksas un noteikt efektivitāti; Spēja izstrādāt priekšlikumus attīstībai, ieviešot jauninājumus un pārmaiņas; Spēja pilnvērtīgi iesaistīties sabiedriskajā dzīvē un sabiedrības interešu risināšanā; Prasme komunicēt ar klientu, saprast sarunas saturu, mērķi.
	Personīga, sociālā un mācīšanās kompetence	Prasme mācīties; Prasme publiski uzstāties; Prasme komunicēt komandā; Zināšanas par pilsoniskas sabiedrības pamatelementiem; Izpratne par Eiropas kopējām un globālām vērtībām, vēsturi, politiku; Kritiskā domāšana.
	Kultūras izpratnes un izpausmes kompetence	Prasme ieteikt mākslinieciskas idejas, izmantot dažādus mākslinieciskos līdzekļus; Prasme izmantot dažādus ideju izplatīšanas veidus, izmantojot drukātus un digitālus tekstus, vizuālo informāciju; Spēja iesaistīties radošos procesos; Zināšanas par Latvijas, Eiropas un pasaules kultūru, vēsturi un mantojumu, prasme tās izmantot savu darba pienākumu veikšanā; Prasme īstenot projektu;

		Spēja izprast savu identitāti pasaulē; Prasme komunicēt ar sabiedrību, izmantojot mākslinieciskās izteiksmes līdzekļus; Prasme komunicēt, diskutēt dažādās situācijās, izteikt savu viedokli.
--	--	--