



NOZARU
EKSPERTU
PADOMES

Profesijas standartā ietverto profesionālās kvalifikācijas prasību gala versiju saskaņošana

Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
09.10.2024. sēde



- Profesionālās kvalifikācijas prasību **"Uzņēmuma vadītājs"** (6.PKL) projekta saskaņošana
- Profesionālās kvalifikācijas prasību **"Procesu kvalitātes vadības inženieris"** (6.PKL) projekta saskaņošana
- Profesionālās kvalifikācijas prasību **"Kvalitātes vadītājs"** (7.PKL) projekta saskaņošana
- Profesionālās kvalifikācijas prasību **"Projekta vadītājs"** (7.PKL) projekta saskaņošana

PROFESIJAS STANDARTS VADĪŠANA UN ADMINISTRĒŠANA

UZŅĒMUMA VADĪTĀJA(6. PKL) PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Uzņēmuma vadītājs	Kvalifikācijas līmenis: Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6. PKL)
Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1219 – Business services and administration managers not elsewhere classified	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Vidējā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Uzņēmuma vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides analīze un novērtēšana Pienākumi: analizēt un novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercdarbības uzsākšanai un attīstībai Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana Pienākumi: nodrošināt uzņēmuma darbības stratēģisko plānošanu, uzņēmuma darbības kontroli un rezultātu novērtēšanu Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana Pienākumi: organizēt un pārvaldīt uzņēmuma funkcionālo darbību visās funkcionālajās jomās – ražošanas/pakalpojumu organizēšana, finanšu resursu plānošana, piesaiste un kontrole, loģistika, risku un kvalitātes vadība, personāla vadība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas vadība.	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Funkcionālais vadītājs (6. PKL) Organizācijas vadītājs (7. PKL)	

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Profesionālās kvalifikācijas nodarbinātības apraksts:

Uzņēmuma vadītājs plāno, organizē un vada uzņēmuma darbu atbilstoši uzņēmuma stratēģijai, misijai un mērķiem īpašnieku un sabiedrības interesēs, kontrolē darbu izpildi, motivē darbiniekus un nodrošina komunikāciju ar ieinteresētajām pusēm; organizē un kontrolē uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: tirgzinības, ražošanas un pakalpojumu organizēšanu, personāla vadīšanu, finanses, vadības informācijas sistēmas, loģistiku, kvalitātes vadību u.c. Uzņēmuma vadītājs strādā komercsabiedrībās jebkurā tautsaimniecības nozarē, kā arī iestādēs un organizācijās, kuras atbilstoši komerclikumam nav uzskatāmas par komercsabiedrībām, bet savu darbību veic saskaņā ar komercdarbības principiem.

Uzņēmuma vadītāja pienākumi un uzdevumi:

3.1. Uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides analīze un novērtēšana:

- 3.1.1. analizēt un novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercdarbības uzsākšanai un attīstībai;
- 3.1.2. novērtēt ārējās vides faktoros un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību;
- 3.1.3. novērtēt iekšējās vides faktoros un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību;
- 3.1.4. identificēt komercdarbības uzsākšanas, attīstības iespējas un uzņēmējdarbības formas;
- 3.1.5. novērtēt daudzpusīgas un modernas komercdarbības uzsākšanas un attīstības iespējas, kas balstās uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c., piemērojot tiem biznesa modeli;
- 3.1.6. novērtēt valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai.

3.2. Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana:

- 3.2.1. plānot un organizēt uzņēmuma darbību;
- 3.2.2. formulēt uzņēmuma misiju un vīziju;
- 3.2.3. definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm;
- 3.2.4. izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju;
- 3.2.5. analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību un sasniegtos rezultātus, sekot mērķu īstenošanas gaitai, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai;
- 3.2.6. noteikt komercdarbības un finanšu riskus, veikt to analīzi un īstenot aktivitātes risku negatīvas ietekmes novēršanai;
- 3.2.7. analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus;
- 3.2.8. sastādīt un apstiprināt īstermiņa (**operatīvos**) un ilgtermiņa (stratēģiskos) uzņēmuma darbības plānus;
- 3.2.9. identificēt mērķu un plānu maiņas nepieciešamību atbilstoši ekonomiskās vides un tirgus situācijas izmaiņām;
- 3.2.10. pilnveidot plānus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un tirgus situācijai.

3.3. Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana:

- 3.3.1. plānot, vadīt un kontrolēt uzņēmuma efektīgu darbību;

SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2019. gada 14. augusta sēdē, protokols Nr. 5
AKTUALIZĒTS (tehniski labojumi)
2024. gada 9. oktobra sēdē, protokols Nr. _

PROFESIJAS STANDARTS
KVALITĀTES TEHNOLOĢIJAS

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
PROCESU KVALITĀTES VADĪBAS INŽENIERIS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Procesu kvalitātes vadības inženieris	Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6.PKL), atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (6.LKI)
Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 2149.2 – procesu inženieris (Application Engineer) / 2149.2.7 kvalitātes inženieris (Quality Engineer)	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Vidējā izglītība vai pirmā cikla augstākā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Procesu kvalitātes vadības inženiera profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Kvalitātes sistēmas veidošana un uzturēšana	

Pienākumi: 3.1.Kvalitātes vadības sistēmas izstrādāšana un ieviešana; 3.4.Sistēmu, procesu un produktu pilnveides pasākumu iniciēšana, izstrādāšana, īstenošana un uzraudzīšana; 3.5.Organizācijas darbības stratēģijas pilnveidošanas un attīstības pasākumu rosināšana un īstenošana

Atbilstības novērtēšana un audits

Pienākumi: 3.2.Procesu kvalitātes uzraudzīšana; 3.3.Kvalitātes sistēmas, procesu un produktu atbilstības novērtēšana.

Profesijas specializācijas:

Nav

Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:

Kvalitātes vadītājs (7.LKI)

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums

Procesu kvalitātes vadības inženieris organizē tehnisko, tehnoloģisko un organizatorisko sistēmu un procesu vadības metožu, mērīšanas, vērtēšanas, atbilstības novērtēšanas un pilnveides metožu lietošanas priekšlikumu izstrādi. Pārziņa pamatdarbības, atbalsta un vadības procesu klasifikāciju, procesu identifikāciju, procesu efektivitātes un lietderīgumu mērījumu principus un procesu raksturotājus. Pārziņa un prot lietot kvalitātes vadības un pilnveides metodes, lai sekmētu pastāvīgu organizācijas darbības efektivitātes un produktu kvalitātes paaugstināšanu. Veic kvalitātes risku identifikāciju un novērtēšanu, izstrādā priekšlikumus risku mazināšanas un novēršanas pasākumiem. Veido, vada kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu, plāno un īsteno kvalitātes sistēmas auditu. Rūpējas, lai organizācijas sistēmas, procesi un produkti apmierinātu klientu prasības un vajadzības, kā arī neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi. Pārziņa organizācijas vadības, klientu, īpašnieku un sabiedrības intereses, vada un īsteno kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu un pilnveidi saskaņā ar organizācijas mērķiem un attīstības stratēģiju. Veic savu darbu, ievērojot saistošās, nozares specifiskās, uz procesiem un produktiem attiecināmās normatīvo aktu, standartu un citas prasības, rosina konkurentu un citu organizāciju pieredzes apgūšanu un prasmīgas saimniekošanas izpratni.

Procesu kvalitātes vadības inženieris var veikt individuālo komercdarbību, strādāt publiskās pārvaldes vai komercorganizācijās un citās organizācijās.

Procesu kvalitātes vadības inženiera vispārīgie pienākumi un uzdevumi:

- 3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izstrādāšana un ieviešana:
- nodrošināt, lai organizācijas kvalitātes sistēmas izstrādes procesā tiktu ņemtas vērā klientu un citu iesaistīto pušu prasības un vajadzības, kā arī, lai neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi;
 - noteikt un izstrādāt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas secīgos posmus, veicamos pasākumus;
 - izstrādāt un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, efektīvi izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas;
 - izveidot un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, ievērojot procesiem un produktiem saistošo normatīvo aktu un citas prasības un kvalitātes riskus.
- 3.2. Procesu kvalitātes uzraudzīšana:
- analizēt un sistematizēt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību prasībām;

SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2019. gada 14. augusta sēdē, protokols Nr. 5
AKTUALIZĒTS (tehniski labojumi)
2024. gada 9. oktobra sēdē, protokols Nr. _____

PROFESIJAS STANDARTS
KVALITĀTES TEHNOLOĢIJAS

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
KVALITĀTES VADĪTĀJS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Kvalitātes vadītājs	Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7.PKL), atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7.LKI).
Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1219.7 – Kvalitātes vadītājs (<i>Quality services managers</i>)	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Pirmā cikla augstākā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Kvalitātes vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Integrētas vadības sistēmas veidošana un uzturēšana Pienākumi: 3.2.Integrētās vadības sistēmas plānošana, izveidošana un ieviešana; 3.3.Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana; 3.5.Risku pārvaldība. Kvalitātes vadība un pastāvīga pilnveide	

Pienākumi: 3.1.Piedalīšanās organizācijas attīstības stratēģijas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā; 3.3.Organizācijas darbības kvalitātes pilnveides projektu īstenošana; 3.6.Organizācijas kvalitātes kultūras veidošana.

Profesijas specializācijas:

Nav

Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:

Procesu kvalitātes vadības inženieris (6.LKI)

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums

Kvalitātes vadītājs plāno, izstrādā, ievieš, uztur un pilnveido organizācijas integrēto vadības sistēmu - kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citas vadības sistēmas. Organizē un piedalās integrētās vadības sistēmas risku (kvalitātes, vides un citu) identifikācijā un pārvaldībā, sniedz priekšlikumus, koordinē un izstrādā pasākumu plānu. Piedalās un metodiski atbalsta organizācijas darbības uzlabošanas projektus. Analizē un izvērtē iespējas, piemēro un ievieš praksē kvalitātes vadības un pilnveides metodes, lai sekmētu organizācijas darbības uzlabošanu un efektivitātes nodrošināšanu. Rosina, lai tiktu izzinātas un organizācijas darbības rezultātā tiktu apmierinātas klientu prasības, vajadzības un iesaistīto pušu intereses, atbilstoši organizācijas stratēģiskās attīstības virzieniem. Spēj plānot un veikt organizācijas integrētās vadības sistēmas iekšējo auditu, piegādātāju un citu organizāciju auditus, konsultēt kvalitātes vadības sistēmu izveidē un uzturēšanā. Savas kompetences un atbildības ietvaros seko, lai organizācijas darbība neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi, veic savu darbu, ievērojot saistošās nozares specifiskās, uz sistēmām, procesiem un produktiem attiecināmās normatīvo aktu, standartu un citas prasības. Rosina nozares labās prakses piemērošanu, pieredzes apgūšanu un prasmīgas saimniekošanas izpratni.

Kvalitātes vadītājs var veikt individuālo komercdarbību, strādāt publiskās pārvaldes vai komercorganizācijās un citās organizācijās.

Kvalitātes vadītāja pienākumi un uzdevumi:

- 3.1. Piedalīšanās organizācijas attīstības stratēģijas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā:
- piedalīties organizācijas attīstības stratēģijas veidošanā;
 - organizēt un koordinēt organizācijas salīdzinošo analīzi (*benčmārkingu*);
 - organizēt klientu apmierinātības un citu iesaistīto pušu interešu pētījumus;
 - veicināt inovāciju, pārmaiņu, izrāviena un citu vadības metodoloģiju lietošanu.
- 3.2. Integrētās vadības sistēmas plānošana, izveidošana un ieviešana:
- izveidot integrētās vadības sistēmas plānošanas, izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu un organizēt tās darbu;
 - veikt organizācijas esošās vadības sistēmas analīzi un novērtējumu;
 - izstrādāt organizācijas integrētas vadības sistēmas modeli, ievērojot organizācijas darbībā iesaistīto pušu prasības un intereses.
- 3.3. Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana:
- novērtēt integrētās vadības sistēmas efektivitāti un spēju sasniegt organizācijas izvirzītos mērķus;
 - pārraudzīt integrētās vadības sistēmu un procesu izpildes sniegumu saskaņā ar organizācijas noteiktajiem mērķiem, politiku un attīstības stratēģiju;

PROFESIJAS STANDARTS PROJEKTA VADĪTĀJS

PROJEKTA VADĪTĀJA (7.PKL) PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Projekta vadītājs Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1219.6	Kvalifikācijas līmenis: Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7.PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Pirmā cikla augstākā izglītība
	Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu un vienam no minētajiem kritērijiem: 1) izglītība nozarē/sectorā Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras sestajā vai septītajā līmenī un profesionālā kvalifikācija; 2) izglītība nozarē/sectorā Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras sestajā vai septītajā līmenī un saistītā profesionālā kvalifikācija, kas iekļauta profesijas standartā.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Kvalifikācijas daļa: Projekta organizācijas vadība (3.1.). Pienākums: Atbilstošo projektu metožu, pieeju un rīku nodrošināšana Kvalifikācijas daļa: Projekta dzīves cikla vadība (3.2). Pienākums: Projekta izpildes atbilstību projekta plānam uzraudzība, mērīšana un kontrole Kvalifikācijas daļa: Projekta procesu vadība (3.3). Pienākums: Resursu novērtēšana un plānošana; produktu, pakalpojumu vai rezultātu plānošana un iegūšana	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis:	

Organizācijas vadītājs (7.PKL)

Informācijas tehnoloģiju projektu vadītājs (7.PKL)

Finanšu vadītājs (6.PKL)

Mārketinga vadītājs (6.PKL)

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Projekta vadītājs nodrošina organizācijas attīstības stratēģisko mērķu sasniegšanu, uzņemas atbildību un iniciatīvu par projekta jomas definēšanu, īstenošanu, izstrādā projekta priekšlikumu, veic interesentu pārvaldību, organizē un vada projekta komandu, nosaka projekta komandas dalībnieku lomas un komunikācijas struktūru, veido projekta organizāciju un kultūru, plāno projekta posmus un veic projekta strukturizēšanu, projekta darbu, termiņu, resursu un izmaksu plānošanu, koordinēšanu un kontrolēšanu, veic projekta vides un riska analīzi, plāno projekta atskaides punktus un darba apspriedes, seko projekta plānu izpildei un analizē sasniegtos rezultātus, sagatavo projekta gaitas ziņojumus un noslēguma ziņojumu, apkopo projektā gūto pieredzi.

Projekta vadītāja pienākumi un uzdevumi:

3.1. Projekta organizācijas, vides un tehnoloģiju pārvaldība:

3.1.1. Izprast organizācijas darbības vides vajadzības;

3.1.2. Piedalīties projekta problēmas un sasniedzamo mērķu definēšanā, alternatīvu noteikšanā;

3.1.3. Izvēlēties atbilstošas projektu vadības metodes, pieejas un rīkus.

3.2. Projekta dzīves cikla vadība:

3.2.1. definēt projekta fāzes un projekta mērķus (projekta uzsākšanas fāze);

3.2.2. izstrādāt projekta plānus saskaņā ar kuriem vada projektu, kā arī izmērīt un kontrolēt projekta izpildi (projekta plānošanas fāze);

3.2.3. izpildīt projekta vadības aktivitātes un nodrošināt projekta nepieciešamo nodevumu sagatavošanu atbilstoši projekta plānam (projekta īstenošanas fāze);

3.2.4. uzraudzīt, mērīt un kontrolēt projekta izpildes atbilstību projekta plānam, veikt preventīvās un korektīvās darbības, sagatavot izmaiņu pieprasījumus (projekta kontroles fāze);

3.2.5. pamatot projekta fāzes un projekta pabeigšanu, apkopot gūto pieredzi turpmākai analīzei un izmantošanai (projekta slēgšanas fāze).

3.3. Projekta procesu vadība:

3.3.1. identificēt un vadīt attiecības ar projekta sponsoru, klientiem un citām ieinteresētām pusēm (ieinteresēto pušu vadība);

3.3.2. identificēt un noteikt vajadzīgos darbus un nodevumus (tvēruma/ darba apjoma vadība);

3.3.3. noteikt projekta organizatorisko struktūru, vadīt un attīstīt projekta komandu (cilvēkresursu vadība);

3.3.4. izstrādāt projekta aktivitāšu plānu, uzraudzīt izpildi un kontrolēt laika grafika ievērošanu (laika grafika vadība);

3.3.5. izstrādāt projekta budžetu, uzraudzīt projekta izpildi un kontrolēt izmaksas (izmaksu/ finanšu vadība);

3.3.6. identificēt un vadīt projekta riskus un iespējas (risku vadība);

3.3.7. noteikt projekta un projekta rezultātu kvalitātes prasības, nodrošināt projekta kvalitātes atbilstību izvirzītajām prasībām (kvalitātes vadība);

Lēmuma projekts:

- Saskaņot 6.PKL PKP "**Uzņēmuma vadītājs**" tehniskos labojumus;
- Saskaņot 6.PKL PKP "**Procesu kvalitātes vadības inženieris**" tehniskos labojumus;
- Saskaņot 7.PKL PKP "**Kvalitātes vadītājs**" tehniskos labojumus;
- Saskaņot 7.PKL PKP "**Projekta vadītājs**" tehniskos labojumus.