

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāna paraugs

(pielāgojams katras izglītības iestādes darba organizācijai)

Par paraugu

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāna paraugs izstrādāts, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas 2026. gada metodiskajā ietvarā “Izglītības sistēmas noturības un darbības nepārtrauktības ietvars” noteiktos principus, struktūru un minimālās prasības.

Paraugš veidots, kā piemēru izmantojot izdomātu vispārējās izglītības iestādi “Saulespuķu pamatskola” ar divām izglītības programmu īstenošanas vietām Rīgā. Visi skaitļi, vērtējumi, personvārdi u.tml., kas plāna paraugā un tā pielikumos iekrāsoti violetā krāsā, ir ilustratīvi. Vienlaikus dokumenta struktūra un izmantotā riska novērtēšanas metodika ir piemērojama jebkurai izglītības iestādei, pielāgojot saturu (iestādes lielumu, izglītības programmu specifiku, ēkas plānu, faktiskos riskus u.tml.).

Izglītības iestāde plānu noformē atbilstoši tajā noteiktai iekšējo dokumentu noformēšanas kārtībai (salīdzinājumam – iestādes attīstības plāns).

Parauga **mērķauditorija** ir izglītības iestāžu vadītāji (izņemot Iekšlietu ministrijas un Aizsardzības ministrijas padotībā esošu izglītības iestāžu vadītājus).

Paraugš izstrādāts, pamatojoties uz:

- 1) [Izglītības likumu](#);
- 2) Likumu “[Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli](#)”;
- 3) [Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu](#);
- 4) Ministru kabineta 2020. gada 26. augusta rīkojumu Nr. 476 “[Par Valsts civilās aizsardzības plānu](#)”;
- 5) [Latvijas Nacionālo risku katalogu](#);
- 6) [Rīgas valstspilsētas pašvaldības civilās aizsardzības plānu](#);
- 7) informāciju, kas publicēta tīmekļvietnē www.112.lv;
- 8) Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izstrādātajām vadlīnijām “[Vadlīnijas drošas vietas noteikšanai un apzīmēšanai](#)”;
- 9) Izglītības un zinātnes ministrijas metodisko ietvaru “Izglītības sistēmas noturības un darbības nepārtrauktības ietvars”.

Saulespuķu pamatskolas darbības nepārtrauktības plāns

paraugs

Saturs

1.	Ievads.....	5
2.	Vispārīga informācija par iestādi.....	6
3.	Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē	7
4.	Risku identificēšana un izvērtēšana.....	8
5.	Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis	9
6.	Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā.....	11
7.	Rīcība apdraudējuma gadījumā	12
8.	Komunikācija.....	15
9.	Resursu nodrošinājums.....	16
10.	Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana.....	17
11.	Atbildību sadalījums.....	18
12.	Noslēguma jautājumi	19
13.	Pielikumi.....	20
1.	pielikums	20
2.	pielikums	23

Ievads

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta 3.¹² daļu.

Plāna **mērķis** ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējumu krīžu un ārkārtas situāciju laikā.

Galvenie uzdevumi:

- 1) savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
- 2) nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
- 3) organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
- 4) uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
- 5) nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
- 6) pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
- 7) pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Plāns ir daļa no izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas. **To piemēro visos gadījumos, kad apdraudējums vai ārkārtas situācija ietekmē vai var ietekmēt izglītojamo, darbinieku vai citu iestādē esošo personu drošību, vai arī traucē izglītības procesa norisi.**

Rīcība visos gadījumos balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:

- 1) cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte;
- 2) samērīga un situācijai atbilstoša rīcība;
- 3) savlaicīga risku identificēšana un novērtēšana;
- 4) elastīga izglītības procesa organizācija;
- 5) skaidra atbildība, vadība un koordinācija;
- 6) savlaicīga, pārbaudīta un vienota informācijas aprīte;
- 7) sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību, valsts institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
- 8) regulāra gatavības pārbaude un pilnveidošana;
- 9) izglītojamā labāko interešu ievērošana.

1. Vispārīga informācija par iestādi

Saulespuķu pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas.

Pamatinformācija par izglītības iestādi:

Izglītības iestādes nosaukums	Saulespuķu pamatskola
Reģistrācijas Nr.	Izglītības iestāžu reģistrā Nr. 1111111111
Juridiskā adrese	Saulespuķu iela 12, Rīga, LV-1032
Izglītības programmu īstenošanas vietas	Saulespuķu iela 12, Rīga, LV-1032 Jūras iela 30, Rīga, LV-1032

Pamatinformācija par izglītības programmas īstenošanas vietu Saulespuķu ielā 12 (aktualizēta uz 01.09.2026.):

Izglītības iestādes / struktūrvienības nosaukums	Saulespuķu pamatskola
Izglītības programmas	Pamatizglītības programma (1.–9. klase)
Izglītojamo skaits un vecuma grupas	216 izglītojamie pamatskolas posmā (7–16 g.), 9 klašu komplekti
Darbinieku skaits	32 (24 pedagogi, 8 tehniskie darbinieki)
Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis)	3 stāvu mūra ēka, celta 1978. gadā, renovēta 2016. gadā, labā tehniskā stāvoklī
Internāts / dienesta viesnīca (ir / nav)	Nav
Izglītojamo pārvadāšana (ir / nav, pārvadātājs)	Ir – rīta un pēcpusdienas reisi no 3 pieturām; SIA “Piemērs Transports”, ir pavadonis
Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	SIA “Piemērs Ēdināšana” (līgums līdz 2027. gada augustam)
Apsardzes pakalpojuma sniedzējs	SIA “Piemērs Apsardze” – fiziska apsardze darba laikā, signalizācija ārpus darba laika
Gāzes apgāde	LG+
Elektropiegāde	LE Elektrums
Siltumapgāde	Rīga TEC
Datu pārraide, uzglabāšana un vietēji tīkli	DAPN Communications
Atbildīgā pašvaldība / izglītības pārvalde	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments
Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija	Rīgas valstspilsētas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija
Tuvākā VUGD struktūrvienība	VUGD Rīgas reģiona pārvaldes 3. daļa (piemērs)

Cita būtiska informācija	Ēkā ir izvietota patvertne
--------------------------	----------------------------

Pamatinformācija par izglītības programmas īstenošanas vietu Jūras ielā 30 (aktualizēta uz 01.09.2026.):

Izglītības iestādes/ struktūrvienības nosaukums	Saulespuķu pamatskolas pirmsskolas filiāle
Izglītības programmas	Pirmsskolas izglītības programma
Izglītojamo skaits un vecuma grupas	36 pirmsskolas vecuma izglītojamie (5–6 gadus veci), 2 grupas
Darbinieku skaits	10 (6 pedagogi, 4 tehniskie darbinieki)
Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis)	Vienstāva mūra ēka, celta 1989. gadā, renovēta 2023. gadā, ļoti labā tehniskā stāvoklī
Internāts / dienesta viesnīca (ir / nav)	Nav
Izglītojamo pārvadāšana (ir / nav, pārvadātājs)	Ir – rīta un pēcpusdienas reisi no 3 pieturām; SIA "Piemērs Transports", ir pavadonis
Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	SIA "Piemērs Ēdināšana" (līgums līdz 2027. gada augustam)
Apsardzes pakalpojuma sniedzējs	SIA "Piemērs Apsardze" — fiziska apsardze darba laikā, signalizācija ārpus darba laika
Gāzes apgāde	LG+
Elektropiegāde	LE Elektrums
Siltumapgāde	Autonoma (siltumsūknis)
Atbildīgā pašvaldība / izglītības pārvalde	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments
Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija	Rīgas valstspilsētas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija
Tuvākā VUGD struktūrvienība	VUGD Rīgas reģiona pārvaldes 3. daļa (piemērs)
Cita būtiska informācija	Nav

2. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktore: Ilze Bērziņa, tel. 2611122, e-pasts: ilze.berzina@piemers.lv.

Direktora aizvietotājs krīzes situācijā: Jānis Kalniņš (direktora vietnieks izglītības jomā), tel. 26111223, e-pasts: janis.kalnins@piemers.lv.

Krīzes vadības grupas vadītāja pirmsskolas struktūrvienībā: Olga Kalniņa (struktūrvienības vadītāja), tel. 26222223, e-pasts: olga.kalnina@piemers.lv.

Krīzes vadības grupas uzdevumi – izvērtēt situāciju, koordinēt rīcību, nodrošināt informācijas apriti, kā arī sagatavot priekšlikumus turpmākajai izglītības procesa organizācijai.

Krīzes vadības grupa izveido un uztur saziņas kanālu (**lietotnes nosaukums**) operatīvai saziņai. Situācijā, kad nepieciešams rīkoties nekavējoties cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējo grupu, izmantojot saziņas kanālu, un tikai pēc tam to sasauc klātienē vai attālināti.¹

Krīzes vadības grupas sastāvs:²

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis
Vadītājs / aizvietotājs	Ilze Bērziņa / Jānis Kalniņš	26111222 / 26111223
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Andris Liepa	26111224
Digitālā infrastruktūra / IT	Kaspars Roze	26111225
Pirmā medicīniskā palīdzība	Rūta Vītola	26111226
Psihoemocionālais atbalsts	Dace Priede	26111227
Komunikācija	Signe Ozola	26111228
Izglītības procesa organizācija	Jānis Kalniņš	26111223

Krīzes vadības apakšgrupa situāciju risināšanai Jūras ielā 30, Rīgā, LV-1032:

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis
Vadītājs	Olga Kalniņa	26222223
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Andris Liepa	26111224
Digitālā infrastruktūra / IT	Kaspars Roze	26111225
Pirmā medicīniskā palīdzība	Jānis Dambis	26222224
Psihoemocionālais atbalsts	Linda Zālīte	26222225
Komunikācija	Signe Ozola	26111228
Izglītības procesa organizācija	Irma Kalniņa	26222227

3. Risku identificēšana un izvērtēšana

Izglītības iestādes direktore sadarbībā ar krīzes vadības grupu un tās apakšgrupu, ņemot vērā izglītības programmu īstenošanas vietas, ēku tehnisko stāvokli, izglītojamo vecumu, Rīgas valstspilsētas civilās aizsardzības plānu, SIA “AA VARSS” ārpusobjekta civilās aizsardzības plānu un Latvijas Nacionālo

¹ Ieteicams informācijas iegūšanai un apmaiņai ar operatīvajiem dienestiem izmantot 112 platformu (www.112.lv); visiem krīzes vadības grupas locekļiem mobilajos tālruņos instalēt lietotni "112 Latvija".

² Krīzes vadības grupas / apakšgrupas sastāvu un nepieciešamās atbildības jomas izvērtē izglītības iestādes vadītājs atbilstoši iestādes specifikai.

risku katalogu, veic riska novērtējumu ne retāk kā divas reizes gadā, aizpildot iestādes risku reģistra veidlapu (skat. 1. pielikumu). Vērtējumu nosaka atbilstoši Latvijas Nacionālā risku kataloga metodikai, piesaistot dibinātāju un pēc nepieciešamības pašvaldības un nozares speciālistus. Veidlapā kopējo risku izglītības programmu īstenošanas vietās nosaka, kombinējot varbūtības un ietekmes vērtējumu:

- 1) zema / ļoti zema varbūtība un ietekme – zems / ļoti zems risks;
- 2) zema / vidēja varbūtība un ietekme – vidējs risks;
- 3) vidēja / augsta varbūtība un ietekme – augsts risks.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa **nosaka atbilstošāko rīcības algoritmu**, grupējot pēc šādiem principiem:

- 1) evakuācija no ēkas;
- 2) patvēruma meklēšana ēkā vai drošā vietā;
- 3) izglītības procesa pārcelšana uz citu drošu vietu;
- 4) izglītības procesa organizācijas maiņa (attālināti / kombinēti);
- 5) saziņas un informācijas sistēmu darbības nodrošināšana;
- 6) sadarbība ar operatīvajiem dienestiem un pašvaldību.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa izmanto **apdraudējuma grupēšanu pēc ietekmes ilguma**:

- 1) mācību process atjaunojams normālā režīmā tūlīt pēc apdraudējuma beigām vai arī risks iedarbojas ilgāku laiku;
- 2) mācību process ir vai nav atjaunojams normālā režīmā mēneša laikā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanās ietekmē infrastruktūrai vai citiem kritiskiem pakalpojumiem atgūšanai nepieciešamais laiks līdz 30 dienām vai virs 30 dienām);
- 3) mācību process vispār nav atjaunojams konkrētā vietā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanās ietekmē neatgriezeniski bojā infrastruktūru vai galvenos kritiskos pakalpojumus).

4. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primāra un nemainīga prioritāte. Saulespuķu pamatskola noteikusi šādas kritiskās funkcijas un to atbildīgās personas.³

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis Saulespuķu ielā 12:

Kritiskā funkcija	Atbildīgā persona
Izglītojamo un darbinieku uzskaitē pēc evakuācijas / patveršanās	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, apkopo – Jānis Kalniņš (direktors vietnieks)

³ Parauga piedāvājums plānam ir uzskatāms par piemēru. Izglītības iestādē izvērtē situāciju un nosaka specifiskas kritiskās funkcijas, atbildīgās personas.

Droša uzturēšanās iestādē, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, koordinē Andris Liepa (saimniecības vadītājs)
Saziņa ar dibinātāju, pašvaldību, darbiniekiem	Signe Ozola (lietvede)
Saziņa ar izglītojamiem, izglītojamo vecākiem	Jānis Bērziņš (direktora vietnieks audzināšanas darbā)
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Jānis Kalniņš (direktora vietnieks izglītības jomā)
Drukātu vai digitālu mācību materiālu pieejamība	Aija Gulbe (izglītības metodiķe)
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Dace Priede (sociālais pedagogs)
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	Elīna Kļaviņa (psihologs)
Ēdināšanas un/vai dzeramā ūdens nodrošinājums	SIA "Piemērs Ēdināšana" pārstāvis skolā
Pirmās palīdzības un medicīniskā atbalsta organizēšana	Rūta Vītola (medmāsa)
Izglītojamo pieskatīšana līdz nodošanai vecākiem	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, koordinē – Jānis Kalniņš (direktora vietnieks)
Sadarbība ar pārvaldītājiem, ēdinātājiem, apsardzi, infrastruktūras uzturētājiem	Andris Liepa (saimniecības vadītājs)

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis Jūras ielā 30:

Kritiskā funkcija	Atbildīgā persona
Izglītojamo un darbinieku uzskaitē pēc evakuācijas / patvēruma	Pirmsskolas skolotāji, apkopo – Olga Kalniņa (pirmsskolas struktūrvienības vadītāja)
Droša uzturēšanās iestādē, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Pirmsskolas skolotāji, koordinē Andris Liepa (saimniecības vadītājs) vai viņa deleģēta persona
Saziņa ar dibinātāju, pašvaldību, darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem	Signe Ozola (lietvede)
Saziņa ar vecākiem	Irma Kalniņa (pirmsskolas metodiķe)
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Irma Kalniņa (pirmsskolas metodiķe)
Drukātu vai digitālu mācību materiālu pieejamība	Irma Kalniņa (pirmsskolas metodiķe)
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Linda Zālīte (psihologs)
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	Linda Zālīte (psihologs)
Ēdināšanas un/vai dzeramā ūdens nodrošinājums	SIA "Piemērs Ēdināšana" pārstāvis skolā
Pirmās palīdzības un medicīniskā atbalsta organizēšana	Jānis Dambis (skolotājs ar atbilstošu profesionālo pilnveidi)

Izglītojamo pieskatīšana līdz nodošanai vecākiem	Pirmsskolas skolotāji, koordinē – Olga Kalniņa (pirmsskolas struktūrvienības vadītāja)
Sadarbība ar pārvadātājiem, ēdinātājiem, apsardzi, infrastruktūras uzturētājiem	Andris Liepa (saimniecības vadītājs) vai viņa deleģēta persona

Personāla prombūtnes gadījumā iestādes vadītājs patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

5. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Saulespuķu pamatskolā izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

- 1) klātienē, ja tas ir droši,
- 2) citās drošās telpās skolas ēkā (sporta zālē un aktu zālē, ja atsevišķas klases nav pieejamas);
- 3) kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi,
- 4) attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi un MS Teams platformu;
- 5) izmantojot drukātus mācību materiālus, ja digitālie risinājumi nav pieejami (mācību grāmatas un darba burtnīcas, iepriekš sagatavotus materiālus);
- 6) organizējot mācību procesu Saulespuķu kultūras centra telpās;
- 7) uz laiku pārtraucot mācību procesu, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai:

Situācija	Lēmuma pieņēmējs
Apdraudējums ir lokāls un skar tikai Saulespuķu pamatskolu, tās filiāli	Skolas direktore Ilze Bērziņa, informējot dibinātāju. Neatliekamas steidzamības gadījumā, sakaru pārtraukumu gadījumā, lēmumu pieņem struktūrvienības vadītājs, par to informējot skolas direktoru.
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai attiecīgās pašvaldības teritoriju	Pašvaldība
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī (t.sk. par valsts pārbaudes darbiem)	Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra

Organizējot izglītības procesu Saulespuķu pamatskolā, tās pedagogiem un darbiniekiem jāievēro šādi **īpaši drošības nosacījumi**:⁴

Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā (bērnu pieskatīšana un nodošana vecākiem)	Attiecas uz pirmsskolas izglītības grupām Jūras ielā 30. Nodošana notiek, vecākiem vai viņu pilnvarotām personām parakstoties žurnālā pie galvenās ieejas.
Izglītojamie praksē (profesionālās izglītības iestādēs)	Neattiecas
Internātā / dienesta viesnīcā	Neattiecas
Interesu izglītības un citu ārpusstundu nodarbību laikā	Atbildīgais pedagogs (interesu izglītības, pagarinātās dienas grupas skolotājs) rīkojas pēc tāda paša algoritma kā mācību priekšmetu skolotāji / klašu audzinātāji, nodrošina uzskaiti
Izglītojamais iestādē ārpus mācību stundām	Pedagogi, darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par evakuāciju / došanos uz drošu vietu
Izglītojamais iestādē pasākumā / sacensībās	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma / sacensību drošības noteikumiem
Izglītojamais ārpus izglītības iestādes tās organizētā pasākumā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma norises vietas drošības noteikumiem un informē skolu
Izglītojamā pārvadāšana uz iestādi vai no tās	SIA "Piemērs Transports" vadītājam ir instrukcija un skolas krīzes vadības grupas kontakti

6. Rīcība apdraudējuma gadījumā

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam). Saulespuķu pamatskolā izmanto šādu krāsu klasifikāciju, lai vienoti novērtētu apdraudējuma nopietnību un izvēlētos atbilstošu rīcību:

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
ZALŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība (piemēram, meteoroloģisks brīdinājums vai paaugstināts saslimstības līmenis pilsētā / novadā).	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.

⁴ Izglītības iestāde norāda tādus īpašus nosacījumus, kas tai ir specifiski.

ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums (piemēram, tehniska avārija ēkā, nopietns kiberincidents).	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju un pašvaldību, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums (piemēram, ugunsgrēks, nepiederoša bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums).	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Apdraudējuma līmeni izvērtē, ņemot vērā vismaz šādus kritērijus:

- 1) vai pastāv tūlītējs apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai;
- 2) cik plaši apdraudējums skar izglītības iestādi;
- 3) vai iestāde pati (sadarbība ar dibinātāju) spēj nodrošināt nepieciešamo rīcību;
- 4) vai nepieciešama operatīvo dienestu, pašvaldības vai valsts institūciju iesaiste;
- 5) vai iespējams droši turpināt izglītības procesu;
- 6) cik ilgi apdraudējums var ietekmēt izglītības iestādes darbību.

Konstatējot apdraudējumu, skolas direktore vai pilnvarota persona rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu. Izmanto kontaktinformācijas un uzskaites sarakstus (skat. 2. pielikumā).
4. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.
5. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.
8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, mobilajās lietotnēs WhatsApp un Signal iepriekš sagatavotas grupas, īsziņu veidā.
9. Uzrauga situācijas attīstību.
10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
11. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas iestādes organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.

1. Atbildīgais pedagogs:

- 1) izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);

- 2) nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta (skat. 2. pielikumā);
 - 3) ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
 - 4) nekavējoties informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;
 - 5) ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē skolu par precīzu atrašanās vietu.
2. **Izglītības iestādes vadītājs vienpersoniski vai krīzes vadības grupa** lemj, vai un kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.
 3. **Pēc situācijas atrisināšanas** atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz iestādes vadītājam.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi, kamēr skolēnu grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

- 1) tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;
- 2) sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);
- 3) ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;
- 4) par izmaiņām nekavējoties informē vecākus, izmantojot Saulespuķu pamatskolā noteiktos komunikācijas kanālus.

Lai varētu operatīvi reaģēt, Saulespuķu pamatskolā noteikta šāda sagatavošanās pirms skolēnu došanās uz pasākumu vai iestādes organizētā mācību ekskursijā, pārgājienā.

Atbildīgais pedagogs:

- 1) iepazīstas ar apmeklējamās vietas (muzeja, sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības un evakuācijas kārtību;
- 2) ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu (skat. 2. pielikumā) drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;
- 3) ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības grupas kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;
- 4) pārliecinās, ka zina, kā sazināties ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu;
- 5) pirms izbraukšanas / izešanas informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;
- 6) atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

7. Komunikācija

Saulespuķu pamatskola nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība ir nepieciešama tūlītējai drošības nodrošināšanai, pēc tam pārējām iesaistītajām pusēm.

Par komunikāciju atbildīgā persona: Signe Ozola, lietvede, tel. 26111224, e-pasts: signe.ozola@piemers.lv.

Saulespuķu pamatskolā ir noteikti šādi komunikācijas kanāli dažādām mērķgrupām:

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls	Atbildīgais
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp / Signal grupa "Saulespuķu negadījumu info"	Tālruņa zvani pēc saraksta	Signe Ozola
Izglītojamie	Mutiska informēšana klasē / skolotāja norādījumi	Iestādes apziņošanas sistēma	Klašu audzinātāji
Vecāki vai likumiskie pārstāvji	E-klases ziņa / WhatsApp grupa "Saulespuķu vecāki"	SMS nosūtīšana (masveida SMS serviss)	Signe Ozola
Dibinātājs	E-pasts uz IKSD dežūrpastu info@iksd.lv	Tālruņa zvans 67105545	Ilze Bērziņa
Pašvaldība / Civilās aizsardzības komisija	Tālruņa zvans pašvaldības policijas dežuramam 67105545	Tālruņa zvans tuvākai PP struktūrvienībai 67105545	Ilze Bērziņa
Izglītības un zinātnes ministrija	Informē dibinātāju par nepieciešamību sazināties (IKSD)	IZM oficiālais e-pasts (ārkārtas gadījumos)	Ilze Bērziņa
Valsts izglītības attīstības aģentūra (valsts pārbaudes darbu sesijas laikā)	Lietotāju atbalsta dienesta tālrunis: 11111111	Atbildīgais speciālists K.Špūle	Ilze Bērziņa
Pārvadātājs SIA "Piemērs Transports"	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai 67105545	E-pasts: piemers@piemers.lv	Andris Liepa
Ēdinātājs SIA "Piemērs Ēdināšana"	Ēdinātāja pārstāvis (uz vietas ēkā)	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai 67105545	Andris Liepa
Apsardze SIA "Piemērs Apsardze"	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai 6710545	E-pasts: piemers@piemers.lv	Andris Liepa

Plašsaziņas līdzekļi (ja attiecināms)	Oficiāls paziņojums caur IKSD preses dienestu	<i>Nav paredzēts</i>	Ilze Bērziņa (tikai ar IKSD saskaņojumu)
---------------------------------------	---	----------------------	--

Situācijā, ja nav pieejams internets vai skolvadības sistēma E-klase, **skolas direktore** informē klašu audzinātājus pa tālruni, katrs audzinātājs – savas klases vecāku pārstāvi, kas tālāk informē pārējos vecākus pēc iepriekš izveidota saraksta.

Lai savlaicīgi sagatavotos iespējamām krīzes situācijām, izglītības iestādē tiek izveidoti kontaktinformācijas saraksti (skat. 2. pielikumu) gan krīzes vadības grupai, gan ārējiem partneriem, gan izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

8. Resursu nodrošinājums

Saulespuķu pamatskolā ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai (informācija aktualizēta uz 01.09.2026.):

Resursi	Statuss	Atbildīgais / atrašanās vieta
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	1. stāva iekšējā telpa (bibliotēka)
Droša pagaidu mācību procesu norises vieta, ja izglītības iestādes ēkā nav iespējams mācīties	Ir	Saulespuķu kultūras centa telpas. Saulespuķu iela 23, Rīga, LV-1032
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Apzīmēti pie katras telpas ieejas un gaitenīšos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	Medpunkts (1. stāvs) un aptieciņas katrā stāvā pie dežuranta
Dzeramā ūdens minimums	Ir	Ūdens dzesētāji 3 stāvos + 48 h rezerve noliktavā
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Ir	Vienošanās ar ēdinātāju par vienas dienas rezervi
Rezerves elektroapgādes risinājums	Daļēji	Ģenerators tikai serverim un avārijas apgaismojumam; plānots iegādāties papildu jaudu 2027. g.
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Aktualizēts vismaz 2x gadā
Alternatīvi sakaru līdzekļi	Ir	2 dienesta mobilie tālruņi krīzes vadības grupai
Informācija par riskiem iestādes apkārtnē	Ir	Aktualizēts vismaz 2x gadā

Sadarbības kārtība ar pārvaldītājiem / ēdinātājiem / citiem	Ir	Fiksēta līgumos, kontakti
--	----	---------------------------

Saulespuķu pamatskolā ir izvērtēta resursu pieejamība izglītības turpināšanai (informācija aktualizēta uz 01.09.2026.):

Resursi	Statuss	Atbildīgais / piezīmes
Alternatīvas mācību telpas vai vietas	Ir	Sporta zāle un aktu zāle kā rezerves telpas. Saulespuķu kultūras centrs kā rezerves ēka. Saulespuķu iela 23, Rīga, LV-1032.
Digitālās platformas un to alternatīvas	Ir	E-klase (galvenā); MS Teams platforma
Drukāti mācību materiāli	Daļēji	Sagatavoti valodām un matemātikai 1.–6. klasei; pārējiem priekšmetiem plānots papildināt
Portatīvie datori / citas ierīces	Ir	12 planšetes izsniegšanai izglītojamajiem mācību procesam mājās
Alternatīvs interneta pieslēgums	Ir	Mobilais 4G rūteris IT kabinetā
Mācību materiālu izsniegšanas / saņemšanas kārtība	Ir	Pie klašu audzinātājiem, fiksēts iekšējā kārtībā
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Ir	Individuālie plāni sagatavoti sociālā pedagoga pārziņā

9. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana

Saulespuķu pamatskola atbilstoši gada mācību un pārbaužu grafikam pārbauda plāna praktisko piemērojamību. Evakuācijas un patveršanās mācības tiek organizētas atsevišķi, jo tām ir atšķirīgi rīcības algoritmi.

Izvērtējot drošības mācību un krīzes laikā gūtos secinājumus, pēc nepieciešamības tiek aktualizēts plāna saturs.

Pārbaudes veids	Biežums/ laiks	Atbildīgais
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Andris Liepa
Pārvietošanās uz drošu vietu / patvēruma vietu	2 x gadā	Andris Liepa

Rīcība elektroapgādes pārtraukuma gadījumā	Vienu reizi gadā	Kaspars Roze
Kiberdrošības incidenta izspēle	Vienu reizi gadā	Kaspars Roze
Krīzes vadības grupas mācības (<i>galda mācības – simulācija, diskusija</i>)	Vienu reizi gadā	Ilze Bērziņa
Komunikācijas ķēdes pārbaude (SMS/E-klase)	Vienu reizi gadā	Signe Ozola
Drošo vietu apsekošana un apzīmējumu pārbaude	2 x gadā	Andris Liepa
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra mācību semestra sākumā	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji

10. Atbildību sadalījums

Atbildības starp visiem darbības nepārtrauktības nodrošināšanā iesaistītajiem līmeņiem tiek sadalītas šādi.

Saulespuķu pamatskola:

- 1) izstrādā, uztur un aktualizē darbības nepārtrauktības plānu (atbildīgā – Ilze Bērziņa);
- 2) nodrošina darbinieku informēšanu par rīcību apdraudējuma gadījumā (īkgađējā instruktāžā augustā);
- 3) veic risku sākotnējo izvērtēšanu savas kompetences ietvaros (skat. 1. pielikumu);
- 4) organizē izglītojamo un darbinieku drošības pasākumus un mācības;
- 5) uztur aktuālus izglītojamo un darbinieku sarakstus (skat. 2. pielikumu);
- 6) nodrošina komunikāciju ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 7) dokumentē pieņemtus lēmumus un veiktās darbības (izdara grozījumus plānā u.tml.).

Dibinātājs – Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments:

- 1) koordinē izglītības iestāžu rīcību Rīgas administratīvajā teritorijā;
- 2) sasaista skolas plānu ar Rīgas pašvaldības civilās aizsardzības plānu;
- 3) nodrošina sadarbību ar VUGD, Valsts policiju, NMPD un citām institūcijām;
- 4) atbalsta skolu saziņā ar ģimenēm plašāka mēroga notikumos.

Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra:

- 1) IZM nodrošina nozares politikas koordināciju un valsts līmeņa lēmumus (piemēram, par valsts pārbaudes darbiem);
- 2) VIAA nodrošina metodisko atbalstu.

Vecāki (likumiskie pārstāvji) un izglītojamie:

- 1) vecāki uztur aktuālu kontaktinformāciju, informē par bērna veselības stāvokli, ja krīzes situācijās būtu nepieciešamība pielāgot atbalstu, un ievēro skolas norādījumus;
- 2) izglītojamie atbilstoši vecumam ievēro norādījumus, piedalās drošības mācībās un nekavējoties ziņo pedagogam par apdraudējumu.

11. Noslēguma jautājumi

Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar krīzes vadības grupu.

Plāns ir aktualizējams brīdī, kad tiek konstatētas tā nepilnības, kad būtiski mainās apstākļi resursu nodrošinājumā, procedūrās vai citos aspektos. Plāna 1. pielikums (risku izvērtējums) pārskatāms ne retāk kā divas reizes gadā.

Plāns stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Tas ir pieejams iestādes iekšējā dokumentu vadības sistēmā un skolotāju istabas informācijas stendā.

Direktora vārds, uzvārds, paraksts

SASKAŅOTS:

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta amats, vārds uzvārds

2026. gada ____.

12. Pielikumi

1. pielikums

Saulespuķu pamatskolas darbības nepārtrauktības plānam

Saulespuķu pamatskolas risku reģistrs⁵

Izvērtēšanas datums: _____

1. adrese Saulespuķu ielā 12, Rīgā.

2. adrese Jūras ielā 30, Rīgā.

Varbūtības un ietekmes izvērtēšanas skala: ļoti zems / zems / vidējs / augsts / ļoti augsts.

Apdraudējums	Veids	Ēka, adrese	Varbūtība	Ietekme	Kopējais risks	Attiecas / neattiecas	Rīcības algoritms	Ietekmes ilgums
Ugunsgrēks ēkā	Iekšējs	1.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Evakuācija	Jāvērtē konkrētajā situācijā
		2.	Zema	Ļoti augsta	Vidējs	Attiecas	Evakuācija	Jāvērtē konkrētajā situācijā
Tehniska avārija (elektrība, apkure, ūdensapgāde)	Iekšējs	1.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Jāvērtē konkrētajā situācijā
		2.	Vidēja	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, citas telpas	Jāvērtē konkrētajā situācijā
Nepiederošas personas iekļūšana / vardarbība	Iekšējs	1.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs

⁵ Apdraudējumi var tikt papildināti, vadoties pēc vietējiem apstākļiem vai atklājot jaunu apdraudējuma veidu.

		2.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
Kiberdrošības incidents	Iekšējs	1.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
		2.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
Vētra, krasas vēja brāzmas	Ārējs	1.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Patvērums vai attālināti	Īslaicīgs / atkarīgs no situācijas
		2.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Patvērums (<i>PII attālināti neparedz</i>); komunikācija	Īslaicīgs / atkarīgs no situācijas
Pali, plūdi, vējuzplūdi	Ārējs	1.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
		2.	Zema	Vidēja	Zems	Attiecas		
Pilsētu applūšana (lietusgāzes, atkusnis)	Ārējs	1.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
		2.	Augsta	Vidēja	Augsts	Attiecas	Patvērums (<i>PII attālināti neparedz</i>); komunikācija	Īslaicīgs
Spēcīgs sals un sniega vētra	Ārējs	1.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Patvērums vai attālināti	Īslaicīgs
		2.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Patvērums (<i>PII attālināti neparedz</i>); komunikācija	Īslaicīgs
Meža / kūdras purvu ugunsgrēki tuvumā	Ārējs	1.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
		2.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
Epidemioloģiskā situācija (t.sk. gripas tipa epidēmija)	Ārējs	1.	Augsta	Vidēja	Augsts	Attiecas	Komunikācija, kombinēti	Īslaicīgs
		2.	Augsta	Vidēja	Augsts	Attiecas	Komunikācija	Īslaicīgs
Ilgstošs elektroapgādes pārtraukums	Ārējs	1.	Zema	Vidēja	Zems	Attiecas; ir ģenerators.		
		2.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem;	Ilglaicīgs

							komunikācija; citas telpas	
Ilgstošs siltuma apgādes pārtraukums	Ārējs	1.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija; citas telpas	Ilglaicīgs
		2.				Neattiecas. Iestādei sava autonomā granulu apkure.		
Ilgstošs gāzes apgādes pārtraukums	Ārējs	1.	Zema	Zema	Zems	Attiecas		
		2.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; citas telpas	Ilglaicīgs
Bīstamu vielu noplūde ārpus iestādes teritorijas	Ārējs	1.	Ļoti zema	Augsta	Zems	Attiecas		
		2.	Ļoti zema	Augsta	Zems	Attiecas		
Lidojošu objektu potenciālā krišana, apdraudējums gaisa telpā	Ārējs	1.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas (nacionālā līmeņa scenārijs)	Saziņa ar pašvaldību; komunikācija	Īslaicīgs; jāvērtē konkrētajā situācijā
		2.	Zema	Ļoti augsta	Augsts		Saziņa ar pašvaldību; komunikācija	Īslaicīgs; jāvērtē konkrētajā situācijā
Militārs apdraudējums	Ārējs	1.	Vidēja	Ļoti augsta	Zems	Attiecas (nacionālā līmeņa scenārijs)		
		2.	Vidēja	Ļoti augsta	Zems			
Transporta negadījums (izglītojamo pārvadāšana)	Ārējs	1.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, komunikācija	Īslaicīgs
		2.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, komunikācija	Īslaicīgs

Izvērtēšanā piedalījās:

Direktore:

Saskaņots ar dibinātāju:

(PARAKSTU ZONA)

Veidlapu paraugi

Krīzes vadības grupas un iekšējo atbildīgo personu kontaktinformācija

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis	E-pasts
Iestādes vadītājs	Ilze Bērziņa	26 111 222	ilze.berzina@piemers.lv
Vadītāja aizvietotājs	Jānis Kalniņš	26 111 223	janis.kalnins@piemers.lv
Par komunikāciju atbildīgais	Signe Ozola	26 111 224	signe.ozola@piemers.lv
Par saimniecību/infrastruktūru atbildīgais	Andris Liepa	26 111 225	andris.liepa@piemers.lv
IT/digitālā vide	Kaspars Roze	26 111 226	kaspars.roze@piemers.lv
Sociālais pedagogs	Dace Priede	26 111 227	dace.priede@piemers.lv
Psihologs	Elīna Kļaviņa	26 111 228	elina.klavina@piemers.lv
Medmāsa / pirmā palīdzība	Rūta Vītola	26 111 229	ruta.vitola@piemers.lv

Ārējo institūciju un pakalpojumu sniedzēju kontaktinformācija

Institūcija / pakalpojuma sniedzējs	Kontaktpersona	Tālrunis	E-pasts
Vienotais ārkārtas palīdzības tālrunis	—	112	—
Dibinātājs (Rīgas domes IKSD)	Klientu apkalpošanas centrs	67 105 545	iksd@riga.lv
Rīgas pašvaldības CA komisija	Priekšsēdētājs	26 222 334	ca.komisija@riga.lv
VUGD Rīgas reģiona pārvalde	Dežūrdaļa	112 / 26 222 335	Piemērs@vugd.gov.lv
Valsts policijas iecirknis	Dežūrdaļa	112 / 26 222 336	—
Ģimenes ārsts / tuvākā ārstniecības iestāde	Dr. M. Sproģe	26 222 337	prakse@piemers.lv
Pārvadātājs	SIA "Piemērs Transports"	26 222 338	info@piemerstransports.lv
Ēdinātājs	SIA "Piemērs Ēdināšana"	26 222 339	info@piemersedinasana.lv
Apsardzes uzņēmums	SIA "Piemērs Apsardze"	26 222 340	dispecers@piemersapsardze.lv
Ēkas uzturēšanas / avārijas dienesti	Namu apsaimniekotājs	26 222 341	avarija@piemers.lv

Izglītojamo, to vecāku vai likumīgo pārstāvju kontaktinformācijas un uzskaites saraksts, kā arī informācija par speciālām vajadzībām

N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Kontaktpersona (vecāki, likumiskie pārstāvji)	Kontaktinformācija	Īpašas piezīmes (par veselības stāvokli, vai vecāki ir kritiskais personāls, vai ir māšas, brāļi izglītības iestādē, utt.)	Piezīme par pārbaudi pulcēšanās vietā
1.	Saulīte Zālīte	Marija Zālīte (māte)	67 105 545, Torņa 10, Mārupe m.zalite@inbox.lv	Astmatīķis, ir inhalators	☒
2.	Saulīte Zālīte	Māris Zālīte (tēvs)	67 105 545, Torņa 10, Mārupe	Klaustrofobija, nepieciešama īpaša uzmanība Māsa Aija Zālīte 5.b.klasē	☐ <i>slimības dēļ mājās; vecāki informēti iepriekš</i>
3.	Saulīte Zālīte	Marija Zālīte (likumiskais pārstāvis)	67 105 545, Torņa 10, Mārupe	Cukura diabēts, zāles, speciāla ēdināšana Medmāšas uzraudzība	☒
4.	Saulīte Zālīte	Marija Zālīte	67 105 545, Torņa 10, Mārupe	—	☒
5.	Saulīte Zālīte	Marija Zālīte	67 105 545, Torņa 10, Mārupe	Sensorie traucējumi, ģeneralizēta trauksme, nepieciešama papildu palīdzība informācijas saņemšanā	☒