

Apstiprināts
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2018. gada 1.februāra
Rīkojumu Nr. 1-2e/2018/47

Vadlīnijas par iesniedzamo dokumentāciju zinātniskās institūcijas bāzes finansējuma aprēķināšanai

Izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 12.novembra noteikumiem
Nr.1316

„Kārtība, kādā aprēķina un piešķir bāzes finansējumu zinātniskajām institūcijām”

1. Ievads

- 1.1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 12. novembra noteikumu Nr. 1316 „Kārtība, kādā aprēķina un piešķir bāzes finansējumu zinātniskajām institūcijām” (turpmāk – noteikumi) 10. punktā noteikto par bāzes finansējuma piešķiršanu un 11.³ punktā noteikto par papildus bāzes finansējuma piešķiršanu Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija) ir izstrādājusi Vadlīnijas par iesniedzamo dokumentāciju zinātniskās institūcijas bāzes finansējuma aprēķināšanai (turpmāk – vadlīnijas).
- 1.2. Vadlīnijas izmantojamas zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētajos valsts zinātniskajos institūtos, valsts augstskolās, valsts augstskolu zinātniskajos institūtos, tai skaitā valsts dibināto universitāšu zinātniskajos institūtos, kas ir atvasinātas publiskas personas statusā (turpmāk kopā – zinātniskās institūcijas).
- 1.3. Vadlīniju mērķis ir sniegt skaidrojumu un veidot vienotu pieeju un praksi zinātnes bāzes finansējuma aprēķināšanai nepieciešamās informācijas sagatavošanai.
- 1.4. Vadlīnijās norādīto informāciju, zinātniskās institūcijas iesniedz ministrijai Nacionālās zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – NZDIS).
- 1.5. Vadlīnijas piemērojamas tiktāl, cik tās nav pretrunā ar zinātnes bāzes finansējuma aprēķināšanu un piešķiršanu regulējošo normatīvo aktu normām.
- 1.6. Ja ministrija konstatē, ka zinātniskās institūcijas līdz attiecīgā gada 1. aprīlim iesniegtā informācija zinātnes bāzes finansējuma aprēķināšanai (turpmāk – informācija) neatbilst noteikumu prasībām un vadlīnijās noteiktajai kārtībai, un konstatēto nepilnību apjoms traucē iesniegtās informācijas tālākai pārbaudei, ministrija 20 (divdesmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas lūdz zinātnisko institūciju novērst konstatētās nepilnības.

2. Noteiktumu 10.1. apakšpunktā noteikto informāciju par zinātnē nodarbinātajiem darbiniekiem zinātniskās institūcijas iesniedz šādā veidā:

2.1. Zinātniskajā institūcijā tās zinātniskā personāla, zinātnes tehniskā personāla un zinātni apkalpojošā personāla (turpmāk kopa – zinātnē nodarbinātie darbinieki) nodarbinātību pilna darba laika ekvivalenta (turpmāk – PLE) izteiksmē aprēķina šādi:

$$\text{PLE} = \frac{H}{G}, \text{ kur}$$

H – zinātniskajā institūcijā zinātnē nodarbinātā darbinieka iepriekšējā finansēšanas periodā nostrādāto darba stundu skaits, tai skaitā ikgadējais apmaksātais atvaļinājums un citas normatīvajos aktos noteiktās papildu brīvdienas, izņemot bezalgas atvaļinājumu;

G – darba stundu skaits iepriekšējā finansēšanas periodā.

2.2. Darba stundu skaitu iepriekšējā finansēšanas periodā nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības.

2.3. Informāciju par zinātniskajās institūcijās akadēmiskajos amatos ievēlēto personu (vadošais pētnieks, pētnieks, zinātniskais asistents) iepriekšējā finansēšanas periodā nostrādātajām stundām un PLE ievada NZDIS Akadēmiskajos amatos ievēlēto personu reģistrā, sadaļā “Zinātniskā institūcija”;

2.4. Informāciju par zinātnes tehniskā un zinātni apkalpojošā personāla iepriekšējā finansēšanas periodā nostrādātajām stundām un PLE ievada NZDIS sadaļā “Zinātni apkalpojošais un tehniskais personāls”, papildus norādot arī personas vārdu, uzvārdu un amatu;

2.5. Augstskolas zinātniskajās institūcijās akadēmiskajos amatos ievēlētajām personām norāda arī informāciju par doktora grādu, tajā skaitā doktora grāda iegūšanas datumu, ja doktora grāds iegūts piecu iepriekšējo finansēšanas periodu laikā;

2.6. Augstskolas zinātniskajās institūcijās akadēmiskajos amatos ievēlētajām personām norāda studiju līmeni, ja persona studē maģistra vai doktora studiju programmās iepriekšējā finansēšanas periodā.

3. Noteikumu 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. 10.6., 10.7. un 10.8. punktā noteikto informāciju zinātniskās institūcijas iesniedz šādā veidā:

- 3.1.** Informāciju atbilstoši noteikumu 10.2., 10.3. un 10.4. apakšpunktam ievada NZDIS sadaļā “Zinātniskās darbības projektu datu bāze”, atsevišķi izdalot iepriekšējā finansēšanas periodā saņemto finansējumu.
- 3.2.** Informāciju atbilstoši noteikumu 10.5., 10.6., 10.7. un 10.8. apakšpunktam zinātniskā institūcija ievada NZDIS sadaļā “Zinātniskās darbības rezultātu datu bāze”, norādot arī autorus, kuri iepriekšējā finansēšanas periodā vai iepriekšējos trijos finansēšanas periodos ir zinātniskajās institūcijās akadēmiskajos amatos (vadošais pētnieks, pētnieks, zinātniskais asistents), ievēlētās personas kodus un attiecībā uz noteikumu 10.8. apakšpunktu, norādot arī autoru vārdu, uzvārdu un personas kodu zinātnes tehniskajam un zinātni apkalpojošajam personālam.
- 3.3.** Attiecībā uz noteikumu 10.5. un 10.6. apakšpunktā minēto, informāciju par 2016. un 2015. gadu var iesniegt kā ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu, kuru sagatavo pēc NZDIS sadaļā “Sistēmas lietotāja materiāli” pieejamās formas un augšupielādē NZDIS.

4. Datu iesniegšana par valsts dibinātā augstskolā nodarbināto akadēmisko personālu

Datus par valsts dibinātā augstskolā (kura reģistrēta zinātnisko institūciju reģistrā) nodarbināto akadēmisko personālu, kas veic zinātnisko darbību, bet nav ievēlēts vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā attiecīgajā augstskolā, iesniedz pēc noteikumu 2.pielikumā noteiktās formas kā ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu, kuru augšupielādē NZDIS. Attiecīgais tabulas šablons pieejams NZDIS sadaļā “Sistēmas lietotāja materiāli”.

5. Nobeigums

- 5.1.** Vadlīnijas piemēro no to apstiprināšanas dienas.
- 5.2.** Sākot ar 2019. gada 1. janvāri informāciju par studijām Latvijas augstākās izglītības iestādēs NZDIS saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas.