



Izglītības un zinātnes ministrija

Vaļņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, e-pasts pasts@izm.gov.lv, www.izm.gov.lv

N O L I K U M S

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.

konsolidētā versija

Pieaugušo neformālās izglītības ceļojošās balvas nolikums

Izdots saskaņā ar
Ministru Kabineta 2010.gada 05.oktobra
noteikumu Nr. 928 "Kartība, kādā dibināmi valsts
institūciju un pašvaldību apbalvojumi" 8.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk- ministrija) Pieaugušo neformālās izglītības ceļojošās balvas (turpmāk- balva) nodibināšanas mērķi, balvai izvirzīto pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenotāju (turpmāk- pretendents) ierosināšanas, izvērtēšanas un balvas piešķiršanas kārtību, balvas pasniegšanas kārtību, kā arī balvas tehnisko un māksliniecisko aprakstu.

II. Balva un tās nodibināšanas mērķis

2. Balva ir māksliniecisks priekšmets- skulptūra, kas simbolizē ieguldījumu pieaugušo neformālajā izglītībā.

3. Balvas piešķiršanas mērķis ir izteikt ministrijas atzinību kārtējā gadā pretendentiem par nozīmīgu ieguldījumu pieaugušo neformālās izglītības procesa veicināšanā un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā, kā arī atbalsta sniegšanā mācībās pieaugušo neformālās izglītības ietvaros.

4. Balvas krāsainie attēli ietverti šā nolikuma 1.pielikumā, un apliecinājuma par balvu krāsains attēls- šā nolikuma 2.pielikumā.

5. Ministrija piešķir balvu vienam pretendentam ne biežāk kā reizi piecos gados.

III. Balvas piešķiršanai izvirzīto pretendentu ierosināšanas kārtība

6. Ministrija izskata pieteikumu par balvas piešķiršanu pretendentam (turpmāk- ierosinājums), ja to iesniegusi viena no šādām personām vai personu grupām:

- 6.1. izglītības un zinātnes ministrs vai valsts sekretārs;
- 6.2. ministrijas patstāvīgās struktūrvienības vadītājs;
- 6.3. ministrijas padotībā esošas iestādes vai kapitālsabiedrības, kurā ministrijas ir valsts kapitāla daļu turētāja, vadītājs;
- 6.4. pašvaldības domes priekšsēdētājs;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 6.5. pašvaldības izglītības pārvaldes vadītājs;
- 6.6. pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenotājs (paraksttiesīga persona);
- 6.7. plānošanas reģiona administrācijas vadītājs;
- 7. svītrots
- 8. svītrots
- 9. svītrots
- 10. Izglītības un zinātnes ministrs sagatavo ierosinājumu, kurā ietver šā nolikuma 13.punktā norādīto informāciju, ievieto to ministrijas dokumentu vadības sistēmā "Namejs" (turpmāk- lietvedības sistēma), sagatavo rezolūciju par balvu un nodod Nodrošinājuma nodaļai (turpmāk- nodaļa) uzdevuma izpildei. Valsts sekretārs un šā nolikuma 6.2. apakšpunktā minētā persona sagatavo ierosinājumu, kurā ietver šā nolikuma 13.punktā norādīto informāciju, ievieto to lietvedības sistēmā un nodod tālākai rīcībai izglītības un zinātnes ministram. Izglītības un zinātnes ministrs lietvedības sistēmā sagatavo rezolūciju par balvu un nodod nodaļai uzdevuma izpildei.
- 11. Ministrija izskata ierosinājumu, kuru šā nolikuma 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. apakšpunktā minētā persona vai personu grupa (turpmāk- iesniedzējs) ministrijā iesniegusi rakstveida vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi pasts@izm.gov.lv.
- 12. Nodaļa nodrošina ierosinājuma reģistrāciju un apriti atbilstoši ministrijā noteiktajai dokumentu aprites kārtībai, reģistrējot to lietvedības sistēmā.
- 13. Ministrija izskata ierosinājumu, kurā ietverta šāda informācija:
 - 13.1. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, dibināšanas gads;
 - 13.2. pretendenta vadītājs (vārds, uzvārds), kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālruņa numurs);
 - 13.3. pretendenta darbības mērķis pieaugušo neformālajā izglītībā;
 - 13.4. pēdējo trīs gadu darba pieredzes pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanā apraksts, kas ietver pretendenta īstenoto pieaugušo neformālās izglītības programmu uzskaitījumu (nosaukums, īstenošanas laiks un intensitāte, formas, metodes, rīki un ieviestās un/vai izmantojamās inovācijas, izglītības programmas mācību procesa īstenošanas ilgums, dalībnieku skaits (cik uzsākuši un cik pabeiguši izglītības programmu apguvi), izglītības programmas īstenošanā iesaistītais personāls (kvalifikācija, pieredze), informācija par izglītības programmas atbilstību Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai (saturiska informācija un informācija par to, kad ir saņemta pašvaldības atļauja izglītības programmas īstenošanai (ja attiecināms));
 - 13.5. svītrots
 - 13.6. pretendenta lielākie sasniegumi pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanā pēdējā gada laikā;
 - 13.7. pretendenta nozīmīgākie sadarbības partneri, to loma pieaugušo neformālās izglītības īstenošanā;
 - 13.8. pretendenta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts;
 - 13.9. pretendenta ilgtspējīgas darbības nodrošināšanas stratēģija;
- 14. svītrots
- 15. Kārtējā gadā ministrija izskata ierosinājumu, kas iesniegts līdz kārtējā gada 1.novembrim. Ierosinājumu, kas iesniegts pēc kārtējā gada 1.novembra, ministrija neizskata. Visus ierosinājumus izskata kopā, pēc kārtējā gada 1.novembra.

IV. Pretendentu izvērtēšanas un balvas piešķiršanas kārtība

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

16. Izglītības un zinātnes ministrs vai ministrijas valsts sekretārs (turpmāk kopā - ministrijas vadība) ar rezolūciju nodod ierosinājumu nodaļai tālākai rīcībai saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto. Ministrijas vadība nosaka Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta atbildīgajam darbiniekam par balvas sagatavošanu, sadarbībā ar ministrijas īstenoto Erasmus+ programmas projektu "EPALE Nacionālais atbalsta dienests" (turpmāk - projekts), pēc nodaļas pieprasījuma nodrošināt lēmuma par ierosinājuma atbalstīšanu vai noraidīšanu pieņemšanu (turpmāk - lēmums).

17. Ja ierosinājumu iesniegusi šā nolikuma 6.1. apakšpunktā minētā persona, nodaļa pārbauda iesniegtā ierosinājuma atbilstību šā nolikuma 5. un 13. punkta prasībām.

17.1. ja ierosinājums atbilst šā nolikuma 5. un 13. punkta prasībām, nodaļa trīs darba dienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sagatavo pieprasījumu Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta atbildīgajam darbiniekam par balvas sagatavošanu lēmuma nodrošināšanai;

17.2. ja ierosinājums neatbilst:

17.2.1. šā nolikuma 5.punkta prasībām, nodaļa trīs darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sagatavo vēstuli, kurā norāda atteikuma piešķirt pretendentam balvu pamatojumu, ievieto to lietvedības sistēmā un nosūta šā nolikuma 6.1. apakšpunktā minētajai personai;

17.2.2. šā nolikuma 13.punkta prasībām, nodaļa vienas darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sazinās ar šā nolikuma 6.1.apakšpunktā minēto personu, kura iesniegusi ierosinājumu, un lūdz papildināt vai precizēt ierosinājumā norādīto informāciju.

18. Ja ierosinājumu iesniegusi šā nolikuma 6.2. apakšpunktā minētā persona, nodaļa pārbauda iesniegtā ierosinājuma atbilstību šā nolikuma 5.punkta prasībām:

18.1. ja ierosinājums atbilst šā nolikuma 5.punkta prasībām, nodaļa trīs darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sagatavo pieprasījumu Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta atbildīgajam darbiniekam par balvas sagatavošanu nodrošināt ierosinājumā ietvertās informācijas atbilstības šā nolikuma 13.punkta prasībām izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu;

18.2. ja ierosinājums neatbilst šā nolikuma 5. punkta prasībām, nodaļa trīs darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sagatavo vēstuli, kurā norāda atteikuma piešķirt pretendentam balvu pamatojumu, ievieto to lietvedības sistēmā un nosūta šā nolikuma 6.2. apakšpunktā minētajai personai.

19. Ja ierosinājumu iesniedzis iesniedzējs, nodaļa pārbauda iesniegtā ierosinājuma atbilstību šā nolikuma 5.un 11.punkta prasībām:

19.1. ja ierosinājums atbilst šā nolikuma 5. un 11.punkta prasībām, nodaļa sagatavo pieprasījumu Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta atbildīgajam darbiniekam par balvas sagatavošanu, nodrošināt ierosinājuma ietvertās informācijas atbilstības šā nolikuma 13.punkta prasībām izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu;

19.2. ja ierosinājums neatbilst:

19.2.1. šā nolikuma 5.punkta prasībām, nodaļa trīs darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sagatavo vēstuli iesniedzējam, kurā norāda atteikuma piešķirt pretendentam balvu pamatojumu, un nodod to parakstīšanai ministrijas valsts sekretāram;

19.2.2. šā nolikuma 11.punkta prasībām, nodaļa trīs darbdienu laikā no ministrijas vadības rezolūcijas saņemšanas dienas sazinās ar iesniedzēju telefoniski vai nosūta elektroniskā pasta ziņojumu uz iesniedzēja oficiālo elektroniskā pasta adresi un lūdz sagatavot ierosinājumu atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajām prasībām.

20. Nodaļa konstatē, vai pretendents nav piešķirta balva pēdējo piecu gadu laikā, pārbaudot pārskatā par piešķirtajām ministrijas balvām (nodaļas izveidota elektroniska tabula.doc formātā) (turpmāk- pārskats) norādīto informāciju.

21. Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta atbildīgais darbinieks par balvas sagatavošanu, saņemot ministrijas vadības rezolūciju uzdevuma izpildei, viena mēneša laikā no nodaļas pieprasījuma saņemšanas dienas nodrošina lēmuma pieņemšanu izglītības un zinātnes ministra izveidotā balvas piešķiršanas izvērtēšanas komisijā (turpmāk- komisija). Komisijas sastāvā ir Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta, projekta un Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Komisijas darbā ar balsstiesībām iesaistina pārstāvjus no Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības, Latvijas Pieaugušo izglītības apvienības, Latvijas Pašvaldību savienības un plānošanas reģioniem, kā arī augstskolu docētājus. Komisijas vadītājs ir projekta vadītājs.

22. Komisija pieņem lēmumu, izvērtējot ierosinājumā ietvertās informācijas atbilstību šā nolikuma 13.punkta prasībām un saturiski izvērtējot ierosinājumā ietvērto informāciju saskaņā ar šā nolikuma 3.pielikumā ietvērto pretendenta ierosinājuma izvērtēšanas anketu, un lēmumā norāda atbilstošu pamatojumu.

23. Katrs no komisijas locekļiem saturiski izvērtē ierosinājumā ietvērto informāciju saskaņā ar šā nolikuma 3.pielikumā ietvērto pretendenta ierosinājuma izvērtēšanas anketu un piešķir atbilstošu punktu skaitu. Punktu skaits par katru no pretendentu ierosinājumiem tiek summēts. Komisija pieņem lēmumu pēc piešķirtā augstākā punkta skaita.

24. Ja atbilstoši šā nolikuma 23.punktā minētajam aprēķinam piešķirts vienāds augstākais kopējais punktu skaits vairākiem pretendentiem, kuru starpā ir arī pretendents, kuru ierosinājis izglītības un zinātnes ministrs vai valsts sekretārs, izšķirošā nozīme ir, pirmkārt, izglītības un zinātnes ministra iesniegtajam ierosinājumam vai, otrkārt, ministrijas valsts sekretāra iesniegtajam ierosinājumam. Ja atbilstoši šā nolikuma 23.punktā minētajam aprēķinam piešķirts vienāds augstākais kopējais punktu skaits vairākiem pretendentiem, kuru starpā nav pretendenta, kuru ierosinājis izglītības un zinātnes ministrs vai valsts sekretārs, izšķirošo lēmumu pieņem komisijas vadītājs.

25. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokoli tiek reģistrēti atbilstoši ministrijas Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta lietu nomenklatūrai.

26. Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments lēmumu nosūta elektroniski nodaļas atbildīgajam darbiniekam par balvas rīkojuma sagatavošanu uz elektroniskā pasta adresi pasts@izm.gov.lv.

27. Ja komisija ir pieņēmusi lēmumu, noraidot ierosinājumu, nodaļa trīs darbdienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas sagatavo vēstuli iesniedzējam, kurā informē par pieņemto lēmumu, un nodod to parakstīšanai ministrijas valsts sekretāram.

28. Ja komisija atbalsta ierosinājumu, nodaļa:

28.1. trīs darbdienu laikā pēc lēmuma par ierosinājuma atbalstīšanu saņemšanas dienas sagatavo ministrijas rīkojuma projektu, ievieto to lietvedības sistēmā un nodod saskaņošanai atbilstoši amatpersonu hierarhijai;

28.2. pēc ministrijas rīkojuma projekta saskaņošanas, to izdrukā vienā eksemplārā, pievieno saskaņošanas vēsturi un iesniedz parakstīšanai izglītības un zinātnes ministram;

28.3. pēc ministrijas rīkojuma projekta parakstīšanas nodaļa to reģistrē, ieskenē, pievieno lietvedības sistēmā attiecīgā reģistrētā rīkojuma kartīnai un, izmantojot lietvedības sistēmas funkcionalitāti "Nodot iepazīties ar dokumentu", informē Profesionālās un pieaugušo izglītības departamentu un tā atbildīgo darbinieku par balvas sagatavošanu, kurš nodrošina apliecinājuma par balvu izgatavošanu.

29. Balvu balvas ieguvējam piešķir ar izglītības un zinātnes ministra rīkojumu.
30. Apliecinājumu par balvu paraksta izglītības un zinātnes ministrs.

V. Balvas pasniegšanas kārtība

31. Balvu un apliecinājumu par balvu svinīgos apstākļos pasniedz izglītības un zinātnes ministrs, ministrijas valsts sekretārs, parlamentārais sekretārs, departamenta direktors vai ierosinājuma iesniedzējs.

32. Par katru balvas ieguvēju, kuram piešķirta balva, nodaļa izdara ierakstu pārskatā. Pārskatā norāda balvas ieguvēja, kuram piešķirta balva, nosaukumu un ministrijas rīkojuma, ar kuru piešķir balvu, datumu un numuru. Apliecinājumu par balvu nenumurē.

33. Par pārskata uzturēšanu un aktualizēšanu ir atbildīga nodaļa.

34. Ministrija un balvas ieguvējs, kuram balva piešķirta, paraksta vienošanos, kurā norādīti balvas lietošanas un atdošanas ministrijas īpašumā nosacījumi. Vienošanos reģistrē ministrijā piecu darbdienu laikā no balvas pasniegšanas dienas.

35. Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments ir atbildīgs par balvas saglabāšanu, nosakot materiāli atbildīgo personu.

VI. Balvas tehniskais un mākslinieciskais apraksts

36. Skulptūras "Saules laiva" dizainu veido:

36.1. materiāls- bronza ar pulētu un subinātu virsmu;

36.2. izmērs- 38,5x16,5x 7 cm;

36.3. lejas daļā autora iniciāļi "AG91";

36.4. novietojama gan vertikāli, gan horizontāli (izmantojot statīvu).

37. Skulptūra "Saules laiva" ar tēlnieciskiem līdzekļiem atainots latviešu folklorā sastopams poētisks tēls "Saules Laiva".

38. Skulptūras "Saules Laiva" autors ir Aivars Gulbis.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Nodaļa šo nolikumu publicē ministrijas mājas lapā.

40. Izdevumus balvas izgatavošanai sedz no ministrijas budžeta līdzekļiem ar Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas atbalstu.

Saskaņots (*datumu skatīt laika zīmogā*) ar izglītības un zinātnes ministri Daci Melbārdi.

Izglītības un zinātnes ministrijas
valsts sekretārs

J.Paiders

Sadale:

1 – lietā

1 – FD

1 – IAN

1 – ITD

1 – PVN

1 - NN

1 – Projektam

O.Soročina

Oksana.sorocina@izm.gov.lv

1.pielikums
Izglītības un zinātnes ministrijas
2016.gada 23.decembra nolikumam Nr. 3

Balvas krāsainie attēli



**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**



Izglītības un zinātnes ministrija

APLIECINĀJUMS

Ceļojošo balvu „Saules laiva”
par ieguldījumu pieaugušo neformālās izglītības attīstībā
20____. gadā saņem

XXXXXXXXXXXXXX
(Reģ. Nr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

XXXXXX
Izglītības un zinātnes ministre

Rīgā, 20____. gada ____decembrī

Sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministrijas Erasmus+ projektu
“EPALE Nacionālais atbalsta dienests”
(Eiropas Komisijas Granta līgums Nr. 101196944—EPALE NSS LV)



Pretendenta ierosinājuma izvērtēšanas anketa

				Pretendents (iegūtie punkti, komentāri)				
N.p.k./ apakškr itērija punktu skaits	Vērtēšanas kritērijs/apraksts	Izpildes rādītāji (atbilstība vērtējumam/ maksimālajam punktu skaitam)	Maksi- mālais punktu skaits	Pretendenta nosaukums	Pretendenta nosaukums	Pretendenta nosaukums	Pretendenta nosaukums	Pretendenta nosaukums
1.	Pretendenta ilgtspējīgas darbības nodrošināšanas stratēģija							
	Kritērija apraksts: Tiek plānota pārliecinoša, uz izaugsmi un inovācijām vērsta darbība, noteiktas ilgtermiņa attīstības prioritātes, minēti izaicinājumi un iespējamie to risinājumi.	Pieteicējs kodolīgi apraksta skaidru (noformulē) pretendenta pieaugušo neformālās izglītības ilgtspējīgās darbības nodrošināšanas stratēģiju. Norāda dokumentu, kurā ir atspoguļota pieaugušo neformālās izglītības attīstība. Pievieno linku, kur šis dokuments atrodams (ja ir), ja nav, tad aprakstošā veidā (noformulējot) izklāsta kur, kad un kādā veidā tapusi stratēģija un tika apstiprināta.	3 p.					
2.	Pretendenta darbības mērķis pieaugušo neformālajā izglītībā							
	Kritērija apraksts: Mērķis ietver pieaugušo neformālās izglītības politikas prioritātes, ir skaidri definēts, ietver tvērumu	Pieteicējs sniedz skaidru pretendenta <u>ši brīža</u> darbības pieaugušo neformālās izglītībā mērķa definējumu (noformulē)	2.p.					

	(vietējo, reģionālo, valstisko, starptautisko), tas ir svarīgs mērķa grupai, pretendents, vietējai kopienai.	un apraksta pretendenta mērķi kvalitatīva pieaugušo neformālās izglītības mācību procesa īstenošanā, piedāvājuma izstrādē un ieviešanā, pieaugušo dalības mācībās iesaistes palielināšanā (piem. piedāvājuma izstrāde specifisku mērķa grupu iesaistei mācībās u.c.). Norāda dokumentu, kurā ir nodefinēts šis mērķis. Pievieno linku, kur komisija var pārliecināties par to (ja ir), ja nav, tad aprakstošā veidā (noformējot) izklāsta kur, kad un kādā veidā nosprausts mērķis.						
3.	Pretendenta pēdējo trīs gadu darba pieredzes pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanā apraksts.							
	Kritērija apraksts: (apakškritēriji):	Pieteicējs uzskaita pieaugušo neformālās izglītības programmas, kuras tika īstenotas pēdējo trīs gadu laikā, to īstenošanas ilgumu un intensitāti, norāda pieaugušo neformālās izglītības programmas apguves mērķi, atspoguļo mērķa grupas kvalitatīvos ieguvumus, apraksta plānveidīgu, jēgpilnu un mērķtiecīgu pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu, kas orientēta uz mērķa grupas vajadzībām un attīstību (pienesums sabiedrībai, indivīdam un/vai darba tirgum), atspoguļo pieaugušo neformālās						
3.p.	1. Ir plašs un daudzveidīgs programmu piedāvājums: - pieaugušo neformālās izglītības programmas digitālo prasmju apguvei; - pieaugušo neformālās izglītības programmas zaļo prasmju apguvei un ilgtspējīgas attīstības jomā; - pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas domātas specifiskām mērķa grupām (personas ar speciālām vajadzībām, mazkvalificētie iedzīvotāji, seniori, jaunās māmiņas, bezdarbnieki, personas ar zemu izglītības līmeni, migranti, u.c.) - pieaugušo neformālās izglītības programmas darbam nepieciešamo		15.p.					

	prasmju pilnveidei un/vai ieguvei;	izglītības programmas tvērumu, mācību procesa īstenošanas formu, metodes un rīkus, ieviestās un/vai izmantojamās inovācijas, pedagogu nodrošinājumu, kā arī apraksta pieaugušo neformālās izglītības programmu satura aktualizāciju (cik bieži un kā tiek izstrādāts un/vai aktualizēts saturs).						
3.p.	2. Ir norādīts programmu īstenošanas tvērums un īstenošanas, kas orientēta uz mērķa grupas vajadzībām un attīstību, rezultāti (piesums sabiedrībai, indivīdam un/vai darba tirgum), kā arī ietver mūsdienīga, kvalitatīva un orientēta uz darba tirgu pieaugušo izglītības piedāvājumu;							
2.p.	3. Ir aprakstīts pieaugušo neformālās izglītības programmas mācību procesa īstenošanas ilgums, laiks, intensitāte (norādītas programmas, kas realizētas arī vairākkārt), formas, metodes, rīki un ieviestās un/vai izmantojamās inovācijas;							
3.p.	4. Ne mazāk kā 75% mācības uzsākušo ir pabeiguši to apguvi;							
3.p.	5. Ir norādīta informācija par pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personālu (pedagogi, lektori, eksperti u.c.), to kvalifikāciju un pieredzi.							
1.p.	6. Ir norādīta informācija par pieaugušo neformālās izglītības programmas atbilstību Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai" (saturiska un kad (saņemšanas datums) saņemta pašvaldības atļauja pieaugušo neformālās izglītības īstenošanai (ja							

	attiecināms)).							
4.	Pretendenta pēdējā gada laika lielākie sasniegumi pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanā							
	Kritērija apraksts: Kvalitatīva un inovatīva pieaugušo neformālās izglītības programmu saturs izstrāde un īstenošana:	Pieteicējs skaidri apraksta pēdējā gada laika sasniegumus, minot konkrētus faktus, un atspoguļo mērķa grupas kvalitatīvos ieguvumus un iesaistīto dalībnieku skaitu, to nozīmīgumu pretendenta, vietējai kopienai, pašvaldībai, reģionam, valstij, darba tirgum, atspoguļo panākumu un sasniegumu unikalitāti un inovativitāti.	10.p.					
2.p.	1. atspoguļo unikālu pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanas pieredzi;							
2.p.	2. atspoguļo inovatīvas pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanas metodes un rīkus;							
2.p.	3. atspoguļo pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanas labās prakses piemēru vietējā/ reģionālā/ nacionālā/ starptautiskā līmenī;							
2.p.	4. atspoguļo mērķtiecīgu mērķa grupas iesaistes darbību īstenošanu;							
2.p.	5. atspoguļo pienesumu mērķa grupai, sabiedrībai un/vai darba tirgum.							
5.	Pretendenta nozīmīgākie sadarbības partneri, to loma pieaugušo neformālās izglītības īstenošanā							
	Kritērija apraksts:	Pieteicējs apraksta pretendenta sadarbības partnerus (vietējos, reģionālos, starptautiskos) un to, kā pretendents īsteno jēgpilnu, regulāru sadarbību ar partneriem, arī ar darba devējiem, kā tiek veiksmīgi izmantotas sadarbības sniegtās iespējas, vērojama pozitīva savstarpēja sinerģija pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanā (apraksta vai sadarbības partneri tiek piesaistīti kā lektori,	5.p.					
1p.	1. definēts kāda veida sadarbība tiek īstenota (vietējā, reģionālā, starptautiskā);							
1.p.	2. norāda, kā tiek īstenota sadarbība ar darba devējiem;							
1.p.	3. apliecina ar faktiem, kā tiek īstenota ilglaicīga sadarbība;							
1.p.	4. apraksta, kā sadarbība rada pievienoto vērtību mērķa grupai, indivīdam, sabiedrībai un/vai darba tirgum;							
1.p.	5. atspoguļo, kā sadarbības partneri tiek iesaistīti pieaugušo neformālās							

	izglītības satura izstrādē, mācību procesa īstenošanā un inovāciju ieviešanā;	pasniedzēji).						
6.	Pretendenta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas (turpmāk – IKS) apraksts							
	Kritērija apraksts:	Pieteicējs apraksta pretendenta IKS, norāda dokumentu, kurā ir noteikts IKS apraksts (nosauc to un ievieto linku, ja dokuments ir publiski pieejams), papildus apraksta mācību un darba organizācijas analizēšanas, izvērtēšanas, turpmākās darbības uzlabošanas procesu, resursu (t.sk. cilvēkresursu, materiāltehnisko u.c.) un risku pārvaldību.	10.p.					
2.p.	1.izstrādāts IKS apraksta dokuments un tas ir publiski pieejams;							
2.p.	2. atspoguļo kā tiek veikta regulāra pretendenta mācību procesa un pieaugušo neformālās izglītības programmas apguves apmierinātības izvērtēšana, izmantojot mācību dalībnieku aptaujas pirms un pēc mācībām;							
2.p.	3. apraksta kādā veidā veiktie izvērtēšanas rezultāti tiek ieviesti pretendenta darbības, mācību procesa un pieaugušo neformālās izglītības programmu kvalitātes uzlabošanā;							
2.p.	4. apraksta nodefinēto resursu efektīvu pārvaldību (finanšu, cilvēkresursu, materiāltehniskā nodrošinājuma u.c.);							
2.p.	5. apraksta nodefinēto risku pārvaldību (apzināti riski, izaicinājumi, grūtības darbības īstenošanai un attīstībai);							
	PUNKTI KOPĀ		45.p.					

Komisijas locekļa ierosinājums piešķirt Pieaugušo neformālās izglītības ceļojošo balvu: [pretendenta nosaukums].

Pieaugušo neformālās izglītības ceļojošās balvas piešķiršanas izvērtēšanas komisijas loceklis:

Datums:

/paraksts, atšifrējums