



## Izglītības un zinātnes ministrija

Vaļņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, e-pasts [pasts@izm.gov.lv](mailto:pasts@izm.gov.lv), [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)

### R E G L A M E N T S

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.

1-5e/26/4

## Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75. panta pirmo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) struktūru, darba organizāciju, ministrijas darbinieku un ierēdņu (turpmāk ierēdnis un darbinieks abi kopā – amatpersona) un ministrijas patstāvīgo struktūrvienību (turpmāk – struktūrvienība) kompetenci.

2. Ministrija veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Ministru kabineta 2003. gada 16. septembra noteikumos Nr. 528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” (turpmāk – ministrijas nolikums) un citos normatīvajos aktos tai noteiktās funkcijas un uzdevumus.

### II. Ministrijas struktūra

3. Ministrijas amatpersonas darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai.

4. Izglītības un zinātnes ministrs (turpmāk – ministrs) ir augstākā amatpersona ministrijā. Ministra darbību nodrošina ministra birojs.

5. Parlamentārais sekretārs ir tieši padots ministram.

6. Ministrijas administratīvo vadību īsteno valsts sekretārs, kurš ir tieši padots ministram. Valsts sekretāra darbību nodrošina valsts sekretāra birojs.

7. Valsts sekretāram ir tieši padoti:

7.1. valsts sekretāra vietnieks augstākās izglītības, zinātnes un valsts valodas politikas jautājumos;

7.2. valsts sekretāra vietnieks finanšu un administratīvajos jautājumos;

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 7.3. valsts sekretāra vietnieks izglītības politikas jautājumos;
- 7.4. valsts sekretāra vietnieks politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos;
- 7.5. valsts sekretāra vietnieks sporta un jaunatnes jautājumos;
- 7.6. nozares padomnieki (Briselē, Parīzē);
- 7.7. šā reglamenta 13.2., 13.10., 13.13., 13.15. un 13.17. apakšpunktā minētās struktūrvienības.

8. Valsts sekretāra vietniekam augstākās izglītības, zinātnes un valsts valodas politikas jautājumos ir tieši padotas šā reglamenta 13.3. un 13.18. apakšpunktā minētās struktūrvienības.

9. Valsts sekretāra vietniekam finanšu un administratīvajos jautājumos ir tieši padotas šā reglamenta 13.4., 13.5., 13.6. un 13.12. apakšpunktā minētās struktūrvienības un risku un kvalitātes vadītājs.

10. Valsts sekretāra vietniekam izglītības politikas jautājumos ir tieši padotas šā reglamenta 13.8. un 13.11. apakšpunktā minētās struktūrvienības.

11. Valsts sekretāra vietniekam politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos ir tieši padotas šā reglamenta 13.7. un 13.16. apakšpunktā minētās struktūrvienības.

12. Valsts sekretāra vietniekam sporta un jaunatnes jautājumos ir tieši padotas šā reglamenta 13.9. un 13.14. apakšpunktā minētās struktūrvienības.

13. Ministrijā ir šādas struktūrvienības:

- 13.1. Ministra birojs;
- 13.2. Valsts sekretāra birojs;
- 13.3. Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departaments;
- 13.4. Finanšu plānošanas un uzraudzības departaments;
- 13.5. Informācijas tehnoloģiju departaments;
- 13.6. Juridiskais un nekustamo īpašumu departaments;
- 13.7. Politikas koordinācijas departaments;
- 13.8. Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments;
- 13.9. Sporta departaments;
- 13.10. Struktūrfondu departaments;
- 13.11. Vispārējās izglītības departaments;
- 13.12. Dokumentu pārvaldības un darbības nodrošinājuma nodaļa;
- 13.13. Iekšējā audita nodaļa;
- 13.14. Jaunatnes politikas nodaļa;
- 13.15. Personāla nodaļa;
- 13.16. Starptautiskās sadarbības nodaļa;
- 13.17. Stratēģiskās komunikācijas un sabiedrības līdzdalības nodaļa;
- 13.18. Valsts valodas politikas nodaļa.

14. Valsts sekretārs ar iekšējo normatīvo aktu vai rīkojumu nosaka ministrijā atbildīgās struktūrvienības un amatpersonas atsevišķās jomās vai par atsevišķiem jautājumiem, lai precizētu šajā reglamentā noteikto ministrijas funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī izlemtu šajā reglamentā neregulētus jautājumus, it īpaši par ministrijai doto uzdevumu izpildes kontroli vai par valsts kapitāla daļu turēšanas jautājumiem.

### **III. Ministrijas darba organizācija**

15. Valsts sekretārs dod rīkojumus valsts sekretāra vietniekiem, valsts sekretāra vietniekiem – departamentu direktoriem, struktūrvienību vadītājiem un var dot rīkojumus jebkurai valsts sekretāra padotībā esošajai ministrijas amatpersonai.

16. Valsts sekretāra vietnieks savas kompetences ietvaros nodrošina sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību darbu. Valsts sekretāra vietnieks savas kompetences ietvaros dod rīkojumus sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību amatpersonām un savas kompetences ietvaros var dot rīkojumu arī cita departamenta, kas nav valsts sekretāra vietnieka tiešā padotībā, direktoram un citas nodaļas, kas nav valsts sekretāra vietnieka tiešā padotībā, vadītājam.

17. Valsts sekretāra vietnieks – departamenta direktors vada departamenta darbu. Valsts sekretāra vietnieks – departamenta direktors dod rīkojumus departamenta amatpersonām un savas kompetences ietvaros var dot rīkojumu cita departamenta direktora vietniekam.

18. Departamenta direktors vada departamenta darbu. Departamenta direktors dod rīkojumus departamenta amatpersonām.

19. Departamenta direktora vietnieks savas kompetences ietvaros nodrošina departamenta darbu. Departamenta direktora vietnieks savas kompetences ietvaros dod rīkojumus departamenta amatpersonām.

20. Nodaļas vadītājs vada nodaļas darbu un dod rīkojumus nodaļas amatpersonām.

21. Ja amatpersona ir saņēmusi tiešu rīkojumu no augstākas amatpersonas, kura nav tās tiešais vadītājs, viņa par to informē savu tiešo vadītāju.

22. Darba organizācijas kārtību ministrijā nosaka iekšējie normatīvie akti.

### **IV. Ministrijas amatpersonu kompetence**

23. Valsts sekretāra kompetenci nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, ministrijas nolikums un citi normatīvie akti.

24. Valsts sekretāra prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u.c.) valsts sekretāra pienākumus pilda ministra iecelta amatpersona. Ja ministrs šādu amatpersonu nav iecēlis, valsts sekretāra prombūtnes laikā valsts sekretāra

pienākumus pilda valsts sekretāra vietnieks politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos.

25. Ierēdņa kompetenci nosaka Valsts civildienesta likums, ministrijas nolikums, šis reglaments, attiecīgās struktūrvienības reglaments, citi tiesību akti un ierēdņa amata apraksts. Darbinieka kompetenci nosaka darba tiesisko attiecību reglamentējošie normatīvie akti, ministrijas nolikums, šis reglaments, attiecīgās struktūrvienības reglaments, citi tiesību akti, darba līgums un darbinieka amata apraksts.

26. Valsts sekretārs:

26.1. administratīvi vada ministriju;

26.2. nodrošina ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darbības tiesiskuma kontroli, nodrošina valsts interešu pienācīgu pārstāvību un tiesisku un valsts interesēs pamatotu lēmumu pieņemšanu kapitālsabiedrībās, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja;

26.3. regulāri analizē ministrijas darba norisi un rezultātus, pilnveido ministrijas darbu, informē par ministrijas darba norisi un rezultātiem augstākas amatpersonas, nodrošina sabiedrības savlaicīgu un pilnīgu informēšanu par ministrijas darba norisi un rezultātiem;

26.4. ir atbildīgs par visaptverošas un efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un pilnveidošanu;

26.5. organizē ministrijai doto uzdevumu izpildi un tās kontroli;

26.6. nodrošina ministra un parlamentārā sekretāra doto uzdevumu izpildi;

26.7. atbild par izglītības, zinātnes un inovāciju, sporta, jaunatnes un valsts valodas politikas izstrādi un īstenošanu, tajā skaitā nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu izstrādi;

26.8. nodrošina ministrijas kompetencē esošo pasākumu un programmu vadību un uzraudzību Eiropas Savienības politiku un citu ārvalstu finanšu instrumentu ieviešanā;

26.9. nodrošina ministrijas darbības stratēģijas un rīcības plāna kārtējam gadam izstrādi un izpildi;

26.10. nodrošina ministrijas valsts budžeta finanšu resursu plānošanu, sagatavošanu, izpildi un uzraudzību;

26.11. atbild par ministrijai piekritīgo nekustamo īpašumu tiesisku un lietderīgu apsaimniekošanu un izmantošanu;

26.12. atbild par ministrijas nodrošinājumu ar personālu un tā attīstību;

26.13. nodrošina ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darba pēctecību, tajā skaitā organizējot iepriekšējā ministra valsts sekretāram nodotās lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam ministram, kā arī jaunā ministra informēšanu par svarīgākajiem ministrijas darbiem;

26.14. pārstāv Latvijas Republiku un tās intereses Eiropas Savienības institūcijās, starptautiskajās organizācijās un institūcijās;

26.15. veic citus normatīvajos aktos tiešās pārvaldes iestādes vadītājam noteiktos uzdevumus.

27. Valsts sekretāra vietnieks augstākās izglītības, zinātnes un valsts valodas politikas jautājumos:

27.1. plāno, vada un organizē sev tiešā padotībā esošās struktūrvienības darbu;

27.2. piedalās augstākās izglītības, zinātnes un kosmosa politikas izstrādē un attīstības prioritāšu, sasniedzamo rezultātu un plānotā finansējuma definēšanā, sasniegto rezultātu izvērtēšanā savā atbildībā esošajos jautājumos;

27.3. koordinē politikas izstrādāšanu, kā arī politikas īstenošanas valsts valodas jomā organizēšanu un uzraudzību, kā arī nodrošina minētās politikas īstenošanas vajadzībām atbilstošu finanšu līdzekļu plānošanu un to izlietojuma uzraudzību;

27.4. ministrijas kompetences ietvaros nodrošina politikas izstrādi un īstenošanas uzraudzību tehnoloģiju attīstības un inovāciju jomā;

27.5. attīstīta pedagogu sagatavošanas sistēmu un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences novērtēšanu un pilnveidi;

27.6. pārzina un koordinē citu ministrijas patstāvīgo struktūrvienību sadarbību augstākās izglītības, zinātnes, kosmosa, tostarp ministrijas kompetences ietvaros tehnoloģiju attīstības un inovāciju, un valsts valodas jautājumos;

27.7. pārzina savā atbildībā esošo jomu sektoru un tā vajadzības, lai nodrošinātu nozares vajadzībām atbilstošu finanšu līdzekļu plānošanu un izlietojuma uzraudzību;

27.8. īsteno padotību pār Latvijas Zinātņu akadēmiju, Latvijas Zinātnes padomi, ministrijas padotībā esošajām augstskolām, zinātniskajiem institūtiem un atbilstoši kompetencei pār Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Valsts izglītības attīstības aģentūru augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju jomā;

27.9. iesniedz valsts sekretāram priekšlikumus par sev tiešā padotībā esošās struktūrvienības struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, amatpersonu pienākumu apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;

27.10. izstrādā sev tiešā padotībā esošās struktūrvienības vadītāja amata aprakstu projektu;

27.11. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

28. Valsts sekretāra vietnieks finanšu un administratīvajos jautājumos:

28.1. koordinē administratīvo darbu ministrijā, sniedzot atbalstu valsts sekretāram;

28.2. plāno un īsteno ministrijas resora atbalsta funkciju centralizāciju, organizē ministrijas resora dalību valsts pārvaldes modernizācijas procesos;

28.3. nodrošina ministrijas darbības stratēģijas izstrādi un aktualizāciju, novērtē tās ieviešanu;

28.4. plāno, vada un organizē sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību darbu;

28.5. nodrošina kontroli pār risku vadības ieviešanu un uzturēšanu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs;

28.6. koordinē ministrijas ikgadējā konsolidētā budžeta un tā grozījumu projekta izstrādi un ministrijas (resora) budžeta pieprasījuma sagatavošanu, kontrolē kārtējā budžeta gada ministrijas (resora) budžeta izpildi;

28.7. nodrošina ministrijas sadarbību ar valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centru grāmatvedības jautājumos;

28.8. koordinē mērķdotāciju pašvaldībām apjoma aprēķina veikšanu un pieprasījumu par mērķdotāciju apjomu pašvaldībām sagatavošanu un nodrošina pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai un asistenta pakalpojumam izglītības iestādē paredzēto valsts budžeta līdzekļu administrēšanu;

28.9. koordinē publisko iepirkumu procedūru veikšanu ministrijas funkciju nodrošināšanai, tai skaitā publisko iepirkumu procedūru Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības programmu un projektu ieviešanai;

28.10. nodrošina priekšlikumu nekustamo īpašumu pārvaldības politikai sagatavošanu un ministrijai piekritīgo nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un izmantošanu;

28.11. koordinē Juridiskā un nekustamo īpašuma departamenta darbu attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu, tiesību aktu projektu papildu pārbaudes un atbilstības juridiskās tehnikas prasībām nodrošināšanā, ministrijas pārvaldes lēmumu, līgumu un iekšējo normatīvo aktu iepriekšējās tiesiskuma papildpārbaudes nodrošināšanā, ministrijas resora sagatavoto administratīvo aktu likumības un lietderības izvērtēšanas nodrošināšanā, kā arī ministrijas pārstāvības tiesvedības procesos, kuros ministrija ir lietas dalībnieks, nodrošināšanā;

28.12. nodrošina dokumentu un arhīva pārvaldības procesu īstenošanu un uzraudzību;

28.13. koordinē visaptverošas valsts aizsardzības sistēmas ieviešanu un valsts aizsardzības apmācības organizēšanu ministrijā;

28.14. nodrošina ministriju ar tās darbībai nepieciešamajām precēm un pakalpojumiem, nodrošina ar to saistīto atbalsta procesu īstenošanu;

28.15. iesniedz valsts sekretāram priekšlikumus par sev tiešā padotībā esošo departamentu struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, amatpersonu pienākumu apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;

28.16. izstrādā sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību vadītāju amata aprakstu projektus;

28.17. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

29. Valsts sekretāra vietnieks izglītības politikas jautājumos:

29.1. plāno, vada un organizē sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību darbu;

29.2. koordinē politikas izstrādāšanu, kā arī politikas īstenošanas vispārējās un profesionālās izglītības jomā, interešu izglītības jomā, iekļaujošas izglītības jomā un izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām organizēšanu un uzraudzību, kā arī nodrošina minētās politikas īstenošanas vajadzībām atbilstošu finanšu līdzekļu plānošanu un to izlietojuma uzraudzību;

29.3. iesniedz valsts sekretāram priekšlikumus par sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, amatpersonu pienākumu apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;

29.4. izstrādā sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību vadītāju amata aprakstu projektus;

29.5. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

30. Valsts sekretāra vietnieks politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos:

30.1. plāno, vada un organizē sev tiešā padotībā esošās struktūrvienības darbu;

30.2. nodrošina pierādījumos balstītu ministrijas rīcībpolitiku plānošanu un politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu, informatīvo ziņojumu projektu sagatavošanu atbilstoši ministrijas kompetencei;

30.3. nodrošina Eiropas Savienības un starptautisko lietu jautājumu vadību un Eiropas semestra procesa vadību;

30.4. nodrošina sadarbību un koordināciju ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju un Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizāciju;

30.5. nodrošina reglamentēto profesiju un profesionālās kvalifikācijas atzīšanas jomas kā vienas no Eiropas Savienības Vienotā tirgus politikas jomām jautājumu koordinēšanu Latvijas Republikā un piedalās to īstenošanā;

30.6. iesniedz valsts sekretāram priekšlikumus par sev tiešā padotībā esošās struktūrvienības struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, amatpersonu pienākumu apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;

30.7. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

31. Valsts sekretāra vietnieks sporta un jaunatnes jautājumos:

31.1. plāno, vada un organizē sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību darbu;

31.2. nosaka ministrijas stratēģiskos mērķus sporta nozares un jaunatnes politikas jomās;

31.3. uzrauga sporta politikas un jaunatnes politikas izstrādes procesu, nodrošina sporta nozares un jaunatnes politikas jomas attīstības prioritāšu un sasniedzamo rezultātu noteikšanu, kā arī sasniegto rezultātu izvērtēšanu;

31.4. nodrošina sporta un jaunatnes politikas īstenošanas uzraudzību;

31.5. nodrošina sporta nozares un jaunatnes politikas jomas vajadzībām atbilstošu finanšu līdzekļu plānošanu un izlietojuma uzraudzību;

31.6. atbilstoši kompetencei īsteno padotību pār Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru, Latvijas Sporta muzeju, Murjāņu sporta ģimnāziju un ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kas piedalās sporta politikas un jaunatnes politikas īstenošanā;

31.7. iesniedz valsts sekretāram priekšlikumus par sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību struktūru un darba organizāciju, ierēdņu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, amatpersonu pienākumu apjomu, darbības rezultātiem, materiālo un morālo stimulēšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;

31.8. izstrādā sev tiešā padotībā esošo struktūrvienību vadītāju amata aprakstu projektus;

31.9. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

32. Valsts sekretāra vietnieks, valsts sekretāra vietnieks – departamenta direktors, departamenta direktors un nodaļas vadītājs:

32.1. izstrādā un nodrošina politiku (īsteno valdības noteiktās prioritātes konkrētā politikas jomā, apzina problēmu, izvirza mērķus, izvēlas un ievieš risinājumus politikas mērķu sasniegšanai, izvērtē īstenošanās politikas ietekmi uz mērķu sasniegšanu), kā arī veic tās īstenošanu savās kompetences jomās;

32.2. nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu augstāku amatpersonu doto uzdevumu izpildi;

32.3. regulāri analizē sev padoto struktūrvienību un amatpersonu darbu un rezultātus, informē par to augstākas amatpersonas;

32.4. nodrošina sev padoto iestāžu, struktūrvienību un amatpersonu darbības tiesiskuma kontroli, nodrošina valsts interešu pienācīgu pārstāvību un tiesisku un valsts interesēs pamatotu lēmumu pieņemšanu;

32.5. pārstāv Latvijas Republiku un tās intereses Eiropas Savienības institūcijās, starptautiskajās organizācijās un institūcijās;

32.6. uzrauga un uzlabo iekšējās kontroles sistēmu struktūrvienības funkciju īstenošanai, tostarp nodrošina sev padotajās struktūrvienībās risku pārvaldību;

32.7. veic citus amata kompetencei atbilstošus pienākumus.

33. Risku un kvalitātes vadītājs:

33.1. nodrošina sistemātisku un koordinētu risku pārvaldību ministrijā un sniedz atbalstu ministrijas padotības iestādēm;

33.2. nodrošina kvalitātes vadības integrēšanu ministrijas un tās padotības iestāžu procesos, lai sekmētu efektīvu darbību, atbilstību normatīvajiem aktiem un stratēģisko mērķu sasniegšanu.

34. Valsts sekretāra vietnieka, valsts sekretāra vietnieka – departamenta direktora, departamenta direktora un nodaļas vadītāja atsevišķos uzdevumus tiesību aktos noteikto ministrijas funkciju un uzdevumu izpildei nosaka valsts sekretārs attiecīgās struktūrvienības reglamentā un amatpersonas amata aprakstā.

35. Ministrija nodrošina valsts pamatfunkciju nodrošināšanai un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai paredzēto budžeta programmu/apakšprogrammu vadību un īstenošanu. Par programmu/apakšprogrammu vadību un projekta īstenošanu atbildīgo amatpersonu nosaka ministrijas iekšējos normatīvajos aktos.

36. Valsts sekretāra vietniekam – departamenta direktoram, departamenta direktoram un nodaļas vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetenci nosaka struktūrvienības reglamentā un attiecīgās amatpersonas amata aprakstā.

37. Valsts sekretāra vietniekam, valsts sekretāra vietniekam – departamenta direktoram, departamenta direktoram un nodaļas vadītājam savu pienākumu veikšanai vai struktūrvienības uzdevumu izpildes nodrošināšanai bez īpaša pilnvarojuma ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no citām ministrijas struktūrvienībām, amatpersonām un ministrijas padotībā esošajām iestādēm par to kompetencē esošajiem jautājumiem.

38. Pārējo ministrijas amatpersonu pienākumus tiesību aktos noteikto ministrijas funkciju un uzdevumu izpildei nosaka valsts sekretārs amata aprakstos.

39. Ministrijas amatpersonām ir pienākums sadarboties savā starpā, lai nodrošinātu efektīvu ministrijas funkciju un uzdevumu izpildi.

## **V. Ministrijas struktūrvienību kompetence**

40. Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departaments:

40.1. izstrādā politiku, kā arī organizē un uzrauga politikas īstenošanu augstākās izglītības, zinātnes, kosmosa jomā, tostarp tehnoloģiju attīstības un inovāciju jomā, un īsteno šīs jomas monitoringu, piedaloties monitoringa sistēmas izstrādē un ieviešanā;

40.2. izstrādā viedās specializācijas stratēģiju, veic tās pilnveidošanu un uzraudzību;

40.3. departamenta kompetences ietvaros koordinē nacionālās kvalifikāciju sistēmas pilnveidi, ieviešanu un attiecināšanu Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai;

40.4. administrē zinātniskās darbības bāzes finansējuma piešķiršanu valsts zinātniskajām institūcijām un zinātniskās darbības attīstības augstskolās un koledžās (snieguma finansējums par rezultātiem pētniecībā balstītas augstākās izglītības nodrošināšanā augstskolām un koledžām) finansējuma piešķiršanu valsts augstākās izglītības iestādēm;

40.5. koordinē, uzrauga un nodrošina valsts pētījumu programmu, fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu un tirgus orientēto pētījumu projektu administrēšanu, ekspertīzi un finansēšanu attiecīgās budžeta apakšprogrammas ietvaros;

40.6. veic statistisko novērošanu augstākās izglītības, zinātnes, inovāciju, kosmosa un viedās specializācijas jomā;

40.7. atbilstoši ministrijas kompetencei izstrādā Latvijas nacionālo pozīciju projektus Eiropas Savienības jautājumos augstākās izglītības, zinātnes, inovāciju un kosmosa jomā;

40.8. organizē starptautisko sadarbību, koordinē un nodrošina starptautisko līgumu un programmu (tostarp arī Eiropas Savienības programmu) izpildi ministrijas kompetences ietvaros augstākās izglītības, zinātnes, inovāciju un kosmosa jomā;

40.9. koordinē un organizē ministrijas pārstāvību starptautiskajās organizācijās un Eiropas Savienības institūcijās augstākās izglītības, zinātnes, inovāciju un kosmosa jomā;

40.10. atbilstoši departamenta kompetencei uzrauga nodibinājumam "Akadēmiskās informācijas centrs" deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi;

40.11. īsteno apsaimniekotāja funkcijas Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas "Pētniecība un izglītība" īstenošanā;

40.12. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

40.13. nodrošina Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu ieviešanu un mērķu un rezultātu sasniegšanu augstākās izglītības un zinātnes jomā augstākās izglītības iestāžu pārvaldības reformas un augsta līmeņa digitālo prasmju nodrošināšanai;

40.14. atbilstoši departamenta kompetencei nodrošina līdzdalību izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanā;

40.15. veic pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanu;

40.16. nodrošina institūcijas, kas izsniedz profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību pedagoga reglamentētajā profesijā, funkciju izpildi;

40.17. atbilstoši departamenta kompetencei piedalās starptautiskās sadarbības un attīstības izglītojošajās programmās un projektos;

40.18. sadarbībā ar citām ministrijas struktūrvienībām nodrošina Latvijas un Šveices sadarbības programmas ieviešanu augstākās izglītības, zinātnes, kosmosa jomā.

41. Finanšu plānošanas un uzraudzības departaments:

41.1. sagatavo ministrijas ikgadējā konsolidētā budžeta un tā grozījumu projektu, atbilstoši kompetencei piedalās ministrijas budžeta izdevumu pārskatīšanas procesā, kā arī koordinē ministrijas budžeta izpildes uzraudzību;

41.2. sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par normatīvajos aktos un attiecīgajos politikas plānošanas dokumentos paredzēto pasākumu īstenošanai un ministrijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;

41.3. koordinē jauno prioritāro pasākumu pieteikumu iesniegšanu ikgadējā valsts budžeta projekta izstrādes ietvaros;

41.4. veic mērķdotāciju pašvaldībām apjoma aprēķinu un sagatavo pieprasījumu par mērķdotāciju apjomu pašvaldībām;

41.5. nodrošina ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu budžeta izpildi saskaņā ar valsts budžeta likumā piešķirto apropriāciju, kā arī budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli un analīzi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

41.6. nodrošina pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai un asistenta pakalpojumam izglītības iestādē paredzēto valsts budžeta līdzekļu administrēšanu;

41.7. nodrošina ministrijas sadarbību ar valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centru grāmatvedības jautājumos;

41.9. nodrošina ministrijas padotībā esošo iestāžu metodisko vadību budžeta plānošanas un izpildes jautājumos.

#### 42. Informācijas tehnoloģiju departaments:

42.1. ministrijas kompetences ietvaros, sadarbībā ar nozaru ekspertiem izstrādā Latvijas izglītības, zinātnes, kosmosa, sporta, jaunatnes un valodas jomā informatizācijas un e-pārvaldes politiku un koordinē digitalizācijas un e-pārvaldes ieviešanas procesu;

42.2. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

42.3. koordinē un piedalās izglītības, zinātnes, kosmosa, sporta, jaunatnes un valodas informatizācijas sistēmas pilnveides projektu īstenošanā, apkopo un analizē informāciju un pēc pieprasījuma sagatavo pārskatus par digitalizācijas procesu attīstību;

42.4. izstrādā ministrijas un tās padotības iestāžu informācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstības stratēģiju un īsteno to;

42.5. organizē un koordinē nacionāla, Eiropas Savienības un starpvalstu mēroga izglītības informatizācijas projektu izstrādi, ministrijas un tās padotības iestāžu koplietošanas informācijas sistēmu, koplietošanas infrastruktūras projektu un komunikāciju tehnoloģiju projektu plānošanu, attīstību un īstenošanu;

42.6. nodrošina ministrijas informācijas sistēmu darbību, kompetences ietvaros koordinē un īsteno valsts informācijas sistēmu, tai skaitā Valsts izglītības informācijas sistēmas, Nacionālās zinātniskās darbības informācijas sistēmas, Akadēmiskā tīkla un Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas, attīstību un pilnveidi atbilstoši nozares vajadzībām un valsts politikai e-pārvaldes jomā;

42.7. sadarbojas ar citām ministrijām un valsts pārvaldes iestādēm informatizācijas, elektronisko pakalpojumu attīstības un e-pārvaldes ieviešanas jomās;

42.8. uztur un nodrošina ministrijas datorparka un datortīkla darbību, kā arī nodrošina ministrijas informācijas sistēmu nepārtrauktu darbību;

42.9. nodrošina izglītības iestāžu digitālās transformācijas pasākumu izstrādi, īstenošanu un uzraudzību Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma

ietvaros un sinerģijā ar Eiropas Savienības struktūrfondu investīciju pasākumu izglītības iestāžu digitalizācijai un izglītības sistēmas pārvaldības digitalizācijai īstenošanu;

42.10. nodrošina ministrijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības prasību ievērošanu, tai skaitā nodrošina ministrijas informācijas sistēmu drošības pārvaldību;

42.11. atbilstoši departamenta kompetencei nodrošina līdzdalību izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanā;

42.12. nodrošina Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālās prasmes” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālās prasmes” 2.3.2. reformas “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.3.i. investīcijas “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” projekta, kur ministrija ir finansējuma saņēmējs, sagatavošanu un īstenošanu;

42.13. nodrošina Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālās prasmes” 2.3.1. reformas “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība” 2.3.1.4.i. investīcijas “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” projekta, kur ministrija ir finansējuma saņēmēja – Valsts izglītības attīstības aģentūras – sadarbības partneris, īstenošanu;

42.14. atbilstoši departamenta kompetencei nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna un citu projektu, kur ministrija ir finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris, sagatavošanu un īstenošanu.

43. Juridiskais un nekustamo īpašumu departaments:

43.1. veic publisko iepirkumu procedūras ministrijas funkciju nodrošināšanai, tai skaitā publisko iepirkumu procedūras Eiropas Savienības fondu apguvei;

43.2. nodrošina ministrijai piekritīgo nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un izmantošanu un sagatavo priekšlikumus nekustamo īpašumu pārvaldības politikai;

43.3. nodrošina ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu, tiesību aktu projektu tiesiskuma papildu pārbaudi un atbilstību juridiskās tehnikas prasībām, kā arī ministrijas pārvaldes lēmumu, līgumu un iekšējo normatīvo aktu iepriekšējo tiesiskuma papildu pārbaudi;

43.4. nodrošina līgumu (izņemot darba līgumu un uzņēmuma līgumu) uzskaiti, reģistrāciju un to izpildes kontroli departamenta kompetences ietvaros;

43.5. koordinē un atbilstoši kompetencei nodrošina ministrijas pārstāvību tiesvedības procesos, kuros ministrija ir lietas dalībnieks, izņemot lietās, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām;

43.6. piedalās ministrijas kompetencē esošo nozaru politikas izstrādē;

43.7. nodrošina ministrijas un ministrijas padotībā esošo iestāžu sagatavoto administratīvo aktu likumības un lietderības izvērtēšanu;

43.8. izvērtē uzziņas kā augstāka institūcija attiecībā uz ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī sagatavo uzziņas atbilstoši struktūrvienības kompetencei;

43.9. nodrošina ministrijas amatpersonām un ministrijas padotībā esošajām iestādēm metodisko vadību normatīvo aktu projektu izstrādē, administratīvā procesa īstenošanā, tiesību normas kolīziju jautājumu risināšanā, kā arī sniedz palīdzību uzziņu sagatavošanā;

43.10. sniedz atbalstu ministrijas struktūrvienībām, nodrošinot atbilstošu tiesību aktu piemērošanu valsts atbalsta jomā.

44. Politikas koordinācijas departaments:

44.1. nodrošina valdības deklarācijā, valdības rīcības plānā ietverto pasākumu īstenošanas uzraudzību un izvērtē ministrijas sagatavoto tiesību aktu projektu atbilstību valdības deklarācijai, valdības rīcības plānam un nozaru politikas plānošanas dokumentiem;

44.2. organizē sabiedriskās diskusijas ar sociālajiem un sadarbības partneriem un ekspertiem par valdības deklarācijā, valdības rīcības plānā ietverto pasākumu īstenošanas plānošanu;

44.3. nodrošina ministrijas rīcības plāna kārtējam gadam izstrādi, aktualizāciju un izpildes pārraudzību;

44.4. koordinē Izglītības attīstības pamatnostādņu 2021.–2027. gadam un to rīcības plāna izstrādi, saskaņošanu un izpildes pārraudzību;

44.5. nodrošina Latvijas ilgtspējīgās attīstības stratēģijas līdz 2030. gadam, Latvijas nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam un Latvijas nacionālās reformu programmas īstenošanas koordināciju un izpildes pārraudzību;

44.6. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

44.7. uzrauga nacionālās kvalifikāciju sistēmas pilnveidi, ieviešanu un attiecināšanu Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai;

44.8. atbilstoši departamenta kompetencei uzrauga nodibinājumam “Akadēmiskās informācijas centrs” deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi;

44.9. koordinē izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas izstrādi un ieviešanu un starptautisko salīdzinošo izglītības pētījumu un starptautisko datu analīzes programmu īstenošanu, kā arī nodrošina valsts pasūtījuma izglītības pētniecībā veikšanu, nodrošinot nacionāla līmeņa pētījumu programmu izveidi un īstenošanu izglītībā;

44.10. koordinē Eiropas Semestra procesu ministrijā un īsteno Eiropas Semestra ietvaros izvirzīto rekomendāciju izpildes pārraudzību;

44.11. nodrošina Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu” (turpmāk – 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķis) 4.2.2.4. pasākuma “Izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstība un nodrošināšana” projekta “Izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstība un nodrošināšana” īstenošanu;

44.12. nodrošina Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa 4.2.2.5. pasākuma “Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai” projekta “Dalība starptautiskos izglītības pētījumos izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstībai un nodrošināšanai” īstenošanu;

44.13. izstrādā priekšlikumus digitālās izglītības politikas pilnveidei un koordinē tās īstenošanu.

45. Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments:

45.1. izstrādā politiku, organizē un uzrauga politikas īstenošanu profesionālās izglītības un pieaugušo izglītības jomā, kā arī īsteno šīs jomas monitoringu, piedaloties monitoringa sistēmas izstrādē un ieviešanā;

45.2. īsteno padotību pār ministrijas padotībā esošajām profesionālās izglītības iestādēm, tostarp koledžām, nodrošinot to darbības pārraudzību, kā arī pārrauga profesionālās izglītības programmu, mācību procesa īstenošanu, piedalās izglītības kvalitātes pārraudzībā, profesionālās izglītības satura un eksaminācijas jautājumu sistēmas pilnveidē;

45.3. veic izglītības iestāžu izstrādāto profesionālās pamatizglītības programmu, arodizglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu, profesionālās tālākizglītības programmu un profesionālās pilnveides izglītības programmu saskaņošanu;

45.4. koordinē un plāno izglītojamo uzņemšanu profesionālajās izglītības iestādēs, tostarp koledžās, profesionālās izglītības programmās, nodrošinot izglītojamo ikgadējo uzņemšanas plānu izstrādi atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts finansēto vietu skaitu izglītības iestādēs;

45.5. piedalās ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu, tostarp koledžu, vadītāju pieņemšanā darbā un atbrīvošanā no darba;

45.6. atbilstoši departamenta kompetencē esošajiem jautājumiem izstrādā profesionālās izglītības finansēšanas modeļus;

45.7. izstrādā pieaugušo izglītības sistēmas modeli;

45.8. atbilstoši departamenta kompetencei pārrauga profesionālās izglītības īstenošanas nodrošināšanai, pieaugušo izglītības un profesionālās tālākizglītības nodrošināšanai piešķirto valsts budžeta līdzekļu sadales lietderību;

45.9. departamenta kompetences ietvaros koordinē ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, kā arī ārpus formālās izglītības iegūto zināšanu un prasmju atziņā iesaistīto institūciju un privātpersonu darbību;

45.10. piedalās profesionālās izglītības iestāžu un koledžu attīstības un investīciju stratēģiju izstrādes koordinēšanā un izvērtēšanā, paredzot optimālu, resursefektīvu, profesionālās izglītības kvalitāti nodrošinošu profesionālās izglītības iestāžu attīstību plānotajai finansējuma piesaistei no dažādiem finanšu avotiem;

45.11. atbilstoši kompetencei koordinē ministrijas, citu valsts institūciju un pašvaldību, darba devēju un darbinieku organizāciju sadarbību un piedalās starptautiskās sadarbības organizēšanā un īstenošanā, kā arī piedalās starptautiskās sadarbības un attīstības izglītojošajās programmās un projektos pieaugušo izglītības jomā;

45.12. veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes sekretariāta funkcijas;

45.13. departamenta kompetences ietvaros pārstāv ministriju nozaru ekspertu padomēs un profesionālās izglītības iestāžu padomēs, tostarp koledžu konventos;

45.14. atbilstoši departamenta kompetencei īsteno padotību pār ministrijas padotībā esošajām iestādēm: Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Valsts izglītības attīstības aģentūru;

45.15. nodrošina Eiropas Profesionālās izglītības attīstības centra (*Cedefop*) izveidotā profesionālās izglītības uzziņu un pieredzes apmaiņas tīkla *Refernet* nacionālā kontaktpunkta darbību;

45.16. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

45.17. nodrošina Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu ieviešanu un mērķu un rezultātu sasniegšanu ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas pieaugušo izglītības sistēmas veidošanai;

45.18. nodrošina Eiropas Savienības programmas izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās “Erasmus+” projekta “EPALE Nacionālais atbalsta dienests” un projekta “Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītībā” īstenošanu, tai skaitā nodrošina ar minēto projektu īstenošanu saistīto uzdevumu izpildi;

45.19. nodrošina līdzdalību izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanā atbilstoši departamenta kompetencei;

45.20. sadarbībā ar citām ministrijas struktūrvienībām nodrošina Latvijas un Šveices sadarbības programmas ieviešanu profesionālās izglītības un pieaugušo izglītības jomā.

#### 46. Sporta departaments:

46.1. izstrādā politiku, organizē, un uzrauga politikas īstenošanu sporta jomā, kā arī īsteno šīs jomas monitoringu, piedaloties monitoringa sistēmas izstrādē un ieviešanā;

46.2. veic sporta politikas rezultātu analīzi un izvērtējumu;

46.3. ministrijas kompetences ietvaros koordinē sporta organizāciju darbību;

46.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē un koordinē nacionālo sporta bāzu darbību sporta jomā;

46.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā koordinē starptautiskajos līgumos paredzēto saistību izpildi sporta jomā;

46.6. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

46.7. atbilstoši ministrijas kompetencei izstrādā Latvijas nacionālo pozīciju projektus Eiropas Savienības jautājumos sporta jomā, īsteno starptautisko sadarbību, piedalās starptautisko institūciju darbā;

46.8. īsteno padotību pār Latvijas sporta muzeju, Murjāņu sporta ģimnāziju, ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kas piedalās sporta politikas īstenošanā;

46.9. uzrauga biedrībai “Latvijas Sporta federāciju padome” deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi un kontrolē piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši starp ministriju un biedrību noslēgtajam sadarbības līgumam;

46.10. veic Latvijas Nacionālās sporta padomes sekretariāta funkcijas.

#### 47. Struktūrfondu departaments:

47.1. īsteno ministrijas kā Eiropas Savienības struktūrfondu atbildīgās iestādes tiesības un pienākumus aktuālajā Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas periodā;

47.2. plāno, izstrādā un koordinē politikas īstenošanu Eiropas Savienības struktūrfondu jomā;

47.3. izstrādā normatīvo regulējumu specifisko atbalsta mērķu un to pasākumu (ja attiecināms) īstenošanas nodrošināšanai aktuālajā Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas periodā;

47.4. nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu aktuālā plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķu un to pasākumu (ja attiecināms) ieviešanas uzraudzību, specifisko

atbalsta mērķu un to pasākumu (ja attiecināms) rezultātu sasniegšanu;

47.5. sākot ar 2021. gada 1. janvāri, nodrošina ikgadējo Eiropas Savienības struktūrfondu 2007.–2013. gada plānošanas perioda ministrijas kompetencē esošo aktivitāšu projektu papildinošās saimnieciskās darbības uzraudzību un ierobežotas jomas darbības uzraudzību visā to dzīves cikla periodā;

47.6. nodrošina sadarbību ar citām Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām;

47.7. nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu tehniskās palīdzības projektu sagatavošanu un ieviešanu;

47.8. īsteno informācijas un publicitātes pasākumus savas kompetences ietvaros;

47.9. atbilstoši ministrijas kompetencei izstrādā Latvijas nacionālo pozīciju projektus Eiropas Savienības struktūrfondu vadības jomā;

47.10. nodrošina metodisko un juridisko atbalstu ministrijas un padotības iestāžu amatpersonām un darbiniekiem Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumos;

47.11. koordinē Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ieviešanu ministrijā, nodrošina atbilstošas vadības un kontroles sistēmas izveidošanu un aktualizēšanu Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ieviešanas uzraudzībai ministrijā un atbilstoši kompetencei piedalās minētā plāna un tā grozījumu sagatavošanā, kā arī nodrošina plānoto Eiropas Savienības struktūrfondu investīciju sinerģiju ar minētā plāna pasākumiem ministrijas kompetences jomās;

47.12. izveido un uztur kartējumu par Eiropas Savienības struktūrfondu investīciju sinerģiju un demarkāciju ar citiem Eiropas Savienības un ārvalstu finanšu instrumentu pasākumiem un programmām.

48. Vispārējās izglītības departaments:

48.1. izstrādā politiku, kā arī organizē un uzrauga politikas īstenošanu vispārējās izglītības jomā un interešu izglītības jomā;

48.2. izstrādā stratēģiju vispārējās izglītības iestāžu tīkla attīstībai;

48.3. piedalās vispārējās izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas izstrādē un īstenošanā;

48.4. saskaņo pašvaldību vispārējās izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un slēgšanu, kā arī pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju un vispārējās izglītības iestāžu vadītāju pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba;

48.5. veic statistisko novērošanu vispārējās izglītības jomā un interešu izglītības jomā;

48.6. organizē un koordinē statistisko uzskaiti vispārējās izglītības iestādēs, profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēs un interešu izglītības iestādēs;

48.7. izstrādā vispārējās, tai skaitā speciālās, izglītības finansēšanas modeļus un uzrauga finansējuma sadales lietderību;

48.8. nodrošina pedagogu darba samaksas sistēmas ieviešanu un priekšlikumu izstrādi pedagogu darba samaksas sistēmas pilnveidei;

48.9. atbilstoši departamenta kompetencei pārrauga pedagogu darba samaksas nodrošināšanai piešķirto valsts budžeta līdzekļu sadales lietderību;

48.10. atbilstoši kompetencei piedalās starptautiskās sadarbības un attīstības izglītojošajās programmās un projektos pedagogu izglītības jomā;

48.11. atbilstoši kompetencei izstrādā Latvijas nacionālo pozīciju projektus Eiropas Savienības jautājumos, īsteno starptautisko sadarbību un piedalās starptautisko institūciju darbā;

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

48.12. organizē izglītojošas un informatīvas sanāksmes un seminārus pašvaldību izglītības pārvaldes iestāžu vadītājiem un izglītības speciālistiem un vispārējās izglītības iestāžu vadītājiem;

48.13. atbilstoši departamenta kompetencei īsteno padotību pār Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Valsts izglītības attīstības aģentūru;

48.14. atbilstoši departamenta kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

48.15. nodrošina Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu ieviešanu un mērķu un rezultātu sasniegšanu vispārējās izglītības jomā kvalitatīva un ilgtspējīga vispārējās izglītības iestāžu tīkla veidošanai un izglītības iestāžu nodrošināšanai ar digitālajām tehnoloģijām vispārējās izglītības satura apguvei;

48.16. atbilstoši departamenta kompetencei koordinē Konvencijā, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus, paredzēto saistību izpildi, tai skaitā nodrošina Latvijas deleģēta Eiropas skolu vidējās izglītības posma inspektora pienākumu veikšanu;

48.17. atbilstoši departamenta kompetencei nodrošina līdzdalību izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas ieviešanā.

49. Dokumentu pārvaldības un darbības nodrošinājuma nodaļa:

49.1. plāno, organizē un nodrošina ministrijas saimniecisko un materiāltehnisko darbību;

49.2. nodrošina darba aizsardzības pasākumu veikšanu ministrijā;

49.3. nodrošina ministrijas elektroniskā pasta adreses [pasts@izm.gov.lv](mailto:pasts@izm.gov.lv) un [info@izm.gov.lv](mailto:info@izm.gov.lv), un ministrijas oficiālā informatīvā telefona numura apkalpošanu, kā arī nodrošina klientiem ērtu informācijas un pakalpojumu sniegšanu;

49.4. veic ministrijas sevišķās lietvedības kārtošānu atbilstoši valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem;

49.5. nodrošina dokumentu pārvaldības procesa īstenošanu ministrijā;

49.6. nodrošina un veido ministrijas arhīvu;

49.7. kontrolē ministrijai doto uzdevumu izpildi;

49.8. veic rīkojumu projektu par apbalvošanu ar ministrijas Atzinības rakstu un Pateicības rakstu sagatavošanu saskaņā ar saņemtajiem priekšlikumiem un organizē Atzinības rakstu un Pateicības rakstu izgatavošanu;

49.9. organizē visaptverošas valsts aizsardzības sistēmas ieviešanu un nodrošina valsts aizsardzības apmācības organizēšanu ministrijā un tās padotības iestādēs.

50. Iekšējā audita nodaļa:

50.1. veic uz risku novērtējumu balstītus plānotus iekšējos auditus ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs;

50.2. izstrādā un iesniedz valsts sekretāram apstiprināšanai iekšējā audita stratēģisko plānu, gada plānu un darbības pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu;

50.3. sniedz valsts sekretāram informāciju par iekšējās kontroles sistēmas trūkumiem un ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem iekšējās kontroles sistēmā ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs;

50.4. koordinē sadarbību un informācijas apmaiņu ar Valsts kontroli un ārējiem auditoriem;

50.5. uzrauga Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs.

51. Jaunatnes politikas nodaļa:

51.1. izstrādā politiku, kā arī koordinē politikas īstenošanu jaunatnes jomā, veic jaunatnes politikas rezultātu analīzi un izvērtējumu, kā arī veic Jaunatnes konsultatīvās padomes sekretariāta funkcijas;

51.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē un uztur jaunatnes organizāciju sarakstu;

51.3. veicina valsts un pašvaldību iestāžu, jaunatnes organizāciju un citu darbā ar jaunatni iesaistīto personu sadarbību un darbības saskaņotību jaunatnes politikas izstrādē un īstenošanā;

51.4. koordinē un nodrošina atbalsta sistēmu darbā ar jaunatni, kā arī īsteno pasākumus jaunatnes darbinieku un jaunatnes lietu speciālistu profesionālās kompetences paaugstināšanai;

51.5. atbilstoši nodaļas kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes;

51.6. nodrošina Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu ieviešanu un mērķu un rezultātu sasniegšanu jaunatnes jomā;

51.7. atbilstoši nodaļas kompetencei īsteno padotību pār Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru.

52. Personāla nodaļa:

52.1. organizē un koordinē ministrijas personāla vadības procesus, izstrādā un īsteno vienotu personāla vadības politiku;

52.2. nodrošina ministrijas interešu pārstāvību tiesā jautājumos, kas izriet no valsts civildienesta un darba tiesiskajām attiecībām;

52.3. nodrošina valsts amatpersonu amata savienošanas un darbinieku blakus darba izvērtēšanu;

52.4. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas par amatpersonu un padotības iestāžu vadītāju darbību;

52.5. nodrošina ministrijas padotībā esošo iestāžu metodisko vadību personāla vadības jautājumos, veidojot vienotu personālvadības politiku un praksi;

52.6. nodrošina personālvadības funkciju ministrijas padotībā esošajās iestādēs, kurās centralizēta personālvadības funkcija.

53. Starptautiskās sadarbības nodaļa:

53.1. nodrošina Apvienoto Nāciju Organizācijas Ilgtspējīgas attīstības mērķu un Eiropas Savienības stratēģiskās plānošanas dokumentu īstenošanas koordināciju un izpildes pārraudzību, kā arī koordinē Konvencijā, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus, un Konvencijā par Eiropas Universitātes institūta izveidi paredzēto saistību izpildi;

53.2. koordinē ministrijas pārstāvību un sadarbību ar Eiropas Savienības un Eiropas Padomes institūcijām, kā arī starptautiskajām institūcijām un organizācijām, tai skaitā Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju, Starptautisko izglītības sasniegumu novērtēšanas asociāciju, Apvienoto Nāciju Organizāciju un Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizāciju;

53.3. organizē un atbilstoši departamenta kompetencei izstrādā Latvijas nacionālo pozīciju projektus Eiropas Savienības jautājumos;

53.4. veicina informācijas apriti starp ministrijas struktūrvienībām un starp ministrijas un Eiropas Savienības institūcijām, kā arī uzrauga Latvijas nacionālo interešu pārstāvēšanu Eiropas Savienības un citās ārvalstu institūcijās;

53.5. organizē starptautisko sadarbību, koordinē un nodrošina starptautisko līgumu un programmu izpildi ministrijas kompetences jomās, izņemot sporta un zinātnes jomu;

53.6. organizē, koordinē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību pārņemšanu ministrijas kompetences jautājumos;

53.7. nodrošina nacionālās atbildīgās iestādes funkciju veikšanu Eiropas Savienības programmā izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās "Erasmus+", Eiropas Savienības programmā "Eiropas Solidaritātes korpuss", Ziemeļvalstu Ministru padomes programmā *Nordplus* un citās ārvalstu finanšu instrumentu finansētajās mobilitātes programmās izglītības jomā;

53.8. koordinē ministrijas sadarbību izglītības jautājumos ar Eiropas Elektronisko sakaru regulatoru iestādes (BEREC) atbalsta aģentūru;

53.9. koordinē starptautisko tiesību aktu un dokumentu tulkojumu latviešu valodā, Latvijas Republikas tiesību aktu un dokumentu tulkojumu svešvalodās veikšanu šim mērķim pieejamā finansējuma ietvaros;

53.10. atbilstoši nodaļas kompetencei īsteno padotību pār Valsts izglītības attīstības aģentūru, tai skaitā īsteno nacionālās atbildīgās institūcijas funkcijas un pārraudzību pār Valsts izglītības attīstības aģentūras īstenotajām mobilitātes programmām izglītībā (tai skaitā Eiropas Savienības programmu izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās "Erasmus+", Eiropas Savienības programmu "Eiropas Solidaritātes korpuss" un Ziemeļvalstu Ministru padomes programmu *Nordplus*), un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru;

53.11. koordinē profesionālo kvalifikāciju atzīšanu reglamentētajās profesijās īstenošanu Latvijā;

53.12. atbilstoši nodaļas kompetencei uzrauga nodibinājumam "Akadēmiskās informācijas centrs" deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi;

53.13. nodrošina Latvijas prezidentūras Eiropas Skolu struktūrās 2025./2026. mācību gadā sagatavošanas un īstenošanas procesu ministrijas kompetences ietvaros;

53.14. koordinē Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2028. gada otrajā pusgadā sagatavošanas un īstenošanas procesu ministrijas kompetences ietvaros.

54. Stratēģiskās komunikācijas un sabiedrības līdzdalības nodaļa:

54.1. nodrošina saskaņā ar valsts stratēģiskās komunikācijas uzstādījumiem ministrijas stratēģiskās un krīzes komunikācijas vadību, koordināciju un rezultātu izvērtēšanu ministrijas darbības jomās un nozarēs, komunikācijas risku izvērtēšanu un mazināšanu nozarē un informatīvajā telpā, pārraudzības un padotības iestāžu konsultēšanu;

54.2. plāno, koordinē un īsteno ministrijas komunikācijas un sabiedrisko attiecību politiku, organizē ārējās un iekšējās komunikācijas procesu, īstenojot sabiedrības līdzdalības pasākumus, tai skaitā koordinē sabiedrības informēšanu par ministrijas īstenotajiem projektiem, to aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem;

54.3. veido un uztur pozitīvu ministrijas publisko tēlu;

54.4. nodrošina ministrijas komunikāciju ar masu medijiem un sociālajos tīklos, tai skaitā nodrošina ministrijas sociālo mediju kontu uzturēšanu un aktualizēšanu, plāno un uzrauga ministrijas digitālo komunikācijas kanālu saturu un drošību;

54.5. izstrādā un uztur ministrijas krīzes komunikācijas plānu, nodrošina koordināciju ar iesaistītajām pusēm, kā arī koordinē ārkārtas komunikāciju pasākumus, nodrošinot ātru, skaidru un profesionālu informāciju masu medijiem, iesaistītajām pusēm un sabiedrībai;

54.6. nodrošina ministru, valsts sekretāru, valsts sekretāra vietniekus, valsts sekretāra vietniekus – departamentu direktorus, departamentu direktorus un struktūrvienības ar informāciju par ministrijas un ministrijas vadības rīcības atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos un publiskajā telpā, un savlaicīgi iesaistās krīžu komunikācijas darba organizācijā;

54.7. nodrošina ministrijas tīmekļvietnes satura izstrādi, sev piekritīgo mājaslapas sadaļu uzturēšanu un aktualizēšanu, koordinē ministrijas īstenoto projektu ietvaros izstrādāto tīmekļvietņu darbību, kā arī nodrošina elektroniskā pasta adreses [prese@izm.gov.lv](mailto:prese@izm.gov.lv) apkalpošanu;

54.8. koordinē ministrijas preses konferenču un citu pasākumu tiešraižu nodrošināšanu, veicot foto un audioierakstus no ministrijas organizētajiem pasākumiem;

54.9. sadarbībā ar departamentiem un nodaļām nodrošina ministrijas publiskā gada pārskata sagatavošanu.

55. Valsts valodas politikas nodaļa:

55.1. izstrādā politiku, kā arī organizē un koordinē politikas īstenošanu valsts valodas jomā;

55.2. koordinē valsts valodas situācijas izpēti un veic valsts valodas politikas rezultātu analīzi un izvērtējumu;

55.3. nodrošina atbalstu latviešu valodas funkciju īstenošanai, tās lingvistiskajai kvalitātei un konkurētspējai;

55.4. izstrādā politiku latviešu valodas apguvei, valodas lietojuma palielinājumam sabiedrībā un valodas vides veicināšanai;

55.5. koordinē atbalsta politiku un nodrošina atbalstu latviešu valodas apguvei un valodas saglabāšanai Latvijas valstspiederīgo diasporā Eiropas Savienībā un trešajās valstīs;

55.6. atbilstoši nodaļas kompetencei īsteno padotību pār Latviešu valodas aģentūru;

55.7. atbilstoši nodaļas kompetencei iesaistās Eiropas Savienības struktūrfondu, Atveseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu plānošanā un uzraudzībā, tai skaitā definējot nozares vajadzības un prioritātes.

56. Papildus šā reglamenta 40.–55. punktā noteiktajai struktūrvienību kompetencei, struktūrvienība:

56.1. izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus;

56.2. sniedz atzinumus un sagatavo viedokļus par ministrijas un citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem, kā arī to projektiem;

56.3. izskata iesniegumus;

56.4. izstrādā priekšlikumus valsts budžeta pieprasījumam, tai skaitā jaunām politikas iniciatīvām, nodrošina ministrijai iedalīto valsts budžeta līdzekļu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;

56.5. atbilstoši valsts sekretāra norādījumiem, sekmē struktūrfondu, citu projektu un programmu līdzekļu izmantošanu, tajā skaitā analizējot līdzekļu apguvi un rezultātus;

56.6. atbilstoši struktūrvienības kompetencei nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu, Atvaseļošanas fonda un citu Eiropas Savienības politiku un ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanu;

56.7. īsteno starptautisko sadarbību ministrijas kompetencē esošajos jautājumos;

56.8. pārstāv ministriju darba grupās, komisijās, padomēs, sanāksmēs, semināros un citos pasākumos;

56.9. īsteno sadarbību ar sociālajiem partneriem un sadarbības partneriem ministrijas kompetencē esošajos jautājumos;

56.10. piedalās programmu un projektu īstenošanā nacionālā un starptautiskā līmenī;

56.11. izstrādā priekšlikumus par valsts izglītības un zinātnes iestāžu un izglītības atbalsta iestāžu dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

56.12. nodrošina regulāru informācijas aktualizēšanu ministrijas tīmekļvietnes piekritisgajās sadaļās vai arī nosūtot informāciju Stratēģiskās komunikācijas un sabiedrības līdzdalības nodaļai par nepieciešamajiem labojumiem;

56.13. veic citus uzdevumus.

## **VI. Pārvaldes lēmumu pārbaude**

57. Pārvaldes lēmuma iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic projekta izstrādātājs un attiecīgā augstākā amatpersona, vizējot projektus, kā arī lēmuma pieņēmējs, parakstot lēmumu.

58. Pārvaldes lēmuma iepriekšējo tiesiskuma papildpārbaudi ministrijā veic Juridiskais un nekustamo īpašumu departaments.

59. Pārvaldes lēmumu pēcpārbaudi – incidentālo (par konkrēto gadījumu), nejaušo un regulāro pēcpārbaudi ministrijā veic Iekšējā audita nodaļa vai ministra vai valsts sekretāra norīkota ministrijas amatpersona.

60. Pārvaldes lēmumu detalizētu pārbaudes kārtību nosaka valsts sekretārs.

## **VII. Darba grupas, komisijas, padomes, sanāksmes**

61. Ministrs, valsts sekretārs, valsts sekretāra vietnieks vai valsts sekretāra vietnieks – departamenta direktors, lai īstenotu savas kompetences jomā esošos uzdevumus, ar rīkojumu var veidot darba grupas, komisijas un padomes (turpmāk – darba grupa) atsevišķu uzdevumu izpildei.

62. Ministrs ar rīkojumu izveido pastāvīgu darba grupu, kas izstrādā priekšlikumus atsevišķu svarīgu jomu attīstībai.

63. Ja darba grupā paredzēts iesaistīt citu institūciju pārstāvjus (izņemot ministrijas padotībā esošo iestāžu amatpersonas vai to kapitālsabiedrību darbiniekus, kurās ministrija ir vairāk kā 50 procentu kapitāla daļu turētājs) vai privātpersonas, darba grupu izveido ministrs.

64. Darba grupas un sanāksmes, kurā piedalās ministrijas padotībā esošo iestāžu, tai skaitā izglītības iestāžu, kā arī citu institūciju un organizāciju pārstāvji, vadītājs, ievērojot personu datu apstrādes tiesisko regulējumu un Informācijas atklātības likuma un citu informācijas pieejamību regulējošo normatīvo aktu prasības, nodrošina sēžu protokolēšanu vai ierakstīšanu, kā arī pieeju sēžu protokoliem un ierakstiem darba grupas un sanāksmes dalībniekiem pēc to attiecīga pieprasījuma.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

65. Atzīt par spēku zaudējušu ministrijas 2023. gada 27. novembra reglamentu Nr. 1-5e/23/12 “Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments”.

66. Šā reglamenta 42.12., 42.13. un 42.14. apakšpunkts ir spēkā līdz 2026. gada 30. jūnijam.

67. Šā reglamenta 53.13. apakšpunkts ir spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim.

68. Reglaments piemērojams ar 2025. gada 1. decembri.

69. Šā reglamenta 7.4. apakšpunkts, 11., 24. un 30. punkts piemērojams ar 2026. gada 16. martu. Līdz 2026. gada 16. martam šā reglamenta 7.4. apakšpunktā, 11., 24. un 30. punktā minētā valsts sekretāra vietnieka politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos amata nosaukums ir valsts sekretāra vietnieks nozaru politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības jautājumos – Nozaru politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības departamenta direktors un tas darbojas atbilstoši ministrijas 2023. gada 27. novembra reglamenta Nr. 1-5e/23/12 “Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments” redakcijai, kas bija spēkā līdz šā reglamenta spēkā stāšanās dienai un ministrijas 2025. gada 2. decembra rīkojumā Nr. 13-2.1e/25/451 “Par izmaiņām Izglītības un zinātnes ministrijas struktūrā un amatu sarakstā” noteiktajam.

70. Šā reglamenta 13.7. apakšpunkts un 44. punkts piemērojams ar 2026. gada 16. martu. Līdz 2026. gada 16. martam šā reglamenta 13.7. apakšpunktā un 44. punktā minētās struktūrvienības nosaukums ir Nozaru politikas koordinācijas un starptautiskās sadarbības departaments un tas darbojas atbilstoši ministrijas 2023. gada 27. novembra reglamenta Nr. 1-5e/23/12 “Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments” redakcijai, kas bija spēkā līdz šā reglamenta spēkā stāšanās dienai.

71. Šā reglamenta 13.16. apakšpunkts un 53. punkts piemērojams ar 2026. gada 16. martu.

72. Šā reglamenta 13.17. apakšpunkts un 54. punkts piemērojams ar 2025. gada 24. decembri. Līdz 2025. gada 24. decembrim šā reglamenta 13.17., 56.12. apakšpunktā un 54. punktā minētās struktūrvienības nosaukums ir Komunikācijas nodaļa un tā darbojas atbilstoši ministrijas 2023. gada 27. novembra reglamenta Nr. 1-5e/23/12 “Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments” redakcijai, kas bija spēkā līdz šā reglamenta spēkā stāšanās dienai.

Saskaņots (*datumu skatīt laika zīmogā*) ar izglītības un zinātnes ministri D. Melbārdi.

Valsts sekretārs

J. Paiders

1 – lietā  
1 – ministra birojam  
1 – valsts sekretāram  
1 – valsts sekretāra birojam  
1 – katram valsts sekretāra vietniekam  
1 – katrai patstāvīgajai struktūrvienībai

Krastiņa  
ilze.krastina@izm.gov.lv